

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 460 din 03.10.2022

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire" și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit,

în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 126 din 30.09.2022 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație la Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Județul Satu Mare - Consiliul Județean Satu Mare**, autoritatea publică tutelară, cu sediul în Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie, nr. 1, cod poștal 440026, telefon: 0261-710651, fax: 0261-716994, având cod fiscal 3897378, reprezentat prin domnul Pataki Csaba, având funcția de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, în calitate de MANDANT,

și

2. Domnul **BOLDOR CĂLIN - RĂZVAN**, cetățean român, domiciliat în Municipiul București [REDACTED], având funcția de administrator neexecutiv – *reprezentant din afara autorității tutelare* - al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare", în calitate de MANDATAR,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III. OBIECTUL MANDATULUI

Art. 1.

(1) În urma acordului de voință intervenit între părți Județul Satu Mare – Consiliul Județean Satu Mare încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome „Aeroportul Satu Mare” pentru realizarea obiectivului de activitate al acesteia pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract. Administratorul participă la adoptarea de către consiliul de administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regiei Autonome „Aeroportul Satu Mare”.

(2) Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a regiei autonome.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani de la data încheierii și semnării acestuia de către ambele părți, de la data numirii prin Ordin a reprezentantului Ministerului

Finanțelor/, în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare".

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI (ADMINISTRATORULUI)

Art. 3. Mandatarul are următoarele **drepturi**:

(1) primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, conform prezentului contract de mandat, stabilită în baza legislației în vigoare.

(2) încasarea indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună, dar nu mai puțin de o ședință.

(3) componenta variabilă anuală este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de autoritatea publică tutelară.

(4) dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru participarea la ședințele de lucru, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului regiei, precum și a altor cheltuieli efectuate în interesul îndeplinirii mandatului, se acordă în condițiile și limitele stabilite prin prevederile hotărârii Guvernului pentru personalul autorităților și instituțiilor publice și se asigură din bugetul R. A. "Aeroportul Satu Mare".

(5) drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome, având acces la toate documentele acesteia.

(6) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

Art. 4. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. Mandatarul își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

Art. 5. Mandatarul are următoarele **obligații**:

(1) să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea atingerii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari;

(2) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorii/membrii directoratului, în condițiile legii;

(3) să transmită, prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, către autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare;

(4) să negocieze indicatorii de performanță financiară și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

(5) să stabilească politicile, direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare a regiei;

(6) să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;

(7) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la activitatea regiei;

(8) să stabilească politicile contabile, sistemul de control financiar și să aprobe planificarea financiară, după caz;

(9) să aprobe bugetul regiei și să-l înainteze Consiliului Județean Satu Mare;

(10) să verifice funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

(11) să selecteze, să numească și să revoce directorii și să stabilească remunerația acestora;

(12) să încheie contracte de mandat cu directorii pe durata de maximum 4 ani;

(13) să monitorizeze și să evalueze trimestrial activitatea directorilor atât sub aspectul execuției

contractului de mandat încheiat cu aceștia, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

(14) să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație;

(15) să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei cu respectarea prevederilor *art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011*;

(16) să prezinte anual, autorității publice tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă propuneri privind repartizarea profitului și să supună aprobării proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei;

(17) să aprobe, în termen de maximum 80 de zile de la numirea directorului componenta de management a planului de administrare elaborată de acesta în conformitate cu prevederile *art. 22 din O.U.G. nr. 109/2011*;

(18) să prezinte semestrial autorității publice tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale întreprinderii și la raportările contabile semestriale ale regiei;

(19) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei;

(20) să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a regiei și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;

(21) să respecte codul de etică adoptat la nivelul regiei;

(22) să exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;

(23) să pregătească riguros ședințele consiliului, dedicând acestei activități suficient timp;

(24) administratorul este dator să participe la toate ședințele consiliului de administrație, să-și expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi și să voteze „pentru” sau „împotriva” luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea în care măsura este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună sau dacă este conformă sau neconformă cu interesele regiei autonome pe care o administrează și să ceară să se consemneze în procesul-verbal al ședinței poziția sa, pe care să o confirme prin semnarea procesului verbal, de îndată ce se încheie ședința. Abținerile se numără la voturile împotriva;

