



Nr. 470/14.02.2022

Aprob
Director General,
Manager proiect,
Pătrașcu Dorin-Mihai



ANUNȚ DE PARTICIPARE PROPRIU

Entitatea contractantă: R.A. Aeroportul Satu Mare

Adresa: Șos. Satu Mare-Zalău, km 9,5: -, Județ: Satu Mare; Localitate: Satu Mare; Cod Poștal: 440026; Țara: România;

Adresa de e-mail: office@aeroportulsatumare.ro;

Nr. de telefon: +40 261768640; Fax: +40 261768776.

ANUNȚ:

Denumire contract: Servicii de Organizarea primei întâlniri tip Conferință de deschidere necesare pentru proiectul „Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” (lot 1), finanțat din programul Cooperare Transfrontalieră ENI CBC HUSKROUA/1901/7.1/0053

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 23.02.2022 Ora 12:00

Tip anunț: procedură proprie servicii anexa 2

Tip contract: servicii

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Valoarea estimată a achiziției: 10.387,23 lei fără TVA

Caiet de sarcini: se atașează caietul de sarcini nr. 469/14.02.2022 formulare, în format PDF. Fiind accesibile și pe site-ul regiei: www.aeroportulsatumare.ro, secțiunea INFO PUBLICE - Achiziții Publice.

Descriere contract:

Cursul de schimb (InforEuro) din februarie 2022: 1 euro= 4,9463 lei, valoare din bugetul proiectului fiind de 2.100, 00 euro fără TVA.

La conferința de deschidere din localitatea Satu Mare, din data de 02.03.2022, vor participa cu prezența fizică un număr de 20 de participanți și on-line 40 de participanți din țările partenere (UA, HU, SK, RO), eveniment de o zi. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica, de comun acord, data inițială de desfășurare a evenimentului dacă apar situații imprevizibile.

Pentru organizarea acestui eveniment se solicită următoarele:

- O sală de evenimente de cel puțin 50 mp; spațiu servire masă pentru prânz, spațiu pentru două pauze de cafea;
- Dotări necesare pentru realizarea conferinței on-line cu partenerii proiectului;
- Servicii de catering pentru 20 de persoane participanți: ce include servirea mesei de prânz și două pauze de cafea și alte gustări;
- Servicii de cazare și masa pentru 15 persoane, pentru acomodare tot în incintă sau în curtea locației unde se desfășoară evenimentul;



Pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire se solicită ca odată cu depunerea ofertei să fie depuse toate declarațiile menționate mai sus de către ofertant/asociat/terț susținător, subcontractant.

Totodată, dacă e cazul, se va depune odată cu oferta: angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și sau/ a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestor documente odată cu oferta atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

b) Cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale: în copie lizibilă, fiecare pagină certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată:

- Operatorii economici vor depune documente din care să rezulte înregistrarea societății la ONRC aflat pe raza teritoriului unde se află sediul principal al societății, cu obiectul principal/secundar de activitate, care trebuie să fie similar cu cel al obiectului contractului sectorial de servicii.
- Documente din care să rezulte autorizațiile speciale necesare pentru prestarea serviciilor de organizare evenimente sau servicii similare, eliberate de autorități/instituții competente;

Această cerință se aplică și pentru subcontractant și/sau terț susținător.

C) Capacitatea tehnică și/sau profesională- în copie lizibilă, fiecare pagină certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată:

- Documente din care să rezulte experiențe similare ale operatorului economic prin care să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare cu obiectul contractului sectorial de servicii aferentă acestei proceduri de atribuire, fără a se limita la: contract de prestări servicii similare, recomandări din partea beneficiarilor, certificate de predare-primire, certificate/documente constatatoare, procese verbale de recepție etc. Din documentele prezentate trebuie să rezulte tipul/categoriile de servicii, beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.

Notă: contractul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului. Recomandarea din partea beneficiarului se va prezenta în original.

Alte documente:

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.

-Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, cu încadrare la cerințele minime din caietul de sarcini și raportat la valoarea totală a serviciului de organizare eveniment.

Alte informații: Prezentarea ofertei

Ofertele care nu respectă condițiile de formă arferente elaborării și prezentării acestuia, menționate în prezentul document/caiet de sarcini, va fi respinsă, fiind considerată de entitatea contractantă, inacceptabilă și respinsă.

