



Nr. 3h81/2h.11.2021

## INFORMARE

Către,

**TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Referitor la **ANUNȚUL DE PARTICIPARE PROPRIU** nr. 3334/16.11.2021 având ca obiect **“Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare”**, cod CPV 79713000-5 Servicii de pază, cu anunț nr. ADV1255915 publicat în SEAP la data de 17.11.2021, la secțiunea „Publicitate anunțuri”, respectiv erata nr. 3366/18.11.2021 ce aduce clarificare la anunțul de participare,

prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că au fost depuse contestații asupra documentației de atribuire.

Contestațiile formulate de către operatorii economici sunt atașate prezentului.

Cu stimă,

**Director General,**  
Pătrașcu Dorin Mihai



Întocmit,  
Responsabil achiziții publice,  
Bârlea Anet

**R.A. AEROPORT**  
 - Satu Mare -  
 INTRARE Nr. .... *3465* ....  
 2011...Luna...11...Ziua...24...

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Către</b>                | <p style="text-align: center;"><b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b><br/>       Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, Cod Postal 030084, București,<br/>       România, Telefon: 021-310.46.41,<br/>       Fax: 021-310.46.42/ 021- 890.07.45</p>  |
| <b>Spre<br/>știință</b>     | <p style="text-align: center;"><b>R.A. AEROPORTUL SATU MARE</b><br/> <b>Strada Sos. Satu Mare- Zalău, KM 9,5; Localitate Satu Mare;</b><br/> <b>Județul Satu Mare;</b><br/> <b>Adresa de e-mail: <a href="mailto:achizitii@aeroportulsatumar.ro">achizitii@aeroportulsatumar.ro</a>;</b><br/> <b>Nr de telefon: +40 261768640; Fax: +40 261768776;</b></p> |
| <b>Referitor<br/>la</b>     | Procedura de atribuire a serviciilor Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare.   |
| <b>De la</b>                | <b>SICA Guard SRL</b> cu sediul în Baia Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 86, având J24/655/2010, CUI RO 27488907, email <a href="mailto:office@sicaguard.ro">office@sicaguard.ro</a> <a href="mailto:andrei@sicaguard.ro">andrei@sicaguard.ro</a> , reprezentată de dl SUGAR ANDREI, în calitate de ofertant în cadrul procedurii                            |
| <b>Obiect</b>               | <b>CONTESTAȚIE</b>   |
| <b>Temeiul de<br/>drept</b> | art. 8 și următoarele din Legea nr. 101/2016, coroborat cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, precum și prevederile Codului de Procedură Civilă și a Legii nr. nr. 333/2003.   |

În cadrul procedurii de achiziție publică privind atribuirea contractului având ca obiect având ca obiect „**Acord cadru prestări servicii de pază**”, prin care solicităm:

- a. **Suspendarea procedurii de atribuire a Acordului cadru până la soluționarea prezentei contestații**
- b. **Admiterea contestației și anularea Documentației de Atribuire, întocmită cu încălcarea prevederilor legale deoarece la acest moment**

**Autoritatea Contractantă este în imposibilitatea adoptării unor măsuri de remediere**

- c. Admiterea contestației și anularea procedurii de atribuire
- d. Obligarea autorității contractante la adoptarea măsurilor de anulare a procedurii în conformitate cu prevederile legale și în condițiile statuate în decizia ce se va pronunța

**A. Chestiuni prealabile**

1. Autoritatea Contractantă a demarat procedura proprie de achiziție publică privind atribuirea contractului având ca obiect „**Acord cadru prestări servicii de pază**”.
2. În cadrul acestei proceduri a întocmit o Documentație de Atribuire, în baza căruia ofertanții aveau obligația, să – și întocmească ofertele pentru a participa la procedură.
3. De la momentul publicării documentației de atribuire, și până la data limită de depunere a ofertelor, posibili ofertanți au solicitat clarificări cu privire la documentație iar Autoritatea Contractantă a emis răspunsuri cu privire la aspectele solicitate.
4. După expirarea termenului de contestare a Documentației de Atribuire și după furnizarea răspunsurilor la clarificări formulate de către Autoritatea Contractantă, această Documentație împreună cu clarificările furnizate **și prevederile legale incidente** devin **OBLIGATORII ATÂT PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CÂT ȘI PENTRU OFERTANȚI**.
5. În concluzie, Autoritatea Contractantă prin Comisia de Evaluare are obligația de a evalua ofertele depuse doar prin prisma prevederilor Documentației de Atribuire (Fișa de Date, Caiet de Sarcini, specificații tehnice) a clarificărilor comunicate și a prevederile legale incidente.