(25) administratorului, într-un an calendaristic, i se acceptă lipsa la maximum 2 ședințe de consiliu, iar în acest caz membrul lipsă își delegă mandatul unui alt membru din consiliul de administrație;

(26) ședințele de consiliu se organizează obligatoriu cu prezență fizică, utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță în sistem on-line pentru participarea la ședințele consiliului de administrație poate fi acceptată doar în cazuri excepționale ținându-se cont de situațiile care restricționează participarea fizică a administratorilor;

(27) să participe la cel puțin un comitet consultativ de specialitate înființat la nivelul consiliului;

(28) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, conflictele de interese existente și, în situații de conflict de interese, se abține de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;

(29) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;

(30) să asigure participarea resurselor umane la programe de dezvoltare profesională continuă;

(31) să monitorizeze eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei;

(32) să raporteze lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, prezentați în anexă la contractul de mandat și la solicitarea autorității publice tutelare să prezinte orice alte date și informații de interes pentru aceasta;

(33) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale regiei, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participare a administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea regiei;

(34) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului;

(35) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei;

(36) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către autoritatea publică tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa;

(37) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;

(38) să ducă la îndeplinirea, împreună cu ceilalți administratori, a planului de administrare, a obiectivelor și indicatorilor de performanță și a hotărârilor autorității tutelare;

(39) să îndeplinească orice alte atribuții conferite de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. "Aeroportul Satu Mare" sau de Consiliul Județean Satu Mare în calitate de autoritate tutelară.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI (autorității publice tutelare).

Art. 6. Mandantul are următoarele drepturi:

(1) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

(2) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

(3) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a regiei autonome și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

(4) să introducă acțiunea în răspundere împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare", în condițiile prezentului contract de mandat;

(5) să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului;

(6) de a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 5 din prezentul contract;

(7) Orice alt drept prevăzut de legislația specifică în vigoare.

Art. 7. Mandantul are următoarele obligații:

(1) să numească și să revoce mandatarul;

(2) să aprobe remunerația administratorului;

(3) să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome și de prezentul contract;

(4) să plătească mandatarului toate drepturile cuvenite potrivit art. 3 alin. (1)-(3) din prezentul contract;

(5) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

(6) să evalueze activitatea consiliului de administrație pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei prin îndeplinirea planului de administrare.

(7) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul regiei, pe baza documentelor justificative.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 9. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.

Art. 10.

(1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare al regiei autonome, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei autonome și/ sau penal, după caz.

Art. 11. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 12.

(1) Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(2) Mandatarul este solidar răspunzător cu predecesorii lui imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică autorității publice tutelare.

(3) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, autoritatea publică tutelară.

(4) Acțiunea în răspundere împotriva mandatarului este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acestuia.

VIII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

Art. 13. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia sunt următoarele:

(1) să supravegheze funcționarea sistemelor de control, care permit evaluarea și gestionarea riscurilor;

(2) să aprobe strategia de dezvoltare a regiei și să asigure resursele financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;

(3) să se asigure că regia își îndeplinește obligațiile legale către părțile interesate;

(4) să monitorizeze performanța conducerii executive;

(5) să se asigure de corectitudinea informațiilor financiare furnizate de regie;

(6) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor în condițiile legii și să se asigure de îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai regiei cu care acesta are încheiate contracte de mandat;

(7) să elaboreze rapoarte periodice, în condițiile prezentului contract de mandat și ale legii;

(8) să adopte Codul de etică care, dacă este cazul, se revizuieste anual;

(9) alte atribuții, conform legislației.

IX. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, REVOCĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

Art. 14. Prezentul contract de mandat încetează în următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) în cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în anexa contractului de mandat din motive imputabile mandatarului;

f) în cazul încălcării criteriilor de integritate, loialitate, confidențialitate și neconcurență, stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Regiei Autonome;

g) în cazul schimbărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare sau modificărilor de orice fel în statute/situația personală a mandatarului precum și în caz incompatibilitate prevăzută de lege;

h) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;

i) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă regiei și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

j) încetarea raporturilor de serviciu dintre mandatar și Ministerul Finanțelor, dacă aceasta survine înaintea expirării duratei mandatului;

k) în caz de forță majoră;

l) pronunțarea unei sentințe definitive privind răspunderea mandatului.