Oferta se prezintă într-un exemplar original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Documentele din oferta trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie



să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Oferta se elaborează și se transmite în plic închis, cu precizarea: „Oferta pentru achiziția de servicii de organizare evenimente” cu mențiunea: “A nu se deschide până la data de 23.02.2022 ora: 13:00” la sediul entității contractante la adresa indicată și va conține cel puțin următoarele:

- Scrisoare de înaintare conform formularului nr. 1, pe plic;
- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică – documente din care să rezulte încadrarea la cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- Propunerea financiară – conform formularului atașat și centralizatorului de prețuri și conform cerințelor detaliate în caietul de sarcini.

Adresa la care se depun ofertele: REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare.

Oferta elaborată, conform caietului de sarcini, cu același conținut ca și în plic închis, poate fi transmisă electronic în format PDF, prin e-mail, cu precizarea la TEXTUL e-mail-ului: FIȘIERE ATAȘATE CU CONȚINUT CONFIDENȚIAL, “A nu se descărca până la data de 23.02.2022 ora: 13:00”, data și ora de deschidere a ofertelor conform anunțului publicitar. Adresa de e-mail la care se poate transmite fiind: office@aeroportulsatumare.ro.

Notă: Operatorul economic are dreptul de a alege modalitatea de transmitere a ofertei: fie în plic închis la sediul entității contractante, fie electronic prin e-mail la adresa precizată mai sus.

Orice operator economic care are posibilitatea de a presta serviciile solicitate are dreptul de a depune oferta și de a participa, printr-un singur reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor. În acest sens aceasta va prezenta un act de identitate și împuternicirea.

Entitatea contractantă nu răspunde pentru ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită.

Oferta depusă după data limită de depunere a ofertelor și după ora stabilită nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor, acestea vor fi păstrate nedeschise la sediul entității contractante.

Eventualele informații suplimentare sau clarificări se pot solicita prin fax: +40 261768776 sau pe e-mail: achizitii@aeroportulsatumare.ro (clarificări până cel târziu 18.02.2022 ora:14:00).

Data deschiderii ofertelor: 23.02.2022 Ora 13:00 locul: sediul entității contractante.

Sursa de finanțare: finanțat prin Programul HUSKROUA ENI CBC, conform contractului de finanțare Fonduri nerambursabile HUSKROUA/1901/7.1/0053, fonduri nerambursabile din bugetul național, fonduri alocate din bugetul local al județului Satu Mare.

Director Economic,
Micu Alina Mihaela

R.A. AEROPORTUL SATU MARE
Soseaua Satu Mare- Zalău, km. 9,5
Judetul Satu Mare, Romania

Întocmit,
Responsabil Achiziții publice,
Bârlea Anet Maria

TEL: +40-261.768.640
FAX: +40-261.768.776
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



- Asigurarea desfășurării evenimentului -conferința de deschidere în condiții cât mai bune, pregătirea și aranjarea sălii în conformitate cu specificul evenimentului, respectând măsurile de igienă și protecție impuse la nivel național și local de către autoritățile competente împotriva răspândirii noului virus COVID 19; asigurarea vizibilității proiectului (roll -up și pliante asigurate de către beneficiar-entitate contractantă);
- asigurarea desfășurării evenimentului pe o platformă meeting on-line cu toate echipamentele și dotările necesare pe toată durata evenimentului.

Mai multe detalii se găsesc în caietul de sarcini.

Condiții referitoare la contract:

Durata contractului: de la data semnării contractului sectorial de servicii de către ambele părți, valabil o lună de zile, martie - aprilie 2022. Serviciile se realizează pe baza contractului sectorial de servicii încheiat în baza procedurii proprii.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi perioada de valabilitate a contractului sectorial prin act adițional în cazul în care se amână ziua desfășurării evenimentului, fără să se modifice alte clauze contractuale stabilite inițial.

Termen de plată: în termen de maxim 30 de zile de la data recepției cantitative și calitative rezultând un proces verbal realizat pe baza unui raport din partea prestatorului cu documentele justificative.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Condiții de participare:

Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Oferta se depune conform prevederilor caietului de sarcini atașat. Oferta se exprimă în lei fără TVA și este fermă pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție sectorială. Nu se acceptă oferte alternative. Orice operator economic are dreptul de a participa la organizarea procedurii de atribuire-procedură proprie pentru servicii din anexa 2, în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operatorii economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare entitatea contractantă solicită să adopte sau să constituie o anumită formă juridică până la data încheierii contractului de achiziție sectorială de servicii.

Documente de calificare:

a) Pentru situația personală a operatorilor economici se propune ca operatorii economici, asociații, terții susținători și subcontractanții să depună următoarele formulare: în original

- Operatorul economic nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile prevederilor art. 177., art. 178, art.180, completând Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art.177, art. 178, art.180 conform formularelor atașate;
- Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflicte de interese și completează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.72 și art.73, după formularul atașat;