**B. Interesul legitim de a formula contestația**

6. Subscrisa în calitate de operator economic care desfășoară activități de pază și protecție are intenția de a participa la procedură și de a depune o ofertă în acest sens.
7. Analizând documentația de atribuire, am constatat faptul că aceasta este afectată de mai multe motive de nelegalitate, care duc la imposibilitatea depunerii unei oferte legale în cadrul procedurii de atribuire.
8. Având în vedere aspectele de nelegalitate care afectează procedura de atribuire, precum și actele încheiate în cadrul acesteia opinăm faptul că nu este posibilă remedierea actelor atacate, sens în care se impune în temeiul art. 26, alin. 2, lit. c) anularea procedurii de atribuire.
9. Având în vedere art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, care prevede că „Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor prezentei legi”, subscrisa considerăm că actul vătămat este Documentația de Atribuire, a căror prevederi sunt nelegale.

**C. Onorat Consiliu, în privința cererii de suspendare a procedurii de atribuire până la soluționarea contestației (formulată în temeiul prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 101/2016), arătăm următoarele**

10. **Conform prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legiuitorul a statuat :**

„In cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, la cererea persoanei interesate, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației.“

11. **Onorat Consiliu, considerăm că în speță sunt îndeplinite ambele condiții pentru suspendarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor,**

**supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare.**

**a. Existența unui caz temeinic justificat**

- 11.1.** Noțiunea de „*caz temeinic justificat*“ utilizată de legiuitor pentru a desemna una dintre condițiile ce trebuie întrunite în vederea dispunerii măsurii de suspendare este similară celei întrebuințate de dispozițiile art. 14 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, motiv pentru care apreciem utilă trimiterea la dispozițiile acestei legi care, de altfel, completează prevederile Legii nr. 101/2016.
- 11.2.** „*Cazul bine (temeinic) justificat*“ este definit în art. 2 alin. 1 lit. t) din Legea nr. 554/2004 ca desemnând împrejurările legate de starea de fapt și de drept care sunt de natură să creeze o îndoială serioasă în privința legalității actului administrativ.
- 11.3.** În opinia noastră, argumentele juridice expuse în contestația formulată sunt de natură să evidențieze caracterul nelegal al Docuemntației de Atribuire și a cerințelor din cuprinsul acesteia la care vom face referire în cele ce urmează, sens în care este pusă la îndoială legalitatea documentației de atribuire.
- 11.4.** Continuarea procedurii în aceste circumstanțe ar echivala cu acordarea unei prime de încurajare unei proceduri care conține vădite erori și elemente de nelegalitate, ceea ce este contrar prevederilor legale aplicabile în materie.
- 11.5.** Nu mai puțin, cazul temeinic justificat rezultă și din contextul analizat. Chiar și în ipoteza unei contestații înregistrate la CNSC referitoare la procedura de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să continue procedura, să deschida ofertele și chiar să desemneze ofertantul câștigător.
- 11.6.** Astfel, în ipoteza în care, decizia Consiliului nu intervine într-un termen care să permită pregătirea și depunerea unei oferte de către operatorul economic contestator, acesta se va afla în imposibilitatea depunerii ofertei, având în vedere că ar trebui să se conformeze unor cerințe de calificare care încalcă prevederile legale.

- 11.7.** Depunerea unei oferte în această ipoteză nu va determina decât respingerea acesteia ca inacceptabilă și/sau neconformă.
- 11.8.** Pe de altă parte, tot în contextul unei contestații aflate pe rolul Consiliului și a continuării procedurii de atribuire și a evaluării ofertelor/desemnării ofertantului câștigător, în cazul în care Consiliul admite contestația și obligă autoritatea contractantă la remedierea documentației de atribuire singura solutie posibila este aceea a anulării procedurii.
- 11.9.** Pentru a evita o asemenea ipoteză în care ofertanții depun oferte iar ulterior procedura este anulată, solicităm dispunerea măsurii suspendării proceduri de atribuire.

**b. Paguba iminentă**

- 11.10.** Referitor la paguba iminentă, aceasta este prezumată de lege, prevederile Legii nr. 99/2016 sancționând prin norme imperitative abaterile de la dispozițiile legale, în cazul de fată fiind încălcate flagrant principiile promovării nediscriminării, concurenței, al tratamentului egal și al proporționalității, precum și integrității procesului de achiziție publică, care guvernează atribuirea contractelor de achiziție publică.
  - 11.11.** Având în vedere motivele prezentate, în lipsa suspendării procedurii de atribuire până la termenul limită de depunere a ofertelor, societatea noastră este în imposibilitate de a depune oferta de participare la procedura de atribuire, în condițiile unei documentații de atribuire care conține cerinte restrictive, nelegale și imposibil de indeplinit.
  - 11.12.** Această imposibilitate de participare și în baza principiilor care trebuie să stea la baza contractului de achiziție publică vor avea drept consecință negativă atingerea adusă însuși dreptului nostru de a deveni semnatari ai contractului ce urmează a fi atribuit.
- 12. Pentru aceste motive, apreciem că facem dovada pagubei iminente care se poate produce în contul subscrisei prin modalitatea nelegală de întocmire a documentației de atribuire.**