Art. 15. Părțile sunt de acord ca încetarea contractului să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor ce decurg din acesta, dacă obligațiile sunt scadente și neexecutate înainte de încetarea contractului.

Art. 16. Cauze de revocare a mandatului:

a) neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

b) nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;

c) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă regiei autonome și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

d) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

e) în alte cazuri expres prevăzute de lege;

Art. 17. În situațiile prevăzute la Art. 14 lit. c) și la Art. 16 termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art. 18. Modificarea contractului:

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) Mandatul poate fi prelungit în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară la finalizarea mandatului de maximum 4 ani.

Art. 19. În cazul încetării sau revocării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

X. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 20. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale regiei autonome, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

Art. 21. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art. 22. Cuantumul componentei variabile anuală, de care poate beneficia mandatarul, se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari de către Comisia de evaluare.

Art. 23. Componenta variabilă anuală se acordă direct proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și se plătește administratorului de către regie anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului pentru care se acordă și după finalizarea procedurii de evaluare a performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de obiectivele și indicatorii de performanță, efectuată la nivelul autorității publice tutelare.

Art. 24. În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional.

Art. 25. Componenta variabilă anuală se acordă doar în condițiile îndeplinirii a peste 35% a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Art. 26. Obiectivele și criteriile de performanță pot fi actualizate doar dacă legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 27. Mandatarul are următoarele obligații:

(1) să respecte Codul de etică al Regiei Autonome aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

(2) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;

(3) să aibă un comportament adecvat, necesar a fi exercitat în cadrul consiliului, în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(4) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat și cu legislația specifică;

(5) să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(6) să înștiințeze mandantul în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiunii de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

XII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 28. Remunerația mandatarului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

(1) Indemnizația fixă lunară este în cuantum de 3.500 lei brut pentru administratorii neexecutivi, iar pentru președintele ales al Consiliului de Administrație în cuantum de 7.000 lei brut, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație la care participă, dar nu mai puțin de una, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice și cu condiția îndeplinirii obiectivelor prezentate în contractul de mandat.

(2) Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a indicatorilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către R. A. Aeroportul Satu Mare, conform bugetului aprobat.

(3) Componenta variabilă anuală se stabilește pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați și care au fost aprobați de mandant.

(4) Componenta variabilă anuală va fi compusă din maximum 12 indemnizații fixe lunare brute raportat la nivelul de realizare a obiectivelor și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și va fi acordată după cum urmează:

a) la realizarea a sub, sau inclusiv a 35% din țintele aprobate pentru fiecare dintre obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați, nu se va acorda componenta variabilă a remunerației.

b) la realizarea țintelor aprobate pentru fiecare dintre obiectivele și indicatorii de performanță în procente cuprinse între 36% și 100%, cuantumul indemnizației variabile va fi în limita procentului realizat dar nu mai mult de 100% raportat la 12 indemnizații fixe brute lunare.

(5) Cuantumul indemnizației variabile se acordă anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului pentru care se acordă, și va fi stabilită în urma unui raport al Comisiei de evaluare.

(6) Acordarea componentei variabile este condiționată de desfășurarea neîntreruptă a activității, în calitate de membru în Consiliul de Administrare, pe perioada întregului an fiscal.

XIII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art. 29. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anul anterior.

Art. 30. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, în baza constatării/evaluării autorității publice, regia autonomă este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XIV. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art. 31. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei autonome și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 32. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, situate la o distanță rutieră mai mică de 100 km față de Aeroportul Satu Mare, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu regia autonomă. Nerespectarea acestor prevederi duce la încetarea contractului de mandat.

Art. 33. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 34. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei la care are acces în calitate de administrator provizoriu și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 35. Mandatarul își va desfășura activitatea astfel încât să protejeze imaginea mandantului/Regiei, să nu comunice public și să nu prezinte, chiar confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la mandant/regie sau activitatea acestora, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea mandantului /regiei și care să creeze o situație defavorabilă mandantului/regiei.

