



Nr. 683 / 1203 2018

Aprobat

Director General,

Fechete Nicolae



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea depunerii ofertei pentru atribuirea contractului de prestări servicii de pază

Valoarea estimată a achiziției: 568.000,00 lei fără TVA, din care 426.000 lei fara TVA reprezintă valoarea estimată până la data de 31.12.2018, respectiv 142.000 lei fara TVA valoarea estimată pe perioada 01.01.2019 până în 31.03.2019.

Cod CPV : 79713000-5, Servicii de pază

Procedura de achiziție: *procedura simplificată proprie.*

Sursa de finanțare: bugetul de venituri și cheltuieli al REGIEI AUTONOME AEROPORTUL SATU MARE pe anul 2018.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției :

Prestarea serviciilor de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor se va efectua la R.A. Aeroportul Satu Mare. Prestarea serviciilor de paza va fi asigurata in conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de paza si Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare, prevazute in caietul de sarcini.



Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de prestări servicii

Durata contractului: pana in **31.12.2018**, cu posibilitatea prelungirii acestuia conform art.160 din H.G. 394/2016, prin încheierea unui act aditional in acest sens.

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Locul principal de prestare: **La obiectivele REGIEI AUTONOME AEROPORTUL SATU MARE respectiv:**

REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE – situat în localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5, județul Satu Mare.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: ; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;

DOCUMENTELE DE CALIFICARE SOLICITATE:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.177 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești.

Modalitatea de îndeplinire : Declarație pe proprie răspundere - completare **Formular nr.3** .

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie.

2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire : Declarație pe proprie răspundere - completare **Formular nr.4**.

Confirmarea declarației se va face prin prezentarea următoarelor certificate privind obligațiile de plată:

Pentru persoanele juridice/fizice romane:

a) Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, privind datoriile la bugetul



general consolidat de stat din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

b) Certificat fiscal eliberat de compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu legislatia nationala a tarii de origine a ofertantului unic/ofertantul asociat sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.

Notă: În cazul esalonarilor si amânarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eşalonarilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiunilor curente.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului.

3. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere - completare **Formular nr.5**

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte dovada îndeplinirii cerinței.

4. Declarație pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 73 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere - completare **Formular nr.6 .**

Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.



NOTA: In sensul prevederilor **art. 73** din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aproba/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt conform **anexei la Formularul nr.6** : Președinte Consiliul Județean- Pataki Csaba, Vicepreședinte Consiliul Județean- Rus Ioan, Consilier Județean- Ardelean Ciprian George, Consilier județean-Avorniciti Neculai, Consilier județean- Balogh Sandor, Consilier județean-Bartoș Vartolomeu, Consilier județean- Belbe Ioan, Consilier județean- Blidar Ileana, Consilier județean- Bota Cosmin Gheorghe, Consilier județean-Bura Nicolae, Consilier județean Buzgau Oliviu Aurel, Consilier județean- Ciocan Gheorghe, Consilier județean- Cozma Adrian Felician, Consilier județean- Dobra Carmen Maria, Consilier județean- Enătescu Virgil, Consilier județean- Erdei Robert Gyula, , Consilier județean-Frencz Constantin, Consilier județean- Gal Ilona Gyongyi, Consilier județean- Gindele Emeric, Consilier județean- Horvat Alexandru, Consilier județean- Kaiser Ștefan, Consilier județean- Kereskenyi Alexandru, Consilier județean- Kovács Máté, Consilier județean- Lazăr Dăliana Ștefania, Consilier județean Marinceș Gheorghe, Consilier județean- Maxi Rodica, Consilier județean- Pacz Camelia Maria, Consilier județean -Pinter Jozsef , Consilier județean- Pop Ioan, Consilier județean Riedl Rudolf, Consilier județean- Seer Iuliu, Consilier județean- Urs Benjamin, Consilier județean -Veron Andrei Ștefan, Director General R.A Aeroportul Satu Mare- Fecete Nicolae, Președinte Consiliu de Administrație- Fulger Aurelia, Membru Consiliu de Administrație- Boldor Calin Razvan, Membru Consiliu de Administrație- Ardelean Ioan-Claudiu, Membru Consiliu de Administrație- Ghiarfas Adelin Cristian, Membru Consiliu de Administrație- Ressler Stefan, Membru Consiliu de Administrație- Tataru Rodica, Membru Consiliu de Administrație –Puscasu Georgiana, Director Economic R.A Aeroportul Satu Mare-Micu Alina Mihaela, Director Tehnic R.A Aeroportul Satu Mare-Lazarescu Ovidiu Lucian, Director Comercial R.A Aeroportul Satu Mare-Sulea Claudiu Simion, Referent Compartiment Financiar Contabil- Borsoszki Gabriela Paula, Consilier Juridic-Visan Delia, Referent Compartimentul Achiziții,Negociere Contracte-Iacob Gabriella.

5. Certificat de înregistrare fiscală (CUI) care atestă obiectul principal de activitate

Pentru persoanele juridice române Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Pentru persoanele juridice străine – Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică autorizată conform prevederilor legale din țara în care



oferantul este rezident. Oferantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat in tara in care oferantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, in conformitate cu legislatia in vigoare din tara de origine a oferantului, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat.

