

R.A. AEROPORT
- Satu Mare -
INTRARE Nr. 4994
2023 Luna 10 Ziua 19

DOCUMENTAȚIA

privind achiziția sectorială pentru

Servicii de acordare credit bancar

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL
Pătrașcu Dorin Mihai



Director Comercial,
Sulea Claudiu Simion

Întocmit,
Bârlea Anet Maria

SECȚIUNEA I

Informații despre procedură

Entitate contractantă	R.A. AEROPORTUL SATU MARE
Adresa	Soșeaua Satu Mare-Zalău, km.9,5 Județul Satu Mare, Cod postal: 440310
Persoana de contact	Director General -Pătrașcu Dorin Mihai Director Economic: Micu Alina Mihaela
Telefon / email	+40 261768640; E-mail: office@aeroportulsatumare.ro ; economic@aeroportulsatumare.ro
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar în valoare de maxim 35.000.000 lei
Descriere obiect contract	Contractarea și garantarea unei finanțări rambursabile pentru realizarea obiectivelor de investiții „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare” și „Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”
Modalitate de finanțare și plată	Fonduri din bugetul de venituri și cheltuieli al regiei asigurate din bugetul local al Județului Satu Mare.
Cod CPV	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Notei de excepție emisă de Entitatea Contractantă pentru aplicarea prevederilor art.37 lit. f) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante(oferte alternative)	NU
Valoare estimată	16.265.000,00 lei
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR 6M.
Durata contractului	84 luni de la data intrării în vigoare După declararea ofertei stabilite admisibile și câștigătoare se va încheia Contractul privind serviciile de acordare credit bancar pentru investiții în baza graficului estimativ de rambursare a împrumutului, care cuprinde condiția suspensivă potrivit prevederilor punctelor 19 și 20 ale capitolului II. CERINȚE MINIME OBLIGATORII din caietul de sarcini nr. 4989 din 19.10.2023. Contractul privind serviciile de acordare credit bancar încheiat este condiționat de obținerea Avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor locale din partea Județului Satu Mare.

<p>Legislația aplicabilă</p>	<p>a) Norme procedurale adoptate de Entitatea contractantă pentru atribuirea contractului cuprinse în nota de excepție emisă de Entitatea Contractantă pentru aplicarea prevederilor art.37 lit. f) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;</p> <p>b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;</p> <p>c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Clarificări</p>	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: achizitii@aeroportulsatumare.ro</p> <p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări vor fi publicate numai pe site-ul R.A. Aeroportul Satu Mare, la</p> <p>Invitația de participare: www.aeroportulsatumare.ro. Termenul pentru publicarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări este de: cel mult 2 zile înainte de la data limită de depunere a ofertelor.</p>

SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată pe site-ul regiei: www.aeroportulsatumare.ro https://www.aeroportulsatumare.ro/achizitii-publice.html
Adresa la care se depune/trimite oferta	La sediul regiei: Soșeaua Satu Mare-Zalău, km.9,5 Județul Satu Mare, Cod postal: 440310
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <i>Formularul 2</i>.	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul prevederilor legale alinate la art. 72 și art.73 din Legea nr. 99/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură. Ofertantul va completa formularul nr. 5 Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii: Director General R.A Aeroportul Satu Mare- Pătrașcu Dorin Mihai, Președinte Consiliu de Administrație- Fulger Aurelia, Membru Consiliu de Administrație- Boldor Călin Răzvan, Membru Consiliu de Administrație- Lohan Vasile, Membru Consiliu de Administrație- Ghilea Gheorghe Sorin, Membru Consiliu de Administrație- Ressler Ștefan, Membru Consiliu de Administrație –Ștef Mihai Adrian, Membru Consiliu de Administrație- Balogh Mariana, Director Economic -Micu Alina Mihaela, Director Comercial -Sulea Claudiu Simion, Director Tehnic interimar- Covîză Emil Ștefan, Director Operațional - Olariu Mircea Ioan, Referent Compartiment Financiar Contabil- Borsoszki Gabriela Paula, Referent Compartimentul Achiziții, Negociere, Contractare- Bârlea Anet Maria, Referent Compartimentul Achiziții, Negociere, Contractare- Tămăian Dorina, Referent Compartimentul Achiziții, Negociere, Contractare- Iacob Gabriella, Referent la Compartimentul Financiar contabil- Borlan Monica Magdalena, Șef Birou Securitate Aeroportuară și Informații Clasificate - Rus Cristian Ioan, Referent Compartimentul Personal Salarizare- Perșa Mihaela; Șef Atelier MTA - Puț Ioan- Florin, Șef Tură Operațional - Bujor Ionuț Gabriel.
B. Capacitatea ofertantului	Se va completa inclusiv formularul nr. 4
B.1. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.