Art. 36. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul dintre următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 37. Evaluarea administratorilor se va face în următoarele modalități:

(1) printr-o autoevaluare internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții.

Președintele Consiliului de administrație este responsabil pentru organizarea și punerea în practică a concluziilor autoevaluării, prin luarea de măsuri coercitive atât individual cât și pentru consiliu ca întreg;

(2) prin evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului, față de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, efectuată de autoritatea publică tutelară. Autoritatea publică tutelară efectuează această evaluare printr-o comisie de evaluare.

(3) rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, procesul de guvernare implementat la nivelul Consiliului de administrație, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XVI. AȘTEPTĂRILE REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 38. În cadrul Consiliului de administrație funcționează Comitetul de audit care are următoarele atribuții de bază:

- (1) monitorizează procesul de raportare financiară;
- (2) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul Regiei;
- (3) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- (4) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau al firmei de audit;
- (5) orice atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale Regiei.

Art. 39. Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație sunt următoarele: Comitetul de audit va monitoriza activitățile descrise mai sus pentru ca regia autonomă să obțină o profitabilitate ridicată corelată cu planul de administrare și cu politica de dezvoltare a capacității aeroportuare, a serviciilor conexe, a creșterii numărului de pasageri, a creșterii numărului de operatori și a frecvenței de operare a acestora.

XVII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ȘI DE NECONCURENȚĂ

Art. 40. Mandatarul este incompatibil în cazurile expres prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției. Acesta nu poate face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Art. 41. Mandatarul este obligat să se abțină de la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele de până la gradul IV inclusiv, și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin. Totodată, mandatarul nu poate fi angajat, administrator, sau nu poate avea calitatea de acționar sau asociat în societăți comerciale cu care regia are raporturi contractuale.

Art. 42. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Art. 43. Aceeași obligație o are mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 44. Mandatarul nu se va angaja la nicio activitate sau afacere care este în concurență cu, sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare, în beneficiul unor întreprinderi concurente situate la o distanță rutieră mai mică de 100 km față de Aeroportul Satu Mare. De asemenea, nu va asista în

niciun mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu, sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale regiei, din arta de captură a R.A. Aeroportul Satu Mare.

Art. 45. Încălcarea prevederilor de la art. 40 - art. 44 atrage încetarea de drept a mandatului.

Art. 46. De asemenea, mandatarul care nu a respectat prevederile de la art. 40 - art. 45 răspunde pentru daunele produse Regiei Autonome.

Art. 47. Mandatarul este obligat să aducă la cunoștința autorității publice tutelare de îndată ce a survenit orice caz de incompatibilitate /interdicție prevăzut în legislația în vigoare sau de prezentul contract.

Art. 48. Actul juridic încheiat în dauna intereselor Regiei de un membru al consiliului de administrație este nul dacă este încheiat cu:

- (1) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- (2) administratorii, directorii, angajați, soțul/soția persoanelor menționate anterior, cu ascendenți sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Art. 49. Acțiunea în anularea actului juridic fraudulos sau cauzator de prejudicii va fi introdusă de regia autonomă prin reprezentantul legal la instanța judecătorească competentă în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii actului.

Art. 50. Mandatarul este independent, în înțelesul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 51. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

Art. 52. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

Art. 53. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 30 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

Art. 54. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

XIX. LITIGII

Art. 55. Prezentul contract este guvernat de legislația română.

Art. 56. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române de la sediul autorității tutelare.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte regia, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 58. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a regiei autonome, precum și cu prevederile Codului civil.

Art. 59. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 60. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Art. 61. Prezentul contract s-a încheiat azi 03.10.2022, în trei exemplare originale identice cu aceeași valoare juridică, unul pentru Consiliul Județean Satu Mare, unul pentru R. A. "Aeroportul Satu Mare" și unul pentru mandatar.

