



Nr. 2038 din 11.06.2025

Caiet de sarcini

Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitatea de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”

pentru autoconsum, proiect care va fi depus pentru finanțare în cadrul Program-cheie 9: *Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produs din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei*

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize,

Cod CPV secundar: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management.

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din secțiunea Documentației de Atribuire care include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către entitatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de serviciilor, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul



de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. INFORMAȚII DESPRE R.A. AEROPORTUL SATU MARE

- **Despre noi**

Suntem un punct de trafic aerian situat în nord-vestul geografic al României. Realizăm parteneriate pe termen lung cu companiile aeriene pentru a contribui la dezvoltarea durabilă a regiunii în care ne desfășurăm activitatea și pentru a asigura accesul către destinații din Europa tuturor pasagerilor.

- **Viziune**

Dorim să asigurăm valorificarea potențialului Aeroportului Satu Mare de a deveni unul dintre importantele noduri de transport din Transilvania în ceea ce privește traficul aerian de pasageri și cargo. Considerăm că acest deziderat se poate atinge prin implementarea unor tehnici de management modern, capabile să asigure exploatarea judicioasă a întregului patrimoniu, a avantajelor și a oportunităților rezultate din poziția geografică coroborate cu nivelul de dezvoltare al infrastructurii.

- **Misiune**

Să dezvoltăm și să operăm în folosul comunității o infrastructură care să sprijine dezvoltarea economică și socială prin punerea la dispoziție a unor facilități care să însumeze cele mai ridicate standarde de siguranță și securitate, excelență în serviciile oferite clienților, practici de sustenabilitate și conservare a mediului, principii economice bazate pe eficiență.

Această misiune va fi îndeplinită prin dezvoltarea unei forțe de lucru dedicată și calificată, prin maximizarea inovației tehnologice și excelență în governanța corporativă. Aeroportul Satu Mare va fi o resursă economică regională care va furniza servicii de aviație comunității de aviație locale și regionale, turiștilor și celorlalte categorii de utilizatori.

- **Obiect de activitate**

R.A. Aeroportul Satu Mare este regie autonomă care funcționează sub entitatea Consiliului Județean Satu Mare, având ca obiect principal de activitate efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor date în administrare, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

- **Amplasare**

Amplasat în proximitatea parcului industrial sud al Municipiului Satu Mare, Aeroportul Satu Mare face parte din acele obiective de interes regional și național care au suferit modificări esențiale de-a lungul timpului, în vederea asigurării condițiilor unui serviciu public comunitar optim.

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare este persoana juridică română având sediul în localitatea Satu Mare, șoseaua Satu Mare – Zalău, km. 9,5, județul Satu Mare.



R. A. Aeroportul Satu Mare intenționează realizarea obiectivului de investiții ***Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitatea de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”***, sens în care, în vederea obținerii finanțării, este necesară elaborarea documentațiilor tehnico-economice.

Operatorul economic va respecta cerințele impuse în Ghidul elaborat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Este foarte important ca înainte de începerea elaborării documentațiilor mai-sus menționate, Prestatorul să cunoască toate informațiile prezentate în ghidul menționat și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

Este de asemenea, foarte important ca, ulterior transmiterii documentelor elaborate conform prezentului Caiet de sarcini, în cazul în care beneficiarul solicită unele modificări neesențiale, prestatorul să actualizeze/ modifice documentațiile.

3. DENUMIREA ACHIZIȚIEI

Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect pentru obiectivul de investiții „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitate de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”

pentru autoconsum, proiect care va fi depus pentru finanțare în cadrul Programului-cheie 9:
Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produs din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei.

Entitatea contractantă R.A. Aeroportul Satu Mare urmărește următoarele rezultate:

- creșterea nivelului de independență energetică a Aeroportului Satu Mare prin obținerea de energie din surse regenerabile pentru consumul propriu;
- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile mai puțin exploatate;
- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an (cărbune, gaz natural).



Achiziția sectorială de servicii:

Tip anunț: achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (7) lit.a) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Tip contract: Servicii

Valoarea estimată totală a achiziției: 250.000,00 lei fără TVA.

