

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Sarina ROSENBERG Consilier de dezvoltare – relații internaționale

Carieră de succes în afaceri internaționale, relații economice internaționale, managementul și dezvoltarea afacerilor, cu abilități excepționale de leadership, de negociere și persuasiune, competitivă, pozitivă și cu excelente aptitudini de echipă, cu un grad înalt de inteligență emoțională, la care se adaugă experiența profesională în administrație publică în aria de dezvoltare a instituției.

București, [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10.2020 - prezent

**Expert asistent - Unitatea De Management a Investițiilor Publice
Ministerul Finanțelor Publice (România)**

04.2020-prezent

**Președinte C.A. – INFORMATICA FERVIARĂ S.A.
București, România**

08.2020 – 12.2020

**Membri C.A. – AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MARAMUREȘ R.A.
România**

02.2020 -10.2020

**Director de Cabinet – Secretar de Stat
Ministerul Finanțelor Publice, București (România)**

Conduce, organizează și îndrumă activitatea personalului cabinetului secretarului de stat; efectuează deplasări interne/externe în condițiile stabilite de secretarul de stat; îndeplinește orice alte sarcini stabilite de secretarul de stat, care duc la îndeplinirea scopului postului. Urmărește repartizarea la direcțiile de specialitate aflate în coordonarea secretarului de stat actele normative inițiate de alte ministere și înaintate spre aviz M.F.P., conform rezoluției secretarului de stat; transmite dispozițiile și rezoluțiile secretarului de stat, urmărește modul lor de soluționare și informează cu privire la stadiul executării lor; întocmește note, informații și documentații din proprie inițiativă sau solicitate de secretarul de stat, în condițiile și la termenele stabilite; asigură comunicarea eficientă dintre cabinetul secretarului de stat, cabinetele celorlalți demnitari și direcțiile de specialitate din cadrul M.F.P., precum și dintre secretarul de stat și personalul instituției, delegații și persoanele fizice din afara instituției.

10/2016–02.2020

**Consilier - DIRECȚIA DE DEZVOLTARE / DIRECȚIA ECONOMICĂ
Primăria Sectorului 5, București (România)**

Realizarea, implementarea și monitorizarea proiectelor. Comunicare interinstituțională în vederea identificării fondurilor acordate în mod special de UE, a cererilor de propuneri lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale cu scopul de a contracta potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțarea internațională și a fondurilor legal constituite. Realizarea și monitorizarea procedurilor de achiziții publice derivate din proiectele în implementare. Contractarea și monitorizarea protocoalelor de colaborare cu instituții publice/reprezentanți ai societății civile în vederea asigurării fluxurilor optime ale schimbului de informații și de know-how, a colaborării în vederea realizării obiectivelor comune de dezvoltare și a asigurării sustenabilității proiectelor de dezvoltare. Realizarea proiectului Grupului de Acțiune Locală "Împreună dezvoltăm Sectorul 5"

05/2015–06/2016

**Consilier vânzări IMM
Regina Maria, The private health network, București (România)**

Activități ce prevăd gestionarea tuturor aspectelor legate de sales pentru conturile IMM: negocierea și semnarea contractelor, dezvoltarea relațiilor în conturile vizate, revizuirea nivelurilor de prețuri și de servicii, identificarea oportunităților de vânzări și de marketing, menținerea relațiilor cu clienții, oferindu-le actualizări regulate, generarea de rapoarte statistice, de vânzări, lunare și anuale.

07/2014 – 06/2015

**Consilier Economic
ONG Europas Association, București (România)**

Implicarea în programe de dezvoltare comunitară prin activități de consultanță, formare, elaborare de programe educaționale, coaching și mentoring prin asigurarea de consultanță economică și de management.

Director de Dezvoltare, Senior

S.E.C.I.T. Italia, 66010

Planificare strategică, deschiderea de noi canale de business. Contractare și derulare contracte, monitorizare internă, interdepartamentală, în vederea eficientizării fluxurilor, a rezultatelor financiare ale organizației. Consultanță interdepartamentală și planificare (recrutare - resurse umane / marketing / sales), în funcție de prognoză și de cererea de pe piața națională și regională, monitorizarea și analiza KPI, planificare strategică pentru dezvoltarea noilor canale de afaceri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

06.2020 - prezent

Doctorand - Școala Doctorală de Științe socio-umane – Domeniul Economic
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (România)

2009 - 2011

Master – Afaceri Internaționale

2007 - 2010

Universitatea Româno-Americană, București (România)

Licență – Administrarea Afacerilor

2003 - 2009

Universitatea Româno-Americană, București (România)

Licență – Relații Economice Internaționale

Universitatea Româno-Americană, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Alte limbi străine cunoscute

română

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
italiană	C1	C1	C1	C1	B2
engleză	B2	B2	B2	B2	B1
franceză	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Certificări

- Manager Proiect, Best Smart Consulting / Sales & Negotiation Courses, Marco Polo CEE / Expert Accesare Fonduri, Best Smart Consulting / Manager Turism, CEDES Research & Development; Scrierea, managementul și derularea proiectelor, oportunități și provocări ale finanțării externe, APSAP / Specialist tranzacționare bursă, Profit Point Romania / Achiziții publice APSAP.

Abilități
aptitudini

- Excelente abilități de negociere & persuasiune, capacitate decizională, perspectivă asupra finanțelor / piețe concurențiale, bună cunoaștere a condițiilor, tendințelor și cerințelor de pe piața internațională, cunoștințe despre cultura și conduita de afaceri internaționale, abilități de gestionare a proiectelor interne și internaționale și realizarea lor de la concept la câștig / abilități de comunicare & relații interpersonale, excelent jucător de echipă.

Hobby-uri

- 3 superbi și inteligenți Jack Russell Terrier, călătorii, tenis, înot, skating, biking, drumețiile montane.