

PRECIZARI

privind modul de desfasurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante in cadrul R.A. Aeroportul Satu Mare

Dosarele de inscriere a candidatilor la concursul de angajare se pot depune prin posta, cu confirmare de primire, inclusiv pana la data de **12.10.2020** (data poștei) la adresa:

R.A. Aeroportul Satu Mare
Șoseaua Satu Mare – Zalău, km 9,5
Oficiul Poștal nr.7, CP 16
Cod poștal: 440330
Localitatea Satu Mare

Fiecare dosar de inscriere va primi un numar de intrare, care va consituti identificatorul unic al fiecarui candidat, utilizat pentru afisarea planificarii candidatilor in vederea sustinerii probelor de concurs si pentru afisarea rezultatelor. Identificatorul unic va fi comunicat fiecarui candidat la adresa de e-mail precizata in cadrul curriculumului vitae.

Un candidat poate participa la concursul de angajare pentru un singur post scos la concurs in vederea ocuparii.

In vederea recrutarii candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante, procesul de recrutare se va desfasura in doua etape, astfel:

ETAPA I – PRESELECTIA CANDIDATILOR, ETAPA ELIMINATORIE

La preselectie vor fi respinsi candidatii care nu trec cu succes de una din urmatoarele conditii:

- verificarea antecedentelor, inclusiv cele privind cazierul judiciar;
- verificarea dosarului de inscriere, a faptului ca acesta contine toate documentele cerute;
- verificarea indeplinirii conditiilor specifice de ocupare a postului care rezultă din documentele depuse la dosar.

Aceasta etapa se va desfasura la sediul R.A. Aeroportul Satu Mare, anterior sustinerii probelor de concurs si rezultatul obtinut, de forma Admis/Respins, va afisat pe site-ul R.A. Aeroportul Satu Mare (<http://www.aeroportulsatumare.ro/cariere.html>), in termen de 3 zile lucratoare de la data limita de depunere a dosarelor pentru concurs.

ETAPA II – SUSTINEREA PROBELOR DE CONCURS

Aceasta etapa se va desfasura la sediul R.A. Aeroportul Satu Mare. Planificarea desfasurarii probelor de concurs pentru candidatii declarati admisi la Etapa I, va fi afisata pe site-ul R.A. Aeroportul Satu Mare (<http://www.aeroportulsatumare.ro/cariere.html>).

Prima proba de concurs se va desfasura dupa cel putin 15 zile calendaristice de la data publicarii anuntului de angajare, respectiv 22.10.2020.

In anunturile privind conditiile pentru participanti sunt precizate probele pentru fiecare post in parte.

Detalii privind continutul probelor

Proba de operare PC eliminatorie: consta intr-un test practic la calculator (in Microsoft Office, Internet Explorer) sustinut de fiecare candidat. Rezultatul final al acestei probe va fi de forma "ADMIS" sau "RESPINS" si va conditiona participarea candidatului la celelalte probe din concurs.

Rezultatele pentru aceasta proba se vor afisa la sediul unitatii in aceeasi zi, in termen de maxim 2 (doua) ore de la finalizarea acesteia si vor putea fi contestate in termen de 24 de ore de la afisare.

Proba scrisa de verificare a cunostintelor teoretice: candidatii vor rezolva, in scris, un test format din intrebari grila si/sau de compozitie, respectiv studii de caz. Fiecare intrebare va fi punctata cu un numar de puncte (daca nu se precizeaza altfel in cerintele specifice ale postului), punctajul maxim la aceasta proba fiind de 10 (zece) puncte. Pentru a fi considerata promovata, rezultatul final al acestei probe va trebui sa fie de minim 7 (sapte) puncte.

Rezultatele pentru aceasta proba se vor afisa la sediul unitatii in aceeasi zi, in termen de maxim 5 (cinci) ore de la finalizarea acesteia si vor putea fi contestate in termen de 24 de ore de la afisare.

Proba scrisa de verificare a cunostintelor de limba engleza: candidatii vor rezolva, in scris, un test format dintr-un numar de 10 intrebari grila si/sau de compozitie. Fiecare intrebare va fi punctata cu un numar de puncte, punctajul maxim la aceasta proba fiind de 10 (zece) puncte. Pentru a fi considerata promovata, rezultatul final al acestei probe va trebui sa fie de minim 7 (sapte) puncte, dar nu va conditiona participarea candidatului la celelalte probe din concurs.

Rezultatele pentru aceasta proba se vor afisa la sediul unitatii in aceeasi zi, in termen de maxim 5 (cinci) ore de la finalizarea acesteia si vor putea fi contestate in termen de 24 de ore de la afisare.

Interviul: fiecare membru al comisiei de concurs va adresa intrebari candidatului. Intrebarile vor fi atat de testare a cunostintelor teoretice, cat si pentru determinarea motivatiei si personalitatii candidatului. Rezultatul final al acestei probe se va determina ca medie aritmetica a punctajului acordat de catre fiecare membru al comisiei si va fi de maximum 10 (zece) puncte. Punctajul minim necesar pentru a promova aceasta proba este de 7 (sapte) puncte.

Rezultatele pentru aceasta proba se vor afisa la sediul unitatii in aceeasi zi, in termen de maxim 2 (doua) ore de la finalizarea acesteia si vor putea fi contestate in termen de 24 de ore de la afisare.

Determinarea punctajului final al candidatului:

Pentru determinarea punctajului final al candidatului care a promovat toate probele concursului de angajare se va efectua media aritmetica intre punctajele obtinute la proba scrisa de verificare a cunostintelor teoretice, proba scrisa de verificare a cunostintelor de limba engleza si interviu.

Precizari:

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, candidații vor respecta pe parcursul derulării întregului proces de recrutare, următoarele:

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.

2. Purtarea obligatorie a măștilor de protecție de tip medical, care să acopere nasul și gura, pe toată durata în care candidatul se află în incinta clădirii în care se desfășoară concursul. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical de rezervă, precum și recipient cu substanță dezinfectantă de maxim 50 de ml și mâini.

3. În eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat de către asistentul medical al unității la intrarea candidaților în locul de desfășurare a oricăreia dintre probele de concurs, candidatul prezintă simptome specifice îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (tuse, temperatură mai mare de 37,3°C, care se menține după 2 măsurări succesive, la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfație, tulburări de gust și miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei în unitate.

De asemenea, în situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv, acestuia îi revine obligația de a informa de îndată Aeroportul Satu Mare telefonic și prin e-mail. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.

Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.

Pentru realizarea triajului epidemiologic, vă rugăm să vă prezentați cu 30 de minute înainte de începerea fiecărei probe de concurs.

REPER:

| | |
|--------------------|--|
| NUME / PRENUME: | |
| ANGAJATOR: | |
| FUNCȚIA: | |

FIȘĂ DE DATE PERSONALE (se completează de titularul formularului cu litere de tipar)
Verificarea antecedentelor – Background check

| | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| NUME | | PRENUME | |
| Prenume tată: | | Prenume mamă: | |
| CNP: | CI/BI/PAS – seria: Nr.: | Sex: masculin <input type="checkbox"/> | feminin <input type="checkbox"/> |
| Data nașterii | Localitatea/Țara | | |
| Naționalitate | Cetățenia | Religia | |
| - Domiciliul conform CI - Reședința/domiciliul, dacă nu corespunde cu cel din CI | - | | |
| Tel.serviciu: | Tel. personal: | E-mail: | |
| Studii: Primare <input type="checkbox"/> | Medii <input type="checkbox"/> | Superioare <input type="checkbox"/> | Postuniversitare <input type="checkbox"/> |
| | | Profesia: | |

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ULTIMII 5 ANI
(se vor completa, inclusiv perioadele de studii, în ordine cronologică)

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Perioada: De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Instituția/Sediul/Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |
| Persoana de contact /Funcția: | | | | | | Nr. Telefon: | | | | | |

PERIOADE DE ÎNTRERUPERE A ACTIVITĂȚII PENTRU UN INTERVAL MAI MARE DE 28 DE ZILE CONSECUTIVE, DIN ULTIMII 5 ANI - NU DA

NOTĂ: Nu se acceptă sintagma „*din motive personale*”. Nu se vor completa perioadele de vacanță și de concediu, legale.