Încadrate în:

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize,

Cod CPV secundar: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management.

Sursa de finanțare: din Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare.

Entitatea contractantă R.A. Aeroportul Satu Mare în cadrul contractului de achiziție sectorială de servicii având ca obiect: ***Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare, inclusiv SF și management proiect „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitate de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”***, intenționează să achiziționeze următoarele servicii descrise mai jos:

ETAPA I:Întocmire audit electroenergetic, studiu de fezabilitate (SF), inclusiv ACB include următoarele:

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de beneficiar și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii celei mai eficiente soluții.

Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice.

Persoana juridică care va realiza studiul de fezabilitate trebuie sa dețină cel puțin un atestat tip C1A emis de catre ANRE.

Auditul electroenergetic va fi elaborat în conformitate cu solicitările din ghidul Fondul de Modernizare.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică, inclusiv sisteme de stocare a energiei.

În contextul noilor reglementări ETS, studiile de fezabilitate și documentația de conformitate pentru proiectele în sectoarele afectate de ETS 1 și ETS 2 trebuie să reflecte ultimele actualizări legislative și tehnice respectiv Directiva (UE) 2023/959 de modificare a Directivei 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și a Deciziei (UE) 2015/1814 privind înființarea și funcționarea unei rezerve pentru stabilitatea pieței aferentă schemei UE de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera.

Analiza cost beneficiu elaborată în conformitate cu ghidul de finanțare.

Documentație depunere CU si APM (notificare și memoriu, dacă este cazul).

Întocmire documentație tehnică (Cerere de racordare) în vederea obținerii Avizului Tehnic de Racordare.



Termen de realizare etapa I: maxim 15 de zile calendaristice de la furnizarea tuturor informațiilor solicitate.

Termene de plată etapa I: - 50 % din valoarea serviciilor se va achita la data aprobării procesului verbal de recepție de către beneficiar.

- ***diferența de 50% din valoarea serviciilor se va achita la data semnării contractului de finanțare.***

ETAPA II: Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare – cuprinde două părți:

A. Intocmirea și depunerea documentației pentru obținerea finanțării:

- Intocmirea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- Intocmirea bugetului proiectului;
- Livrare către Beneficiar a documentației întocmite în format electronic (Pdf si Word, Excell);
- Depunerea la Finanțator a documentației conform ghidului solicitantului (platforma MySMIS2021);
- Întocmire orice alte documente specifice acestei etape prevăzute în ***Ghidul solicitantului privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei***, specific/solicitat de către Finanțator.

B. Asistența acordată Beneficiarului ulterior depunerii cererii de finanțare, pe toată perioada de evaluare, inclusiv la semnarea contractului de finanțare în întocmirea documentelor necesare contractării

- Monitorizarea procesului de analiză și evaluare a cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare;
- Asistență și elaborarea de documente pe toată perioada evaluării proiectului, până la semnarea contractului de finanțare;
- Formularea răspunsurilor pentru solicitările de clarificări din partea Finanțatorului;
- Întocmire orice alte documente specifice acestei etape prevăzute de ***Ghidul solicitantului privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei***, specific/solicitat de către Finanțator.

Termen de realizare etapa II:

- Termen de finalizare a etapei A, care cuprinde scrierea cererii de finanțare și a depunerii acesteia la Finanțator: **10 zile calendaristice (dar nu mai târziu de 17.07.2025).**
- Termen de finalizare a etapei B – până la semnarea contractului de finanțare.

Termen de plată: - 50 % din valoarea serviciilor de consultanță se va achita la data înregistrării cererii de finanțare în MySMIS2021.

- 50% din valoarea serviciilor de consultanță se va achita la semnarea Contractului de finanțare.