<p>Persoane juridice străine</p> <p>Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conforma cu originalul</i>)</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</p> <p>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</p>
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p>	
<p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>Costul total al finanțării rezultat din Formularul de ofertă nr.4 (prin adunarea tuturor costurilor cu dobânzi, comisioane, etc). Conform celor detaliate în cadrul caietului de sarcini nr. 4989 din 19.10.2023.</p>	
<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentație.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentație.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.</p> <p>Se va completa inclusiv Formularul nr.6</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) formularul de ofertă conform Formular 7 precum și Anexa nr. 1 la Formularul 7 respectiv Anexa nr. 2 la Formularul 7 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care entitatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase entității contractante, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p>

<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedură. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire conform Formularului nr. 2, atașat. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">R. A. AEROPORTUL SATU MARE Șoseaua Satu Mare –Zalău, Km. 9,5, județul Satu Mare</p> <p style="text-align: center;">Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect</p> <p style="text-align: center;">Servicii de acordare credit bancar A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE</p> <p style="text-align: center;">DATA: ORA:</p> <p style="text-align: center;"><i>(data și ora menționate în Invitația de participare publicat pe site-ul regiei)</i></p>
---	---

	<p>Informații privind documentele care însoțesc oferta: Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să elaboreze oferta, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite. (Formularul nr. 2) - Împuternicirea reprezentanților pentru participarea la ședința de deschidere și la ședința de negociere a ofertei, după caz, însoțită de copii ale BI/CI, Pașaport sau alt act de identitate legal. (Formularul nr.3) - Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea pe site-ul regiei a invitației de participare privind organizarea selecției de oferte precum și documentele achiziției și transmiterea concomitentă a invitațiilor de participare la operatorii economici potențiali.
Perioada cuprinsă între data publicării invitației de participare cu documentele aferente și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 15 (cincisprezece) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare cu minimum 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz, cu **cel puțin 2 zile înainte de la data limită de depunere a ofertelor**;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială) cu încadrare în termenul de elaborare a ofertelor și limită de depunere;
- d) Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentație pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.
- e) Orice operator economic care furnizează pachetul de servicii astfel cum a fost solicitat are dreptul de a depune oferta și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor. În acest sens, aceasta va prezenta un act de identitate și împuternicirea.
- f) Evaluarea ofertelor în cadrul achiziției, va fi semnată de către comisia de evaluare a ofertelor numită prin decizia Directorului General.
- g) Comisia de evaluare va fi constituită din cel puțin 3 membri.
- h) Deschiderea ofertelor, în ședință, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare. Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează prin proces verbal semnat de către persoanele participante și transmiterea acestuia, în format electronic prin e-mail, în termen de cel mult o zi lucrătoare, către toți operatorii economici care au depus ofertă în termenul limită de depunere.

- i) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- j) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- k) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) Negocierile se vor derula cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Entitatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri).
- b) Negocierile vor avea loc în cadrul unor ședințe de negociere cu fiecare ofertant în parte, în cadrul unor ședințe de negociere derulate la sediul entității contractante sau prin sistem video-conferință. Comisia de Evaluare va comunica ofertanților modalitatea de derulare a negocierilor odată cu transmiterea invitației la Etapa a II-a.
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În situația în care pe parcursul negocierilor derulate rezultă oportunitatea obținerii unor condiții de finanțare mai avantajoase prin optimizarea unora dintre elementele creditului solicitat (formulă de calcul a dobânzii, maturitate etc), entitatea contractantă poate efectua aceste adaptări în cadrul documentației.
- e) În situația aplicării prevederilor punctului d) de mai sus, entitatea contractantă va solicita tuturor operatorilor economici care au depus ofertă de creditare admisibilă să prezinte o ofertă care să răspundă noilor caracteristici ale creditului solicitat și va putea derula negocieri cu ofertanții.
- f) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- g) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru entitatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.
- h) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată conform prevederilor legale din domeniul achizițiilor sectoriale.
- i) Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele din punct de vedere al calificării, evaluarea ofertelor prin elementele tehnice și financiare, declară și propun oferta câștigătoare la aprobare de către conducerea Entității contractante fiind consemnate în proces/e verbal/e.

C) B. Etapa a III-a – Stabilirea clasamentului, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către entitatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, stabilirea clasamentului ofertelor în baza criteriului de atribuire stabilit în documentație, în ordinea crescătoare a prețului final ofertat.
- b) Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele din punct de vedere al calificării, evaluarea ofertelor prin elementele tehnice și financiare, declară și propun oferta câștigătoare la aprobare de către conducerea Entității contractante fiind consemnate în proces/e verbal/e.
- c) Atribuirea contractului de servicii și comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție sectorială, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de către ofertantul clasat pe primul loc și declarat câștigător, stabilind data semnării Contractului privind serviciile de acordare credit bancar, în cel mult 7(șapte) zile lucrătoare de la data transmiterii comunicărilor.
- d) Semnarea Contractului privind serviciile de acordare credit bancar pentru investiții în baza graficului estimativ de rambursare a împrumutului, care cuprinde condiția suspensivă potrivit prevederilor punctelor 19 și 20 ale capitolului II. CERINȚE MINIME OBLIGATORII din caietul de sarcini nr. 4989/19.10.2023.
- e) Intrarea în vigoare a contractului privind serviciile de acordare credit bancar pentru investiții privind finanțarea, după obținerea de către Județul Satu Mare a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale și obligația Ofertantului declarat câștigător să pună la dispoziție creditul bancar Entității contractante.
- f) Motive de anulare a procedurii de achiziție directă:
1. dacă nu a fost depusă nici o ofertă în urma solicitării de oferte și a publicării anunțului;
 2. dacă toate ofertele sunt depuse după data-limită de depunere;
 3. dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
 4. dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca Entitatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, alte costuri).

Contractul de achiziție sectorială ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Informații în ceea ce privește constituirea garanției de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului sectorial, în termen de de 5 zile lucrătoare de la data de când ofertantul va lua cunoștință despre faptul că contractarea liniei de finanțare a primit avizul favorabil a Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar;

sau

- instrumente de garantare emise în condițiile legii, potrivit prevederilor articolului 164 alin. (4)

lit.b) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție se va elibera/restitui de către Entitatea contractantă în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție sectorială respectiv, de la rambursarea liniei de finanțare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ.