

# ***SECTIUNEA I***



Nr. 1856/13.05.2024

**Aprobat**  
Director General,  
Pătrașcu Dorin Mihai

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PROPRIU  
în vederea depunerii ofertelor  
pentru atribuirea acordului-cadru**



**Entitatea contractantă:**

**R.A. Aeroportul Satu Mare**

Adresa: Sos. Satu Mare-Zalău, km 9,5, Județ: Satu Mare; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440026; Țara: România; Adresa de e-mail: office@aeroportulsatumare.ro; nr. de telefon: +40 261768640; Fax: +40 261768776.

**Valoarea estimată cuprinsă între:**

**minimă este 3.778.270,08 lei fără TVA și maximă este 4.246.454,40 lei fără TVA**

- Valoarea estimată minimă a Acordului-cadru este: 3.778.270,08 lei fără TVA, respectiv 23,56 lei/oră/post pază, la cantitatea estimată maximă pe 48 de luni: 160.368 ore.
- Valoarea estimată maximă a Acordului-cadru este: 4.246.454,40 lei fără TVA, respectiv 23,56 lei/oră/post pază, la cantitatea estimată maximă pe 48 de luni: 180.240 ore.

**Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază.**

**Obiectul achiziției:** Prestarea serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispeceerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, în conformitate cu Planul de pază, a Programului de Securitate al Aeroportului Satu Mare și a caietului de sarcini nr.1813 din 18.05.2024.

**Procedura de achiziție:** Procedură proprie nr. 3256/10.11.2021, ediție revizuită din data de 09.04.2024, pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 a R.A. Aeroportul Satu Mare. (documentul se regăsește pe site-ul Aeroportului la secțiunea achiziții publice, <https://www.aeroportulsatumare.ro/achizitii-publice.html> )

**Sursa de finanțare:** bugetul de venituri și cheltuieli a R.A. Aeroportul Satu Mare.

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui acord cadru de servicii pe baza căruia se vor încheia contracte subsecvente sectoriale.



**Durata acordului-cadru este: 48 de luni**, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

**Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):**

Acord cadru 48 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, conform Caietului de sarcini nr. 1813 din 18.05.2024. Prestarea serviciilor de pază va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de pază și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.

Acordul – cadru va fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc, pe baza aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, cu încheierea contractelor subsecvente.

Se vor încheia 5 contracte subsecvente astfel:

- Primul contract subsecvent valabil începând de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2024;
- Al II - lea contract subsecvent valabil din ianuarie 2025 – decembrie 2025;
- Al III - lea contract subsecvent valabil din ianuarie 2026 – decembrie 2026;
- Al IV - lea contract subsecvent valabil din ianuarie 2027 – decembrie 2027;
- Al V - lea contract subsecvent valabil din ianuarie 2028 până la încetarea termenului de valabilitate a acordului-cadru.

Valoarea estimată minimă a celui mai mare contract subsecvent pe **12 luni** este în valoare de **944.473,28 lei fără TVA**, la cantitatea estimată minimă de **40.088 ore**.

Valoarea estimată maximă a celui mai mare contract subsecvent pe **12 luni** este în valoare de **1.061.519,36 lei fără TVA**, la cantitatea estimată maximă de **45.056 ore**.

Cantitățile minime și maxime pe care le-a stabilit entitatea contractantă reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica pe parcursul derulării acordului-cadru cantitățile prevăzute inițial, dacă se impune.

**Criteriul de atribuire:**

**prețul cel mai scăzut** cu condiția respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

**Garanție de participare:** nu este cazul.

**Garanție de bună execuție:** se va constitui în cuantum de **10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.**

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent.



Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Entitatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în urma solicitării scrise a prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **1. Cerințe privind capacitatea de calificare:**

#### ***Cerința 1:***

- ✓ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.**

#### ***Modalitate de îndeplinire:***

Prezentarea Declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile de excludere prezentate mai sus (modelele se regăsesc în secțiunea 2 - Modele formulare) de către operatorul economic în cazul ofertei individuale, de către operatorii economici, în cazul ofertei comune (asociere). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).



### **Cerința 2:**

- ✓ **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 (modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare).**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul Entității Contractante R.A Aeroportul Satu Mare, sunt:

Director General R.A. Aeroportul Satu Mare - Pătrașcu Dorin Mihai, Președinte Consiliu de Administrație - Fulger Aurelia, Membru Consiliu de Administrație - Boldor Călin Răzvan, Membru Consiliu de Administrație - Ghilea Gheorghe Sorin, Membru Consiliu de Administrație - Ștef Mihai Adrian, Membru Consiliu de Administrație - Ressler Ștefan, Membru Consiliu de Administrație - Balogh Mariana, Membru Consiliu de Administrație - Lohan Vasile, Director Economic R.A Aeroportul Satu Mare - Micu Alina Mihaela, Director Tehnic interimar R.A Aeroportul Satu Mare - Covîză Emil - Ștefan, Director Comercial R.A Aeroportul Satu Mare - Sulea Claudiu Simion, Director operațional - Olariu Mircea Ioan, Referent Compartiment Financiar Contabil - Borsoszki Gabriela Paula, Șef Tură Operațional - Bujor Ionuț Gabriel, Referent Compartimentul de Management și Implementare Proiecte - Bârlea Anet Maria, Referent Compartimentul Achiziții, Negociere, Contractare - Tămâian Dorina, Referent Compartimentul Achiziții, Negociere, Contractare - Iacob Gabriella, referent la Compartimentul Financiar contabil - Borlan Monica Magdalena, Șef Birou Securitate Aeroportuară și Informații Clasificate - Rus Cristian Ioan, Referent Compartimentul Personal Salarizare - Persa Mihaela, Șef Atelier MTA - Puț Ioan-Florin, Consilier juridic - Crainic Raluca-Georgeta.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii proprii se solicită ca odată cu depunerea ofertei să fie depuse toate declarațiile menționate mai sus de către ofertant/asociat/terț susținător, subcontractant.

Odată cu oferta, se va depune angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și sau/ a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea de către ofertant a acestor documente odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **Cerința 1-**

#### ***Dovada înregistrării ofertantului:***

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte adresa actuala si existența în obiectul de activitate al operatorului economic, a codurilor CAEN corespunzătoare



obiectului contractului. Datele din cuprinsul acestor documente vor fi valabile la momentul prezentării.

**Modalitate de îndeplinire** - se vor prezenta documentele justificative respectiv:

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

**Certificat constatator**, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care să conțină informații valabile la data prezentării acestuia.

2. Pentru persoane fizice/juridice străine:

a) documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română), se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Această cerință se aplică și pentru subcontractant și/sau terț susținător.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

### **Cerința 2**

- Dovada avizării conducătorului societății specializate de pază și protecție, conform prevederilor Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, în copie legalizată/ copie lizibilă, purtând mențiunea „conform cu originalul”.

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, în termen de valabilitate (pentru prestarea de servicii de pază, operatorii economici trebuie să dețină Licența eliberată de IGPR) în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, în copie legalizată/ copie lizibilă, purtând mențiunea „conform cu originalul”.

### **3. Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

a) **Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani.**

**Principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor).**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat **servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei fără TVA.**

Prin domeniu similar din punct de vedere al complexității se înțelege: *servicii de pază, și/sau servicii de control acces, și/sau servicii de monitorizare și intervenție dispecerat, și/sau servicii de protecția bunurilor, și/sau servicii de supraveghere, și/sau servicii de patrulare.* Ofertantul va prezenta documente pentru dovedirea experienței similare fără a se



limita la: contract de prestări servicii similare, recomandări din partea beneficiarilor, certificate de predare-primire, certificate/documente constatatoare, procese verbale de recepție etc. Din documentele prezentate trebuie să rezulte tipul/categoriile de servicii, beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării.