ETAPA III: Management proiect

- Asistență de specialitate în Management de proiect în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Beneficiarului asumate prin contractul de finanțare și cererea de finanțare;
- Întocmirea tuturor obligațiilor privind raportarea tehnică și financiară către finanțator;
- Managerul de proiect va urmări raportarea indicatorilor de rezultat și de realizarea specifică în cererea de finanțare pe toată perioada de implementare;
- Asistența de specialitate în întocmirea și transmiterea către Minister a rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare însoțite de documente justificative, în conformitate cu contractul de finanțare legislația în vigoare și Instrucțiunile Autorității de Management;
- Asistență de specialitate la modificările și completările de Contract, prin notificare și/sau act adițional (după caz), cu privire la modificări intervenite cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile în Ghidul Solicitantului;
- Asistență de specialitate în întocmirea documentației de atribuire și prin participarea cu experți cooptați în cadrul proceselor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziții desfășurate pentru implementarea proiectului;
- Asistență de specialitate în transmiterea dosarelor de achiziții, în vederea efectuării verificării acestora în conformitate cu instrucțiunile specifice de lucru;
- Prestatorul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de Minister cu privire la implementarea proiectului;
- Consultantul va asigura în mod continuu, pe toată durata contractului, personal adecvat cu competențe relevante și cu experiență profesională, pentru derulării contractului, astfel:
 - Consultant în management de proiect (manager de proiect);
 - Consultant expert financiar;
 - Consultant expert achiziții publice.

Termen de realizare etapa III: până la raportul de progres final.

Termen de plată etapa III: după aprobarea raportului de progres final.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI

R.A. Aeroportul Satu Mare dorește promovarea proiectului și realizarea obiectivului de investiție „Instalații de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie cu capacitatea de stocare integrată la Aeroportul Satu Mare”.

Pe terenul disponibil din proprietatea R.A. Aeroportul Satu Mare pentru o singură locație se dorește construirea unui sistem fotovoltaic, care să acopere un autocosum de minimum 70% din energia electrică produsă anual prin capacitatea nou instalată. Un sistem de stocare (în spatele contorului) unde energia absorbită anual de instalația de stocare, trebuie să provină cel puțin 75 % din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată direct.



2. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Pentru realizarea acestei investiții, serviciile de proiectare, studiile, etc. care vor face obiectul proiectului solicitat, se vor derula astfel:

ETAPA I - Intocmire audit electroenergetic, studiu de fezabilitate (SF) inclusiv ACB

- 1.1. Audit electroenergetic;
- 1.2. Tema de proiectare;
- 1.3. Studii geotehnice (inclusiv verificarea la exigența Af);
- 1.4. Documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații + taxe;
- 1.5. Documentația pentru obținerea avizului de mediu;
- 1.6. Studiul de Fezabilitate;
- 1.7. Realizarea Analizei Cost - Beneficiu, elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.
- 1.8. Întocmire Cereri, Chestionare energetice și documente necesare obținerii ATR;

ETAPA II - Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare

- Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare;
- Consultanță și asistență tehnică acordată beneficiarului în vederea optimizării punctajului proiectului, în funcție de criteriile de selecție ale programului de finanțare;
- Asistență pentru depunerea dosarului cererii de finanțare în aplicația electronică;
- Asistență pe toată perioada de evaluare a proiectului și în perioada de contractare a finanțării nerambursabile, cu formularea răspunsurilor la clarificări;
- Asistență pentru întocmirea documentelor și redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare în faza de aprobare/contractare proiect;
- **Cererea de finanțare;**
- **Răspunsuri la clarificări.**

ETAPA III - Management proiect

În vederea implementării proiectului, managementul se va desfășura în concordanță cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și va respecta termenele calendarului de activități pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, astfel:



- va monitoriza activitățile propuse în proiect în graficul de timp stabilit conform contractului de finanțare;
- va monitoriza respectarea regulilor privind măsurile de informare și publicitate, astfel încât să fie derulate toate activitățile specifice descrise în cadrul proiectului;
- va monitoriza bugetul proiectului prin respectarea cheltuielilor eligibile și neeligibile, precum și a tuturor instrucțiunilor valabile și aplicabile pentru implementarea proiectului;
- va asigura asistență în relația cu toate părțile implicate în derularea proiectului, inclusiv în urmărirea contractelor atribuite;
- va coordona activitatea de elaborare și depunere în termen a documentelor specifice implementării proiectului: rapoarte de progres în conformitate cu specificatiile Contractului de Finanțare, a graficului de depunere a cererilor de rambursare / plata corelat cu cash-flow-ul proiectului, a cererilor de rambursare / plata, precum și a notificărilor;
- va identifica și va propune soluții pentru diminuarea riscurilor întâmpinate în derularea proiectului;