MANDANT,
Consiliul Județean Satu Mare
Președinte,
Pataki Csaba



MANDATAR,
BOLDOR CĂLIN – RĂZVAN

ACT ADIȚIONAL Nr. 1
la Contractul de mandat nr. 460 / 03.10.2022

PREAMBUL

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 26 / 27.02.2023 privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" negociați pentru perioada 2022-2026,

raportat la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 126/ 30.09.2022 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare",

ținând cont de prevederile:

- art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 28 din Contractul de mandat nr. 460 / 03.10.2022

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Județul Satu Mare - Consiliul Județean Satu Mare, autoritatea publică tutelară, cu sediul în Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr. 1, cod poștal 440026, telefon: 0261-710651, fax: 0261-716994, e-mail: office@cjsm.ro, având cod fiscal 3897378, reprezentat prin domnul **Pataki Csaba**, având funcția de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul Boldor Călin - Răzvan, cetățean român, domiciliat în Municipiul București [REDACTAT] eliberat la data de [REDACTAT] având funcția de administrator neexecutiv – reprezentant din afara autorității tutelare - al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare", în calitate de **MANDATAR**,

au convenit la încheierea actului adițional care include *Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul Satu Mare negociați pentru perioada 2022-2026, după cum urmează:*

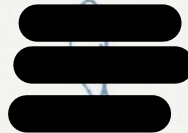
Indicator ICP	Pondere	Nivelul de performanță asumat pentru indicator (valoare numerică, % sau termen)	Valoarea calculată/ realizată a indicatorului (valoare numerică,% sau termen)	Nivelul de îndeplinire al indicatorului (%)	Îndeplinirea ponderată a indicatorului (%)
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=col.4xcol.1</i>
ICP1: Lichiditatea imediată	10%				
ICP2: Gradul de realizarea a obiectivelor de investiții	20%				
ICP3: Numărul de pasageri	20%				
ICP4: Dezvoltarea capacității profesionale a angajaților	5%				
ICP5: Nivelul de satisfacție al pasagerilor	5%				
ICP6: Numărul de destinații operate de pe Aeroportul Satu Mare	15%				
ICP7: Strategia de dezvoltare a regiei este elaborată și aprobată la timp	5%				
ICP8: Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea tutelară	5%				
ICP9: Monitorizarea și evaluarea performanței directorului general	10%				
ICP10: Monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)	5%				
	100%	Nivel general de îndeplinire al ICP			%

Prezentul act adițional a fost încheiat azi, 28.02.2023, în trei exemplare originale identice cu aceeași valoare juridică, unul pentru Consiliul Județean Satu Mare, unul pentru R.A. "Aeroportul Satu Mare" și unul pentru mandatar.

MANDANT,
Consiliul Județean Satu Mare
Președinte
Pataki Csaba



MANDATAR,
Boldor Călin-Răzvan



ACT ADIȚIONAL nr. 2

la Contractul de mandat nr. 460/03.10.2022

I. PREAMBUL:

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 68/29.05.2025 privind modificarea și completarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Satu Mare pentru perioada 2025-2026,

ținând cont de prevederile:

- art. 8 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 18 alin. (2) din Contractul de mandat nr. 460/03.10.2022,

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Județul Satu Mare - Consiliul Județean**, autoritate publică tutelară, cu sediul în Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, cod poștal: 440026, telefon: 0261 805 106, e-mail: office@cjsm.ro, având codul fiscal: 3897378, reprezentat prin domnul **Pataki Csaba**, având funcția de președinte al Consiliului Județean Satu Mare, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul **BOLDOR CĂLIN-RĂZVAN**, cetățean român, domiciliat în municipiul București, [redacted] nr. [redacted], funcția de administrator neexecutiv, în calitate de **MANDATAR**,

au convenit la încheierea actului adițional care include indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, modificați și completați, pentru Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Satu Mare pentru perioada 2025-2026, conform anexei prezentului act adițional,

și la modificarea următoarelor articole:

Art. I

Art. 3 alin. (1) din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) primirea unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară, conform prezentului contract de mandat, stabilită în baza legislației în vigoare."

Art. II

Art. 7 alin. (4) din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) să plătească mandatarului toate drepturile cuvenite potrivit art. 3 alin. (1)-(2) din prezentul contract."

Art. III

Art. 21 din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

"Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari vor fi negociați după planul de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale."

