

Nr.2692/24.08.2022

Aprobat,  
Director general  
Manager de proiect  
Pătrașcu Dorin Mihai



CAIET DE SARCINI  
privind atribuirea serviciilor de organizare atelier tematic

1. DATE GENERALE:

Entitatea contractantă, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare, este beneficiar în cadrul proiectului „*Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region*” – din perioada nov 2021-oct 2023 având calitatea de lider de proiect (Leader Satu Mare Airport).

Proiectul “Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” (Carpathian Small Aviation – noi abordări pentru mobilitatea persoanelor și a mărfurilor în regiunea Carpaților”) este finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European de Vecinătate din cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI CBC Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2014-2020 ([www.huskroua-cbc.eu](http://www.huskroua-cbc.eu)), HUSKROUA/1901/7.1/0053.

Liderul de proiect este R.A. Aeroportul Satu Mare, iar partenerii sunt Agenția de Dezvoltare Regională “Transcarpathia” și Asociația Internațională a Instituțiilor de Dezvoltare Regională din Ucraina, Agenția de Dezvoltare Regională din Ungaria și Agenția de Inovare Regională din Slovacia.

Date despre entitate contractantă: R.A. AEROPORTUL SATU MARE, situată în localitatea Satu Mare, Șoseaua Satu Mare- Zalău, km. 9,5; Județul Satu Mare, România; TEL: +40-261.768.640; FAX: +40-261.768.776; E-mail: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro), reprezentată prin director general, Pătrașcu Dorin-Mihai.

Pentru implementarea și derularea proiectului este necesar ca entitatea contractantă să asigure servicii pentru organizarea unui eveniment- Atelier tematic care să cuprindă servicii de închiriere sală și servicii de cazare și servicii de catering, cu o valoare totală estimată de 2.400,00 euro fără TVA, respectiv 11.808,00 lei fără TVA, încadrate în următoarele cod CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii.

Aceste tipuri de servicii se încadrează la servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, pentru care entitatea contractantă, în baza prevederilor art. 82 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplică ca procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor respective, procedura proprie.

---

*Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region*

Aeroportul Satu Mare, Șoseaua Satu Mare-Zalău km 9,5, România

Phone: +40 261 768 640 E-mail: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro) Web: <https://www.aeroportulsatumare.ro>

HUSKROUA/1901/7.1/0053

## 2. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Obiectul achiziției: Servicii de Organizare atelier tematic- 1 eveniment necesare pentru proiectul „Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” (lot 2), finanțat din programul Cooperare Transfrontalieră ENI CBC HUSKROUA/1901/7.1/0053.

Evenimentul se desfășoară în perioada 03 -04 septembrie 2022 în apropierea Aerodromului Copalnic-Manastur, Comuna Copalnic-Mănăştur, județul Maramureș.

La acest eveniment, din 03-04 septembrie 2022, vor participa fizic un număr de aproximativ 40 de participanți din țările partenere (UA, HU, SK, RO), un singur eveniment.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica, de comun acord, data inițială de desfășurare a evenimentului dacă apar situații imprevizibile.

Durata serviciilor: de la data semnării contractului sectorial de servicii de către ambele părți, valabil o lună de zile. Serviciile se realizează pe baza contractului sectorial de servicii încheiat în baza procedurii proprii.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi perioada de valabilitate a contractului sectorial prin act adițional în cazul în care se amână ziua desfășurării evenimentului, fără să se modifice alte clauze contractuale stabilite inițial.

## 3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII ALE SERVICIILOR OFERITE:

Evenimentul – atelierul tematic- constă într-un singur eveniment de 40 de participanți din țările partenere: Ucraina (UA), Slovacia (SK), Ungaria (HU), România (RO), în apropierea Aerodromului Copalnic-Manastur, Comuna Copalnic-Mănăştur, județul Maramureș

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

- Asigurarea sălii de conferințe pentru participanți, de cel puțin 20 de persoane;
- Asigurarea serviciilor de cazare cu camere de tip single pentru un număr de cel mult 15 persoane;
- Asigurarea serviciilor de catering – pentru servirea meselor (cină, mic dejun, prânz) și a gustărilor cu pauzele de cafea, pentru cel mult 40 de persoane;
- Asigurarea unui secretariat tehnic al evenimentului și un reprezentant al prestatorului pe tot parcursul acestuia, pentru asigurarea desfășurării acestuia în condiții cât mai bune.