Îndrumare privind organizarea procedurilor de achiziție/implementarea contractului de finanțare

- Îndrumare privind procedura de achiziție pentru elementele de cost aprobate, pe baza legislației în vigoare,
- Întocmirea Caietelor de Sarcini în vederea desfășurării procedurii de licitație,
- Întocmirea Dosarelor de achiziții și a Procedurii de licitație,
- Transmiterea dosarelor de achiziție prin platforma MySMIS2021,
- Întocmirea documentației aferente modificărilor contractuale cu furnizorii,
- Asistența Beneficiarului în vederea întocmirii documentațiilor de plată/decont,
- Întocmirea rapoartelor privind progresul tehnic al investițiilor
- Întocmirea oricăror documentații necesare în derularea eficientă a proiectului
- Întocmirea documentelor specifice acestei etape prevăzute de Ghidul solicitantului privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei, specific/solicitat de către Finanțator.

Alte responsabilități ce vor fi prestate de ofertant:

1. Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar.
2. Întocmirea și susținerea documentației tehnico- economice pentru aprobarea în CTE a indicatorilor tehnico-economici.
3. Răspuns la solicitările de clarificări în procesul de evaluare a cererii de finanțare și sprijin pe parcursul solicitărilor de clarificări până la aprobare.
4. Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor menționate la nivelul certificatului de urbanism ce se impun a fi obținute la faza SF și obținerea avizelor.
5. Formularea de răspunsuri și acordarea de asistență beneficiarului pentru susținerea activităților, măsurilor luate și documentelor elaborate în implementarea proiectului, în fața oricăror entități abilitate să efectueze controlul acestor operațiuni.



LIVRABILE CE SE VOR PREDĂ

Documentațiile tehnico-economice se vor predă în format original cu semnături olografe sau semnate electronic, cu semnătura electronică extinsă, după cum urmează:

1.1. Documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor (verificate de verificator) - conform Certificatului de Urbanism: 1 (un) exemplar, pe suport de hârtie (original sau copie)

- Toate avizele/acordurile/autorizațiile - cu documentațiile aferente (avizate - piese desenate) – **1 exemplar original.**

1.2. Audit electroenergetic

1.3. SF:

- 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic care va conține: un format .pdf al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.,

1.4. Analiza Cost Beneficiu

- 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic care va conține: un format .pdf **complet** al documentației semnate și ștampilate; un format .pdf cu fișiere de cel mult 50 MB al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.)

1.5. Întocmire Cereri, Chestionare energetice și documente necesare obținerii ATR;

- 3 (trei) exemplare în original, pe suport de hârtie

- și 1 (un) exemplar în format electronic (care va conține: un format .pdf **complet** al documentației semnate și ștampilate ; un format .pdf cu fișiere de cel mult 50 MB al documentației semnate și ștampilate; un format editabil al documentației (Word, Excel, dwg s.a.)

Predarea documentațiilor în format pdf se va face și în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB, la sediul beneficiarului / pe e-mail, în termenele stabilite, pe baza unui Proces verbal de predare-primire, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestatorul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților și a încadrărilor în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției (declarație rezonabilitate prețuri, oferte pentru susținerea prețurilor din deviz).

La predarea documentațiilor se va întocmi un proces verbal de predare- primire, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația dacă va fi nevoie.

Recepția se va executa după predarea studiului de fezabilitate împreună cu toate documentele solicitate cu Proces-verbal de predare-primire aprobat de beneficiar.



Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului-verbal de recepție, pe bază de factură emisă de către prestator.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: este de la data semnării de către ambele părți până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Termenul de predare al documentelor solicitate este:

ETAPA I - Intocmire audit electroenergetic și studiu de fezabilitate (SF) inclusiv ACB

Termen de realizare: maxim **15 de zile** calendaristice de la furnizarea tuturor informațiilor solicitate.

Termen de plată pe etape:

ETAPA I

- 50 % din valoarea serviciilor la data semnării procesului verbal de recepție aprobat de către beneficiar.
- diferența de 50% din valoarea serviciilor la data semnării contractului de finanțare.

ETAPA II - Servicii de consultanță întocmire cerere de finanțare

Termen de finalizare a etapei A, care cuprinde scrierea cererii de finanțare și a depunerii acesteia la Finanțator: 10 zile calendaristice.

Termen de finalizare a etapei B – până la semnarea contractului de finanțare.

Termen de plată: - 50 % din valoarea serviciilor la data înregistrării cererii de finanțare în MySMIS2021;

- 50% din valoarea serviciilor la semnarea Contractului de finanțare.

ETAPA III - Management proiect

Termen de realizare: până la aprobarea raportul de progres final.

Termen de plată: după aprobarea raportului de progres final.

8. ELABORAREA OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui caiet de sarcini, a anunțului publicitar și în baza cerințelor impuse în Ghidul pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul aerodromurilor, inclusiv sisteme de stocare a energiei, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC). Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare. Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator.



Oferta depusă va conține:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare

Documente de calificare:

a) Pentru **situația personală a operatorilor economici** se solicită ca operatorii economici să depună următoarele formulare:

- Operatorul economic nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile prevederilor art. 177, art. 178, art.180, completând DECLARAȚIILE privind neîncadrarea în prevederile art.177, art. 178, art.180 conform formularelor atașate;
- Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflicte de interese și completează DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art.72 si art.73, după formularul atașat;

b) Cu privire la **capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Certificat constatator emis de ONRC: în copie lizibilă

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau, pentru ofertanții straini, documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale / reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

Alte documente:

- DECLARAȚIE privind acceptarea clauzelor contractuale, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.
- DECLARAȚIE de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completând Formularul atașat la secțiunea Formulare.



2.Capacitatea tehnică și profesională

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa facă dovada principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modul de calcul al perioadei de 3 ani va corespunde eventualelor decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, sens în care dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele decalate) și perioada aferentă experienței similare.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim.

Experiența similară poate fi dovedită prin prezentarea unor contracte de consultanță, procese verbale de recepție aferente sau orice alt documente echivalente.

Pe parcursul evaluării ofertelor entitatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări/completări asupra documentelor de calificare și asupra documentelor ce însoțesc oferta depusă.

Declaratie de respectare a prevederilor Caietului de sarcini-

Prezentarea succesiunii de implementare a activităților - Graficul de Prestare al Serviciilor;

Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților **la nivel de luni și/sau saptamani**, așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților.

Se vor prezenta numărul, tipul, frecvența, data prezentării livrabilelor ce vor fi depuse de ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

Se vor detalia termenele de prestare asumate;

Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Prezentarea modalității de asigurare **a accesului la experții principali și secundari** strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrabilelor.

Se vor depune:

- Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere
- "Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați în proiect

Formularul de contract însoțit de operatorul economic - din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însoțit de operatorul economic prin semnătura electronică.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.



În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va conține valoarea totală a serviciilor și va sta la baza încheierii contractului.

Operatorul economic trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a contractului sectorial de servicii în lei fără TVA.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferite pentru îndeplinirea celor 3 etape (inclusiv etapa III).

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formular de propunere financiară - Formular de ofertă
- Anexa la formularul de propunere Financiară - **BUGETUL DETALIAT.**

Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare ”prețul ofertei” este valoarea totală a celor trei etape (inclusiv etapa de asistență tehnică) .

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de realizarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Entitatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.



Criteriul de atribuire

Entitatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă aplica criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - pret.

Conform art. 209 alin.(3) lit.a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale entitatea contractantă va utiliza criteriul "cel mai bun raport calitate- preț".