**Notă:** *contractul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și ștampila ofertantului. Recomandarea din partea beneficiarului se va prezenta în original.*

Dacă valorile contractelor de natura similara sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

### **PROPUNEREA TEHNICĂ:**

#### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Se vor prezenta informații care vor permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în îndeplinirea contractului.

#### **Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține cel puțin:**

- ✓ modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate, avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător;
- ✓ propunerea tehnică va conține datele de conformitate a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, articol cu articol, privind toate specificațiile în ordinea menționată în acesta (modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare).
- ✓ propunerea tehnică va conține o **Declarație privind echipamentele tehnice și dotările specifice în conformitate cu cerințele caietului de sarcini la punctele E și F**. Se va prezenta declarația pe proprie răspundere privind dotările specifice, echipament tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat de monitorizare și intervenție (propriu sau contractat), mijloace de comunicare pentru agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului - **(modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare)**.

Ofertantul va depune copia certificată a documentului/documentelor care atestă deținerea, echipamentului tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului:

- avizul pentru serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat; sau
- acord de contractare pentru serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat conform cerinței din caietul de sarcini.

Ofertantul va depune copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnate și ștampilate de persoanele autorizate.



- ✓ propunerea tehnică va conține o **Declarație privind personalul de specialitate pentru prestarea serviciului**, minim 19 agenți (**modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare**).
- ✓ propunerea tehnică va conține obligatoriu **Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă** la elaborarea ofertei. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă sunt cele prevăzute în Legea privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului sunt cele din O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro), de pe site-ul Inspecției Muncii: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) precum și de pe site-ul Ministerului Mediului:[www.mmediu.ro/](http://www.mmediu.ro/).

În acest sens se va completa - Declarație pe propria raspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (**modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare**).

Pentru a dovedi că dispune de personalul calificat necesar acoperirii dispozitivului de pază descris la pct. D5, la depunerea ofertei potențialul prestator, va prezenta minim 19 atestate emise de poliție, ale agenților de securitate - în copie conform cu originalul. Atestatele se vor anexa la *Declarația privind personalul de specialitate pentru prestarea serviciului* în care, ofertantul își asumă pe proprie răspundere că persoanele în cauză sunt angajații firmei. Se va anexa și extras REVISAL. De asemenea, conform H.G. 301/2012 art.33, ofertantul trebuie să nominalizeze șefi de tură (câte unul pe schimb) și un șef de obiectiv/serviciu pază.

Pentru a face dovada că dispune de personal angajat calificat pentru pază, va prezenta în mod obligatoriu, atestatele emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la obiectiv – în copie conform cu originalul;

-propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini;

**La depunerea ofertei societatea de pază va mai prezenta:**

1. declarație pe proprie răspundere prin care se obligă că la semnarea contractului subsecvent, să asigure cu titlu obligatoriu și cert, echipaj de intervenție format din minim 4 agenți, care să intervină la aeroport în maxim 15 minute de la momentul alarmării;
2. avizul pentru serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat inclusiv anexa/anexele; sau
3. acord de contractare pentru serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat conform cap. E - Dotarea operatorului economic la lit. c) din caietul de sarcini.





### **Informații privind terții susținători (dacă este cazul)**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.196 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm ale terțului sustinator/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului, după caz (modelul se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare).

### **Precizări privind asocierea (dacă este cazul)**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor prezenta formularul ce se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare din documentației de atribuire, dacă este cazul. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.** Toate condițiile caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

### **PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

#### ***Ofertantul va prezenta:***

a) formularul de ofertă, actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă – **modelul de Formular se regăsește în secțiunea 2 - Modele formulare** și care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; (pentru valoarea totală a acordului-cadru pe 48 de luni)

b) centralizator de prețuri - **Anexă 1 la formularul de ofertă**

Centralizatorul de prețuri va cuprinde: Tarif /oră /post pază; pentru serviciile prestate în conformitate cu caietului de sarcini. Operatorul economic va depune un tarif cu două zecimale. Tariful/oră/post pază va fi unul și același la toate valorile estimate calculate, raportate la cantitățile estimate.

c) fundamentare tarif - **Anexă 2 la formularul de ofertă**

Prețul ofertat în Formularul de ofertă, va fi costul total al serviciilor de pază pe toată perioada acordului-cadru la cantitatea estimată maximă pe 48 de luni.