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|--|------|--|
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | Luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | | anul | |
| Motivul : | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|------|
| Persoană de contact/Nr.Telefon | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Perioada | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | anul |
| Motivul : | | | | | | | | | |
| Persoană de contact | | | | | | | | | |

STATE DE REZIDENȚĂ - NU DA

| | | |
|---------------------|----------------------|-----------|
| 1. Statul: | Adresa de rezidență: | Ocupația: |
| Persoană de contact | tel. | |

| | | |
|---------------------|----------------------|-----------|
| 1. Statul: | Adresa de rezidență: | Ocupația: |
| Persoană de contact | tel. | |

DECLARAȚIE PRIVIND CONDAMNĂRI SURVENITE ÎN ULTIMII 5 ANI
CONDAMNĂRI APLICATE - NU DA

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|------|
| Perioada | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | anul |
| Motivul : | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|------|--|------|--|---------------|--|------|------|
| Perioada | | | | | | | | | |
| De la: ziua | | luna | | anul | | până la: ziua | | luna | anul |
| Motivul : | | | | | | | | | |

PERSOANE (altele decât cele menționate anterior) **DE LA CARE SE POT SOLICITA REFERINȚE**
privind activitatea profesională și comportamentul în societate

| | | | |
|--------------------|----------------------|----------|----------------------|
| 1. Nume și prenume | <input type="text"/> | Telefon: | <input type="text"/> |
| 2. Nume și prenume | <input type="text"/> | Telefon: | <input type="text"/> |
| 3. Nume și prenume | <input type="text"/> | Telefon: | <input type="text"/> |

- Declar pe proprie răspundere că toate celede mai sus sunt competente și exacteși îmi asum toate consecințele legale ce decurg din ascuderea totală sau parțială aadevărului.
- Declar că sunt de acord că orice denaturare a datelor completate personal în prezentul formular reprezintă un motiv de refuzare a angajării și/sau eliberării permisului de acces pe aeroport.

(data completării)

(semnătura)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul **am luat la cunoștință** că în conformitate cu prevederile REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

1. **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Subsemnatul **înțeleg** că R.A. Aeroportul Satu Mare în calitate de emitent al legitimației de aeroport -pct. 1.2.2.2. lit. (c) din Anexa la Regulamentul (UE) 2015/1998 - are obligația de a îndeplini verificările prevăzute de către Anexa la Regulamentul de punere în aplicare(UE) 2015/1998.

Subsemnatul **îmi exprim acordul** asupra prelucrării de către R.A. Aeroportul Satu Mare a datelor mele cu caracter personal în scopul îndeplinirii obligației legale privind verificarea antecedentelor (background check) așa cum este prevăzut în Anexa la Regulamentul de punere în aplicare(UE) 2015/1998 și a celorlalte acte legislative aplicabile în domeniu.

(data completării)

(semnătura)

ATENȚIE ! Documentul conține date care nu sunt destinate publicității.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a), _____, fiul /fiica lui _____ si
 a _____, nascuta la data de _____, cu domiciliul in
 localitatea /judetul _____, str. _____ nr.
 _____, bl _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, posesor /posesoare a B.I. / C.I. seria
 _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de
 _____, declar pe propria raspundere ca toate documentele in copie depuse
 in dosarul pentru angajare sunt „conforme cu originalul”.

*(ex. copie actul identitate, copii documente studii, si/sau, după caz, adeverințele care
 atestă vechimea in munca si/sau in specialitate).*

Am intocmit si semnat prezenta declaratie, cunoscand ca falsul in inscrisuri oficiale si
 falsul in declaratii este pedepsit in conformitate cu prevederile art. 320 si 326 din Codul
 Penal si port intreaga raspundere pentru valabilitatea si corectitudinea actelor doveditoare
 utilizate la depunerea dosarului pentru angajare.

Nume si prenume

Data _____

Semnatura _____