1) Componenta financiară – pondere 40%

Prețul ofertei

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă, astfel:

Pretul ofertei **Componenta financiara 40%**

Punctaj maxim factor: 40

Invers proportional

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2) Componenta tehnica- pondere 60%

2.1 Solicitantul a prestat servicii similare de elaborare studii de fezabilitate în domeniul energiei Componenta tehnica 15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea de Studii de fezabilitate - pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice prin generatoare fotovoltaice de cel puțin 1 MW.

Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea a cel puțin două Studii de Fezabilitate pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice de cel puțin 1 MW.

Punctaj maxim- 15 (1 SF =5; ≥ 2 SF=15)

2.2.Solicitantul a prestat servicii similare de elaborare cereri de finanțare în domeniul energiei Componenta tehnică 15%

Punctajul maxim factor: 15



Algoritm de calcul: Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea de Cereri de Finanțare pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel puțin 1 MW.

Certificate /documente emise sau contrasemnate de către client (beneficiar) care dovedesc elaborarea a cel puțin două Cereri de Finanțare pentru implementarea unor unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel puțin 1 MW.

2.3.Experiența profesională Manager de proiect, număr de contracte în domeniul energetic la care a participat în calitate de manager de proiect

Componenta tehnica 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: - pentru 1 contract

- pentru 2-3 contracte

- pentru 4 contracte sau mai multe

Punctaj maxim 10 (1 ctr=0; 2-3 ctr=5; $\geq 4=10$)

2.4.Experiența profesională specialist analiza economico-financiară (inclusiv analiză cost-beneficiu și/sau elaborare buget, verificare deviz general, etc), număr de contracte în domeniul energetic la care a participat

Componenta tehnica 20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: - pentru 2 contracte ;

- pentru 3-4 contracte;

- pentru 5 contracte sau mai multe. Punctaj maxim 15 (2 ctr=0; 3-4 ctr=10; $\geq 5=20$)

Punctaj maxim total: 100

Experți principali/secundari considerați minim necesari pentru derularea contractului:

- lider/manager/ șef de proiect,
- inginer proiectant autorizat ANRE,
- expert financiar,
- expert achiziții publice.

Modul de îndeplinire al cerinței

- se va completa Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere, precum și Declarația de disponibilitate pentru fiecare **expert principal/secundar necesar**.



9. CERINȚE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către entitatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor este momentul semnării contractului de consultanță;**
- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect.
- obligativitatea de a nominaliza la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică în conformitate cu art. 232 din Legea nr. 99/2016, precum și a celor ale art. 156 din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- **înlocuirea experților principali/secundari implicați în executarea contractului** se va face pe parcursul îndeplinirii contractului, doar dacă persoanele care înlocuiesc demonstrează competențe similare.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării. Drepturile de autor precum și drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației tehnico-economice întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Entitatea Contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția calitativă a serviciilor prestate, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de



fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

În cazul în care apar în documentația de atribuire anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea “sau echivalent”. Pentru produsele/ materialele la care s-a specificat o marca de referință, producător, origine, sursa, producție, brevet de invenție sau altele asemenea, se poate oferta un produs echivalent, chiar dacă s-a omis aceasta precizare în text. În cazul în care se ofertează un produs/ material echivalent, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru a demonstra echivalența dintre produsul solicitat și produsul oferit.

Prestatorul va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și a legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Prestatorul va ține cont de faptul că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate cheltuielile eligibile, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din ghidul specific, inclusiv privind implementarea.

Nu se acceptă oferte alternative.

Orice operator economic are dreptul de a participa la organizarea achiziției directe în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operatorii economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare entitatea contractantă solicită să adopte sau să constituie o anumită formă juridică până la data încheierii contractului de achiziție sectorială de servicii.

NOTĂ 1: Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în condițiile art. Articolul 225 alin.(1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ 2: Pentru prestarea serviciilor de consultanță entitatea contractantă pune la dispoziție toate documentele elaborate până în prezent aferente proiectului (Studiu de Prefezabilitate).

Director General,
Pătrașcu Dorin Mihai

Vizat achiziții publice,