



Nr.2039/11.06.2025

Aprob
Director General,
Pătrașcu Dorin-Mihai

ANUNȚ PUBLICITAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Entitatea contractantă: R.A. Aeroportul Satu Mare

Adresa: Șos. Satu Mare-Zalău, km. 9,5, Județ: Satu Mare; Localitate: Satu Mare; Cod Poștal: 440330; Țara: România;

Adresa de e-mail: office@aeroportulsatutare.ro

Nr. de telefon: +40 261768640; Fax: +40 261768776.

Denumire contract: Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitatea de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”.

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize,

Cod CPV secundar: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management.

Entitatea contractantă R.A. Aeroportul Satu Mare este interesat de utilizarea energiei regenerabile pentru a-și acoperi necesarul de energie electrică pentru autoconsum, proiect care va fi depus pentru finanțare în cadrul „*Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produs din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei.*”

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 19.06.2025, ora 11:00.

Tip anunț: achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (7) lit.a) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tip contract: Servicii

Valoarea estimată totală a achiziției: 250.000,00 lei fără TVA.



Documente atașate:

Caietul de sarcini nr.2038/11.06.2025 și draft contract, în format PDF, Formulare în format Word, documentele menționate anterior sunt accesibile pe site-ul regiei: www.aeroportulsatutare.ro, secțiunea INFO PUBLICE – Achiziții Publice.

Descriere contract:

Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitatea de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”

Achiziția directă care se va finaliza prin încheierea unui contract sectorial de servicii.

Oferta de preț transmisă de către operatorii economici se va elabora ținând cont de cerințele prevăzute în caietul de sarcini **nr.2038/11.06.2025**, cu condiția ca prețul să rămână ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului sectorial de servicii și să includă toate costurile aferente pentru asigurarea serviciilor în cauză;

Oferta financiară se va exprima în lei. Ofertele prezentate vor fi valabile 30 de zile.

Operatorul economic trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a contractului sectorial de servicii în lei fără TVA.

Oferta tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Alte informații privind clauze contractuale:

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.164 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 din H.G. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții referitoare la contract:

Durata contractului: Perioada de valabilitate a contractului este cu începere de la data semnării de către ambele părți până la finalizarea tuturor obligațiilor contractuale.

Condiții de participare:

Orice operator economic are dreptul de a participa în calitate de ofertant la achiziția directă, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operatorii economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare entitatea contractantă solicită să adopte sau să constituie o anumită formă juridică până la data încheierii contractului de achiziție sectorială de servicii.



1. Îndeplinirea condițiilor de participare

Documente de calificare:

a) Pentru situația personală a operatorilor economici se solicită ca operatorii economici să depună următoarele formulare:

- Operatorul economic nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile prevederilor art. 177, art. 178, art.180, completând DECLARAȚIILE privind neîncadrarea în prevederile art.177, art. 178, art.180 conform formularelor atașate;
- Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflicte de interese și completează DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art.72 și art.73, conform formularului atașat;

b) Cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Certificat constatator emis de ONRC: în copie lizibilă

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau, pentru ofertanții străini, documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale / reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

Alte documente:

- DECLARAȚIE privind acceptarea clauzelor contractuale, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.

2.Capacitatea tehnică și profesională

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.



Modul de calcul al perioadei de 3 ani va corespunde eventualelor decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, sens în care dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele decalate) și perioada aferentă experienței similare.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim.

Experiența similară poate fi dovedită prin prezentarea unor contracte de consultanță, procese verbale de recepție aferente sau orice alt documente echivalente.

Pe parcursul evaluării ofertelor entitatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări/completări asupra documentelor de calificare și asupra documentelor ce însoțesc oferta depusă.

Declaratie de respectare a prevederilor Caietului de sarcini

Prezentarea succesiunii de implementare a activităților - Graficul de Prestare al Serviciilor;

Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților **la nivel de luni și/sau săptămâni**, așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților.

Se vor prezenta numărul, tipul, frecvența, data prezentării livrabilelor ce vor fi depuse de ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

Se vor detalia termenele de prestare asumate;

Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Prezentarea modalității de asigurare **a accesului la experții principali și secundari** strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrabilelor.

Se vor depune:

- Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere
- "Declarația de disponibilitate" - pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați în proiect

Formularul de contract însușit de operatorul economic - din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însușit de operatorul economic prin semnătura electronică.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remediarea situației constatate.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va conține valoarea totală a serviciilor și va sta la baza încheierii contractului.

Operatorul economic trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a contractului sectorial de servicii în lei fără TVA.



Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferite pentru îndeplinirea următoarelor etape:

1. Audit electroenergetic, Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv ACB;
2. Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare;
3. Managementul de proiect.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formular de propunere financiară - Formular de ofertă nr.6,
- Anexa nr.1 la formularul de propunere Financiară - CENTRALIZATOR DE PREȚURI,
- Anexa nr. 2 la formularul de propunere Financiară la formularul de propunere Financiară.

Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" este valoarea totală a celor trei etape.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de realizarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Entitatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

Criteriul de atribuire

Entitatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă aplica criteriul de atribuire:



Cel mai bun raport calitate - pret.

Conform art. 209 alin.(3) lit.a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale entitatea contractantă va utiliza criteriul "cel mai bun raport calitate- pret".

1) Componenta financiară – pondere 40%

Prețul ofertei

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă, astfel:

Pretul ofertei **Componenta financiara 40%**

Punctaj maxim factor: 40

Invers proportional

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2) Componenta tehnica- pondere 60%

2.1 Solicitantul a prestat servicii similare de elaborare studii de fezabilitate în domeniul energiei

Componenta tehnica 15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea de Studii de fezabilitate - pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice prin generatoare fotovoltaice de cel puțin 1 MW.

Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea a cel puțin două Studii de Fezabilitate pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice de cel puțin 1 MW.

Punctaj maxim- 15 (1 SF =5; ≥ 2 SF=15)

2.2.Solicitantul a prestat servicii similare de elaborare cereri de finanțare în domeniul energiei

Componenta tehnică 15%

Punctajul maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea de Cereri de Finanțare pentru implimentarea unor unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel puțin 1 MW.

Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea a cel puțin două Cereri de Finanțare pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel puțin 1 MW.

2.3.Experiența profesională Manager de proiect, număr de contracte în domeniul energetic la care a participat în calitate de manager de proiect



Componenta tehnica 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: - pentru 1 contract

- pentru 2-3 contracte

- pentru 4 contracte sau mai multe

Punctaj maxim 10 (1 ctr=0; 2-3 ctr=5; $\geq 4=10$)

2.4.Experiența profesională specialist analiza economico-financiară (inclusiv analiză cost-beneficiu și/sau elaborare buget, verificare deviz general, etc), număr de contracte în domeniul energetic la care a participat

Componenta tehnica 20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: - pentru 2 contracte ;

- pentru 3-4 contracte;

- pentru 5 contracte sau mai multe. Punctaj maxim 15 (2 ctr=0; 3-4 ctr=10; $\geq 5=20$)

Punctaj maxim total: 100

Experți principali/secundari considerați minim necesari pentru derularea contractului:

- lider/manager/ șef de proiect,
- inginer proiectant autorizat ANRE,
- expert financiar,
- expert achiziții publice.

Modul de îndeplinire al cerinței

- se va completa Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere, precum și Declarația de disponibilitate pentru fiecare **expert principal/secundar necesar**.

Alte informații:

NOTĂ 1: Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în condițiile art. Articolul 225 alin.(1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ 2: Pentru prestarea serviciilor de consultanță entitatea contractantă pune la dispoziție toate documentele elaborate până în prezent aferente proiectului (Studiu de Prefezabilitate).

Prezentarea ofertei

Oferta care nu respectă condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, menționate în prezentul document și din caietul de sarcini, va fi respinsă, fiind considerată de entitatea contractantă, inacceptabilă și respinsă.

Oferta se prezintă într-un exemplar.

Ofertantul anexează un opis al documentelor. Documentele din ofertă trebuie să fie semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizați. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale



abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Oferta elaborată, conform cerințelor, va fi transmisă electronic în format PDF, prin e-mail, cu precizarea la TEXTUL e-mail-ului: FIȘIERE ATAȘATE CU CONȚINUT CONFIDENȚIAL, *”A nu se descărca până la data de **19.06.2025, ora 11:00**. Adresa de e-mail la care se poate transmite fiind: office@aeroportulsatutare.ro.Entitatea contractantă nu răspunde pentru ofertele întârziate sau depuse la o altă adresă decât cea stabilită.*

Eventualele informații suplimentare sau clarificări se pot solicita prin e-mail: achizitii@aeroportulsatutare.ro

Entitatea contractantă va analiza ofertele din punct de vedere al încadrării ofertanților în situațiile de participare, cât și din punct de vedere financiar.

Entitatea contractantă are dreptul pe parcursul evaluării ofertelor să solicite clarificări și/sau documente lipsă sau incomplete în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul achizițiilor sectoriale.

Sursa de finanțare: din Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare.

Director Comercial,
Sulea Claudiu Simion

Vizat juridic,
Crainic Raluca

Întocmit,
Referent Achiziții publice
Iacob Gabriella