Alte detalii minime obligatorii:

Servicii de cazare pentru 15 persoane:

- Un număr de 15 camere tip single;
- Intrarea se va face în data de 03.09.2022 până în orele 14:00;
- Locația să fie situată în apropierea Aerodromului Copalnic-Manastur, Comuna Copalnic-Mănăştur, județul Maramureș;
- Sală de masă amplasată în incinta locației;
- Sală de conferință în incinta locației, pentru cel puțin 20 de persoane;
- Standard de confort și dotări necesare.

Servicii de închiriere sală tip conferință, pentru 20 de participanți:

- o să fie disponibilă între orele 15:00 – 19:00 în data de 03.09.2022;
- o să nu aibă elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți;

- o la locul de desfășurare a evenimentului trebuie să se permită afișarea roll-up-ului și distribuirea pliantelor care vor fi asigurate de către entitatea contractantă.
- Servicii de catering pentru participanți:
- o Servicii de servire cafea (cu zahăr și lapte), apă minerală în recipiente de 500ml, sucuri carbogazoase și/sau necarbogazoase în recipiente de 500 ml;
  - o Servicii privind gustările din data de 03.09.2022, începând cu orele 16:00, pentru cel puțin 20 de persoane constând în: fursecuri asortate cu diverse umpluturi (gem, nucă, ciocolată etc.) și sărățele/covrigei cu cașcaval;
  - o Servicii pentru cina la cel puțin 20 de persoane din data de 03.09.2022, începând cu orele: 20:00; prin servirea unui fel principal și desert;
  - o Servicii pentru mic dejun la cel puțin 15 persoane din data de 04.09.2022, între orele 08:00- 10:00;
  - o Servicii de catering pentru prânz la cel puțin 40 de persoane din data de 04.09.2022 prin servirea a două preparate (ciorbă și fel principal). Masa de prânz se va servi la Aerodromul Copalnic-Manastur.
- Se vor asigura toate produsele necesare pentru servirea mesei și a gustării: recipiente pentru băuturi calde și răcoritoare, farfurii de servire hrană, tacâmuri necesare, șervețele etc.

Se va organiza un front-desk de recepție și primire a participanților, ce va fi deservit de cel puțin o persoană, care va asigura:

- o Distribuirea materialelor de promovare-pliante;
- o Supraveghează și deserveste participanții la primirea participanților, la pauze de cafea, ședința de lucru- atelierul tematic;
- o Monitorizarea completării listelor de participanți cu semnăturile necesare și colectarea documentelor necesare ca documente justificative la plată.

#### 4. CONDIȚII DE PLATĂ:

Beneficiarul va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea numărului de persoane cazate/noapte. La eliberarea facturii fiscale de către prestator acesta va atașa și documentul - diagrama de cazare eliberat din care să rezulte numărul de camere ocupate efectiv.

Înainte de începerea evenimentului, cu cel puțin o zi înainte, prestatorul va înainta entității contractante un raport inițial, de comun acord, prin care se precizează toate detaliile de organizare a serviciilor oferite pentru atelierul tematic – eveniment. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita completarea sau remedierea notei din partea prestatorului, dacă constată că în raport nu se respectă cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnico-financiare. Entitatea contractantă se va ocupa de transmiterea invitațiilor către toți participanții propuși la evenimentul-atelier tematic, conform programului stabilit.

Raportul final va avea anexate:

- Lista participanților, în original;
- Documente justificative privind serviciile de organizare eveniment-atelier tematic (închiriere sală/spațiu, cazare, masă etc.);
- Detalii privind încadrarea serviciilor conform programului stabilit pentru desfășurarea evenimentului.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de organizare eveniment se va face de către beneficiar-entitatea contractantă, în termen de maxim 5 zile de la primirea raportului final și se va finaliza cu un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciului.