6. Oferantul va completa și prezenta Fișa de informații generale. Formularul nr. 8

Se va completa **formularul nr.8**, prezentand informații generale.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat ete obligat să rezinte acest formular și să îndeplinească această condiție. Oferanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate.

7. Lista principalelor prestări de servicii efectuate in ultimii 3 ani.

Din Lista principalelor servicii prestate trebuie să rezulte că în ultimii 3 ani oferantul a prestat servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului. Se va completa - **Formularul nr.10, anexa nr.1 la formularul nr.10.**

Oferantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare cel puțin un contract de prestări servicii, însoțit de recomandare din partea beneficiarului.

Notă: contractul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila oferantului. Recomandarea din partea beneficiarului se va prezenta în original.

8. Oferantul va depune o Declarație privind personalul de specialitate pentru prestarea serviciului. Se va completa Formularul nr.8.

Oferantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care au absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor. Oferantul va depune atestatele persoanelor nominalizate în copie legalizată/copie lizibilă ce va purta mențiunea “conform cu originalul”.

9. Oferantul va depune licența de funcționare eliberată de M.A.I.-I.G.P.- Direcția Poliției de Ordine Publică, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, în copie legalizată/ copie lizibila, purtând mențiunea “conform cu originalul”.



10. Ofertantul va depune Avizul favorabil al I.G.P.R. de funcționare a dispeceratului de monitorizare obiective local, aflat în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, purtând mențiunea “conform cu originalul”.

11. Declarație privind echipamentele tehnice și dotările specifice în conformarea cerințelor caietului de sarcini.

Se va prezenta declarația pe proprie răspundere privind dotările specifice, echipament tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului - **Formularul nr.9, anexa nr.1 la formularul nr.9.**

Ofertantul va depune copia certificată a documentului/documentelor care atestă deținerea, echipamentului tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului. (Registru de inventar, copie facturi fiscale, etc.)

Ofertantul va depune copia certificata pentru conformitate cu originalul, semnate si stampilate de persoanele autorizate.

12.Asigurare

Contractul de Asigurare incheiat de ofertant cu o societate de asigurare, din beneficiul careia se pot acoperi prejudiciile cauzate producerii unui eveniment. Polita de asigurare va avea o perioada de valabilitate care va acoperi perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii de paza si va constitui anexa la contract.

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest sens propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat. Toate condițiile caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.



În propunerea tehnică ofertantul va menționa **OBLIGATORIU** faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției, **Formularul nr.11, nr.12**

Sociale și Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor (<http://www.mmediu.ro/>).

În acest sens, ofertantul va prezenta :

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. **Formular 11.**

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului. **Formular 12.**

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

OFERTA FINANCIARĂ:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului sectorial și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

a) **formularul de ofertă**, actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă – **Formularul nr.13** și care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

b) centralizator de prețuri - **Formular nr.13A.**

Centralizatorul de prețuri va cuprinde defalcate prețurile pentru : **Tarif /oră /post pază;** pentru serviciile prestate în conformitate cu caietului de sarcini.



Prețul oferat în Formularul de ofertă – Formularul nr.13, va fi costul total al serviciilor de pază pana la data de 31.12.2018.

Se va avea în vedere faptul ca pretul oferat este ferm si nu va putea fi modificat in cazul incheierii unui act aditional de prelungire a perioadei de prestare a serviciului, in conformitate cu prevederile art. 160 din H.G. 394/2016.

Ajustarea pretului contractului: nu este posibilă.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se prezintă într-un exemplar original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Originalul ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. **Formularul de contract va fi însoțit prin semnătură și parafare de către ofertant.**

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.



PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale vor fi separate și marcate corespunzător cu "ORIGINAL" Plicurile, astfel pregătite:

1. Documente de calificare, „ORIGINAL” ,
2. Propunerea tehnică, „ORIGINAL” ,
3. Propunerea financiară, „ORIGINAL”, vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare și cu următoarele mențiuni: Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor la obiectivul REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, prin procedura –Procedura simplificată proprie - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **22.03.2018 ORA 11:00**, data și ora de deschidere a ofertelor conform invitației de participare.

Coletul astfel pregătit va fi depus la adresa: localitatea Satu Mare, Sos. SATU MARE – ZALĂU, km 9,5, județul Satu Mare, departamentul - Secretariat.

Coletul va fi însoțit de următoarele documente : - scrisoarea de înaintare (**Formular nr.1**); - împuternicire în original (**formular nr. 2**), copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere;

DATA LIMITĂ :pentru solicitare de clarificări: 3 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Solicitările de clarificări se vor depune la **secretariatul REGIEI AUTONOME AEROPORTUL SATU MARE**, cu sediul în localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5, județul Satu Mare.

DATA LIMITĂ pentru depunerea ofertei: 22.03.2018, ora 10:00.

DESCHIDEREA OFERTELOR va avea loc în data de **22.03.2018, ora 11:00.**

TERMEN DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR :

Contestațiile se înaintează la entitatea contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării Procedurii simplificate proprii.



Documentația de atribuire poate fi descărcată on line pe site-ul nostru
www.aeroportulsatumare.ro. Secțiunea Achiziții publice.

Persoana de contact: Iacob Gabriella , e-mail :achizitii@aeroportulsatumare.ro

Responsabil Achiziții publice,

Iacob Gabriella

Vizat juridic,

Visan Delia

Director Comercial,

Sulea Claudiu Simion