Prețul ofertat va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor. Acesta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Ofertantul va depune documente de fundamentare a valorii propunerii financiare și va lua în considerare prevederile legale cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 01 ianuarie 2024.

Note:

- *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile-tarife unitare vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.*
- *În situația în care două sau mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc și au preșuri egale, în vederea departajării ofertelor se va solicita reofertarea prin e-mail, iar acordul cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**NU** se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

**NU** se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**NU** se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Documente care vor fi depuse împreună cu oferta:**

- Scrisoare de înaintare;  
Împuternicire - copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate;
- Informații generale;

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular și să îndeplinească această condiție. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate.

- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului la capacitatea tehnică și/sau profesională - dacă este cazul;
- Acord de asociere - dacă este cazul;
- Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație cuprinzând - informațiile considerate confidențiale;
- Cerere de participare la procedură;



**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta se prezintă într-un exemplar original. Ofertantul trebuie să îndosarieze și să numeroteze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Documentele din oferta trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, se va completa – Formular- Declarație cuprinzând - informațiile considerate confidențiale.

Operatorii economici interesați vor transmite ofertele și documentele ce le însoțesc:

- Direct la Aeroportul Satu Mare  
Sau
- Prin curier  
Sau
- Prin e-mail la adresa: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro)

### **Până cel târziu la data de 23.05.2024, Ora 12:00,**

Orice ofertă depusă după data de 23.05.2024, ora 12:00, este considerată ofertă întârziată și nu va fi luată în considerare de entitatea contractantă.

Dacă se depun **direct** la sediul Entității Contractante, ofertele se vor depune în plic închis corespunzător și netransparent într-un singur exemplar. Scrisoarea de înaintare va fi atașată în exteriorul plicului și pe ea se va aplica numărul, data și ora înregistrării la secretariatul entității la adresa entității contractante R. A. AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, șos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare.

Dacă se depun **prin curier**- La adresa: localitatea Satu Mare, șos. Satu Mare – Zalău, km 9,5, județul Satu Mare, la secretariatul entității contractante coletul prin curierat cu confirmare de primire.

Dacă se transmit **prin e-mail** la adresa: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro), în format pdf conform cerințelor cu confirmare de primire.



**DATA LIMITĂ pentru solicitare de clarificări: 20.05.2024.**

Răspunsurile formulate de către entitatea contractantă la solicitările de clarificări transmise în termen, va fi de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, respective **23.05.2024.**

Solicitările de clarificări se vor depune în format electronic pe e-mail la adresa: [achizitii@aeroportulsatumare.ro](mailto:achizitii@aeroportulsatumare.ro), [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro), sau pe Fax: **+40 261768776.**

Răspunsurile la clarificări se încarcă pe site-ul propriu al R.A. Aeroportului Satu Mare: [www.aeroportulsatumare.ro](http://www.aeroportulsatumare.ro)

**DESCHIDEREA OFERTELOR** va avea loc în data de **23.05.2024**, ora: **13:00**, la sediul R.A Aeroportului Satu Mare.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE** poate fi descărcată on-line de pe site-ul nostru: [www.aeroportulsatumare.ro](http://www.aeroportulsatumare.ro)  
- Secțiunea Achiziții publice.

Director Comercial,  
Sulea Claudiu Simion

Vizat juridic,  
Crainic Raluca- Georgeta

Întocmit,  
Responsabil Achiziții Publice

Tămâian Dorina

Director Operațional,  
Olariu Mircea Ioan

Șef Birou Securitate Aeroportuară și  
Informații Clasificate  
Rus Cristian Ioan