Plata serviciilor se realizează doar pentru serviciile real prestate, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit și semnat fără obiecțiuni de către Beneficiar și a documentelor justificative atașate.

Factura fiscală se va achita pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă asumate de către ambele părți, în termen de maxim 30 de zile.

Prestatorul serviciilor de organizare a evenimentului- atelier tematic pentru proiect va întocmi factura fiscală pentru acest eveniment, însoțită de anexă/e, tip desfășurător, privind cheltuielile pentru serviciile prestate (cazare și mesele servite, pauze de cafea, spațiu pentru desfășurarea conferinței).

Factura va conține, în mod obligatoriu, descrierea obiectului contractului sectorial de achiziție încheiat: „Servicii de Organizare atelier tematic- 1 eveniment necesar pentru proiectul „Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” (lot 2), finanțat din programul Cooperare Transfrontalieră ENI CBC HUSKROUA/1901/7.1/0053.

#### 5. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Orice operator economic poate depune oferta care îndeplinește condițiile de participare și care furnizează serviciile astfel cum au fost solicitate. Totodată, operatorul economic are dreptul de a depune oferta și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor. În acest sens, aceasta va prezenta un act de identitate și împuternicirea.

Documente de calificare- Condițiile de participare fiind:

- Operatorul economic nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile prevederilor art. 177, art. 178, art.180, completând Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art.177, art. 178, art.180 conform formularelor atașate;
- Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflicte de interese și completează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.72 și art.73, după formularul atașat;
- Operatorul economic va depune un document, în copie, semnat și certificat „conform cu originalul”, din care să rezulte înregistrarea societății la ONRC aflat pe raza teritoriului unde se află sediul principal al societății, cu obiectul principal/secundar de activitate;
- Orice alte documente, dacă este cazul, din care să rezulte autorizațiile speciale necesare pentru prestarea serviciilor de organizare evenimente/cazare sau servicii similare, eliberate de autorități/instituții competente;

#### 6. ELABORARE OFERTĂ:

Nu se acceptă oferte alternative.

Entitatea contractantă nu răspunde pentru ofertele întârziate sau depuse la altă adresă.

Elaborarea documentelor prezentate să fie astfel:

- Formularele completate în original, semnate și ștampilate;
- Declarațiile date în original semnate și ștampilate;
- Propunerea financiară, în original, semnată și ștampilată;
- Propunerea tehnică, în original, semnată și ștampilată;
- Atestatele, certificatele, autorizațiile sau orice alte documente eliberate de instituțiile sau autoritățile competente se depun în copie lizibilă, fiecare pagină certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată.

Ofertele care nu respectă condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, menționate în prezentul document, va fi respinsă, fiind considerată de entitatea contractantă, inacceptabilă și respinsă.

Documente de calificare: se vor depune documentele solicitate la punctul 5, completând formularele aferente.

Propunerea tehnică:

Operatorul economic va descrie toate serviciile necesare, modalitățile de îndeplinire.

Operatorul economic va desemna o persoană responsabilă pe toată perioada derulării contractului sectorial de servicii.

Pentru elaborarea ofertei, operatorul economic va ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și va completa formularul atașat. (Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține o descriere detaliată a serviciilor, din care să rezulte în clar îndeplinirea cerințelor solicitate și modul în care își propune să organizeze și să asigure desfășurarea conferinței, măsurile întreprinse pentru asigurarea relației cu beneficiarul, precum și alte activități menite să asigure îndeplinirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, iar pe cale de consecință vor fi respinse.

Oferta tehnică va cuprinde nominalizarea unității de cazare și desfășurare a evenimentului, precum și o scrisoare de confirmare din partea unității respective cu privire la disponibilitatea spațiului pentru eveniment, a cazării și a serviciilor solicitate.

Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda „lei”(RON) fără TVA, respectându-se întocmai formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri conform formularelor atașate prezentului anunț.

Oferta va fi definită numai în condițiile însușirii și respectării tuturor condițiilor din caietul de sarcini, precum și altor condiții specificate în anunțul de participare propriu.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile.

Oferta financiară declarată în formularul de ofertă nu va depăși valoarea totală estimată a contractului sectorial de servicii, fapt ce duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va cuprinde în oferta financiară descrierea detaliată a serviciilor prestate conform obiectului contractului de achiziție ținând cont de toate cheltuielile necesare asigurării în condiții optime a întregului eveniment, acestea pot fi:

- ✓ Costuri care nu sunt legate de numărul de participanți la evenimentul în cauză (de exemplu: închirierea spațiului pentru conferință) și Costuri care depind direct de numărul de participanți prezenți fizic la eveniment (cazare, masă, pauze de cafea și gustare).

Prestatorul serviciilor va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.

Caracteristicile specificate sunt minime și obligatorii, ofertanții având posibilitatea de a veni cu caracteristici superioare celor specificate.

Oferta cu documentele ce îl însoțesc (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), cu un OPIS al documentelor, vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa entității contractante REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, Șos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare și cu următoarele mențiuni: Servicii de Organizare- atelier tematic necesar pentru proiectul „Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” prin procedură proprie - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.08.2022 ORA 11:00, data și ora de deschidere a ofertelor conform anunțului de participare proprie.

Oferta astfel pregătită va fi depusă la adresa: localitatea Satu Mare, Șos. SATU MARE – ZALĂU, km 9,5, județul Satu Mare, la secretariatul entității contractante sau poate opta pentru a transmite coletul prin curierat cu confirmare de primire.

Oferta elaborată, conform caietului de sarcini, cu același conținut ca și în plic închis, poate fi transmisă electronic în format PDF, prin e-mail, cu precizarea la TEXTUL e-mail-ului: FIȘIERE ATAȘATE CU CONȚINUT CONFIDENȚIAL, „A nu se descărca până la data de 30.08.2022 ora: 11:00”, data și ora de deschidere a ofertelor conform anunțului publicitar. Adresa de e-mail la care se poate transmite fiind: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro).

Operatorul economic are dreptul de a alege modalitatea de transmitere a ofertei: fie în plic închis la sediul entității contractante, fie electronic prin e-mail la adresa precizată.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente: - scrisoarea de înaintare (Formular nr.1); dacă e cazul: împuternicire în original (formular nr. 2), copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere.

Precizări: Se acceptă doar o persoană împuternicită să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere, dacă e cazul.

#### 7. ALTE INFORMAȚII:

Entitatea contractantă are dreptul pe parcursul evaluării ofertelor să solicite clarificări și/sau documente lipsă sau incomplete în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul achizițiilor sectoriale.

Entitatea contractantă va transmite pentru fiecare ofertant o comunicare privind rezultatul evaluării după luarea deciziilor cu privire la evaluarea ofertelor.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la achiziție după publicarea anunțului, dar nu mai târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. EC are obligația de a răspunde clarificărilor care se transmit și se încadrează în data limită de depunere a solicitării de clarificări, răspunsul dat să fie cel târziu cu 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Data limită de depunere oferte: 30.08.2022 ora 11:00

DATA LIMITĂ: pentru solicitare de clarificări: 25.08.2022.

Răspunsurile formulate de către entitatea contractantă la solicitările de clarificări transmise în termen, până cel târziu în data de: 26.08.2022.

Solicitările de clarificări se vor depune în format electronic pe e-mail la adresa: [achizitii@aeroportulsatumare.ro](mailto:achizitii@aeroportulsatumare.ro), sau pe Fax: +40 261768776.

Data ședinței de deschidere a ofertelor și locul de desfășurare: 30.08.2022, ora: 11:30, la sediul entității contractante.

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” cu încadrare la cerințele minime din caietul de sarcini și raportat la valoarea totală a serviciului de organizare eveniment.

Sursa de finanțare: finanțat prin Programul HUSKROUA ENI CBC, conform contractului de finanțare Fonduri nerambursabile HUSKROUA/1901/7.1/0053, fonduri nerambursabile din bugetul național, fonduri alocate din bugetul local al județului Satu Mare.

Responsabil achiziții publice,  
Bârlea Anet Maria



Întocmit,  
Borlan Monica

