



**JUDETUL SATU MARE
R.A. AEROPORTUL SATU MARE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**



**POLITICA ȘI CRITERIILE DE REMUNERARE A ADMINISTRATORILOR ȘI
DIRECTORULUI GENERAL LA R.A. AEROPORTUL SATU MARE**

Conducerea entității este asigurată de consiliul de administrație, numit de autoritatea publică tutelară, format din 7 membri, respectiv:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada mandatului, administratorii neexecutivi ai Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare au dreptul la primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară, care poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Indemnizația fixă lunară, va fi plătită în funcție de numărul de ședințe la care participă mandatarul, în conformitate cu prevederile contractelor de mandat încheiate cu autoritatea tutelară.

De asemenea, administratorilor neexecutivi li se decontează, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin creditele bugetare aprobate cu această destinație prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale.



**JUDETUL SATU MARE
R.A. AEROPORTUL SATU MARE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**



Conducerea executivă a regiei a fost delegată de către consiliul de administrație, potrivit actului constitutive, directorului general. Potrivit prevederilor contractului de mandat încheiat cu consiliul de administrație, directorul general al regiei beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă, care se acordă anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului pentru care se acordă, în limita maximă a 12 indemnizații fixe lunare brute, prin hotărâre a Consiliului de administrație, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Totodată, prin contractul de mandat, directorului general al entității îi sunt conferite și următoarele drepturi:

- concediu de odihnă anual de 28 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă;
- decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin creditele bugetare aprobate cu această destinație prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale. Cuantumul diurnei de care beneficiază directorul general al regiei, în vederea acoperirii cheltuielilor de hrană, a celor mărunte uzuale, precum și a costului transportului în interiorul localității în care își desfășoară activitatea, se determină după cum urmează:

(i) în țară, de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului pentru personalul autorităților și instituțiilor publice;

(ii) în străinătate, de 2,0 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă prin hotărâre a Guvernului pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar". Deplasările în străinătate ale directorului general al regiei se efectuează numai în condițiile aprobării prealabile ale acestora de către Consiliul de Administrație.

- concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de munca aplicabil regiei;
- mijloacele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, cum ar fi: autoturism de serviciu, telefon de serviciu și alte asemenea;
- asigurare pentru accidente de muncă, boli profesionale și deces rezultate din accidente de muncă.