Art. IV

Art. 28 din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 28. Remunerația mandatarului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară.

(1) Indemnizația fixă lunară este în cuantum de 3.500 lei brut pentru administratorii neexecutivi, iar pentru președintele ales al Consiliului de administrație în cuantum de 7.000 lei brut indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de administrație la care participă, dar nu mai puțin de una, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și alte atribuții specifice și cu condiția îndeplinirii obiectivelor prezentate în contractul de mandat.

(2) Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorității publice tutelare, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract. Plata remunerației se face de către R. A. Aeroportul Satu Mare, conform bugetului aprobat."

Art. V

Art. 37 alin. (3) din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) rezultatele acestei evaluări oferă informații despre indicatorii-cheie de performanță folosiți, procesul de guvernare implementat la nivelul Consiliului de administrație, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele componente ale consiliului și criteriile folosite în acest scop."

Art. VI

Art. 3 alin. (3), art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 28 alin. (3), (4), (5) și (6), art. 29 și art. 30 se abrogă.

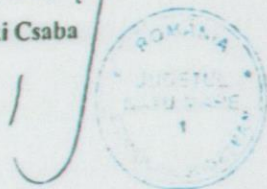
Art. VII

Celelalte prevederi ale Contractului de mandat nr. 460/03.10.2022 rămân nemodificate.

Art. VIII

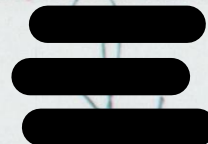
Prezentul act adițional s-a încheiat azi 20.05.2025, în 3 (trei) exemplare originale identice cu aceeași valoare juridică, unul pentru Consiliul Județean Satu Mare, unul pentru R.A. Aeroportul Satu Mare și unul pentru mandatar.

MANDANT,
Consiliul Județean Satu Mare
Președinte
Pataki Csaba



MANDATAR,

Boldor Eălin-Răzvan



ANEXA

**Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație
al R.A. Aeroportul Satu Mare pentru perioada 2025-2026**

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
R.A. AEROPORTUL SATU MARE**

Categorie	Indicator	Date primare	Formula	Pondere indicator
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	10%
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
Finanțarea	Lichiditatea imediată/Test acid	Active circulante	Test Acid = (Active circulante – Stocuri/Datorii curente)(< 1 an)	10%
		Stocuri		
		Datorii curente		
	Levierul	Datorii totale	Lever = Datorii totale / Active totale	10%
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă – rd.1, col. 2 Formular 20 Cont de profit și pierdere Valoarea medie stoc – rd. 30, col. 2 – Formular 10 Bilanț	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	10%
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri netă Cifra de afaceri perioadă curent Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curent – Cifra de afaceri netă_anterior) / Cifra de afaceri netă_anterior	10%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t / Profit net_t	Neaplicabil
Total ICP financiari				50%

**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI – ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
R.A. AEROPORTUL SATU MARE**

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula	Pondere indicator
Indicatori referitori la clienți	Numărul de pasageri	Număr total de pasageri	Număr	Număr de pasageri îmbarcați-debarcați pe an	20%
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)	%	Scor de satisfacție clienți_t = total număr evaluări de 4 și 5_t/total număr evaluări_t-l	5%
		Total număr evaluări			
Total ICP orientări către servicii publice					25%
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU		5%
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	5%
Total ICP operaționali					10%
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație_t/Numărul total de membri din consiliul de administrație_t	5%
		Numărul total de membri din consiliul de administrație			

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula	Pondere indicator
	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t	5%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		5%
Total ICP responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă					15%
Total ICP nefinanțari					50%

Categorie indicatori	Număr indicatori/categorie	Pondere indicatori propuși	Interval ponderi conform art. 17 alin. (2), Anexa 2 din H.G. 639/2023
ICP financiar	5	50%	25-50%
ICP operațional	2	10%	10-25%
ICP orientați către servicii publice	2	25%	5-25%
ICP responsabilități specifice activității de guvernanță corporativă	3	15%	10-25%
Total	12	100%	

MANDANT,
Consiliul Județean Satu Mare
Președinte

Pataki Csaba



MANDATAR,

Boldor Călin-Răzvan