**D. Motivele de nelegalitate a Documentației de Atribuire care atrage și nelegalitatea procedurii de atribuire.**

13. **Onorat Consiliu criticile noastre vizează prevederile și cerințele din Documentația de Atribuire și după cum vom demonstra în cele ce urmează această Documentație este afectată de motive de nelegalitate care duc la întocmirea unei oferte care nu respectă cerințele legale.**
14. **Totodată legislația privind achizițiile publice interzic Autorităților Contractante să introducă în documentația de atribuire cerinte de calificare și selectie nerelevante în raport cu natura și complexitatea contractului cu scopul restrângerii artificiale a concurenței prin dezavantajarea în mod nejustificat a unor operatori economici.**

#### **D.1. Critici privind Valoarea maximă estimată a Acordului Cadru**

15. Autoritatea Contractantă în cadrul **Anunțului de Participare** a precizat următoarele
  - Valoarea estimată maximă: a Acordului cadru este de **1.851.000 lei fără TVA**.
  - Durata acordului cadru: **este de 36 de luni**, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.
  - Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție, dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, conform Caietului de sarcini. Prestarea serviciilor de paza va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobată prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de paza și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.
  - **Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile. Criteriul de atribuire se aplică la prețul fără TVA declarat la Tarif unitar: Lei /oră/post pază.

#### **16. În Caietul de Sarcini, la pag. 5 s-a prevăzut**

„D5. Serviciile de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor se vor asigura astfel:

**D5.1.** În timpul programului de functionare al aeroportului, 6 zile/saptamana, de luni pana sambata, prin:

- a) patru posturi permanente/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00;
- b) un post temporar instituit pe durata operarii sau stationarii aeronavelor(vezi nota 2);
- c) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.2.** În afara programului de functionare al aeroportului, 6 zile /saptamana de luni pana sambata, prin:

- a) trei posturi permanente /12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- c) si, suplimentar doar in zilele de duminica, 12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.3.** În afara programului de functionare al aeroportului pentru zilele de duminica, prin:

- a) trei posturi permanente /24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00.

**D6.** Pentru asigurarea posturilor prevăzute la pct. D5.1., D5.2. și D5.3., conform Planului de pază al Aeroportului Satu Mare, dispozitivul de pază este format din 7 posturi permanente, acoperite cu 18 agenți de securitate și 1 post temporar, acoperit cu 1 agent de securitate. Pentru a dovedi că dispune de personalul calificat necesar, la depunerea ofertei potențialul prestator, va prezenta minim 19 atestate emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la aeroport – în copie conform cu originalul. Atestatele se vor anexa unui tabel nominal în care ofertantul își asumă pe proprie răspundere că persoanele în cauză sunt angajații firmei și urmează să fie alocați pentru desfășurarea activității la Aeroportul Satu Mare. De asemenea, conform H.G. 301/2012 art.33, ofertantul trebuie să nominalizeze **2 șefi de tură cu calificare (câte unul pe schimb) și un șef de obiectiv cu calificare.**

**D7.** Posturile de paza sunt fixe si mobile (patrulare conform consemnului particular al postului).

**D8.** Posturile de paza sunt supravegheate și coordonate de agentul de pază (șef tură) aflat în serviciu în punctul de comandă situat pe aeroport. Personalul punctului de comandă îndeplinește și rol de forță de intervenție imediată.

Nota:

1. Programul de funcționare al Aeroportului Satu Mare este de luni până sâmbătă între orele 07.00 și 19.00. Acesta (zilele și intervalele orare) precum și numărul posturilor de pază poate fi modificat în funcție de necesitățile aeroportului.
2. Numarul estimat de ore pentru postul temporar instituit pe durata operării sau stationării aeronavelor este de 1400 ore/an,,.

- 17. Onorat Consiliu, critica noastră vizează insuficiența valorii maxime a acordului cadru, pentru prestarea serviciilor de pază, cu respectarea în integralitate a obligațiilor legale privind plata retribuțiilor agenților de pază.**
- 18. Având în vedere criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile,” încă de la momentul depunerii ofertelor nu se poate asigura o competiție reală între ofertanți, deoarece în situația în care ofertanții cuantifică doar obligațiile financiare minime legale, se depășește valoarea maximă estimată a acordului cadru.**
- 19. Pentru prestarea serviciilor pe lângă obligațiile minime legale privind retribuția agenților de pază, un operator economic mai înregistrează costuri directe și indirekte de altă natură decât cele salariale, costuri care trebuie cuantificate în cadrul ofertei.**
- 20. Onorat Consiliu, conform prevederilor legale incidente, un operator economic la fundamentarea tarifului orar ofertat are obligația de a ține cont de minim următoarele obligații privind renumerarea personalului de pază conform Codului Muncii**
  - art. 112 alin. (1):** Pentru salariații angajați cu normă întreagă durată normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână";

**- art. 113 alin. (2):** în funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de 6 muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână;

**- art. 114 alin. (1), (2) și (3):**

(1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru anumite activități sau profesii stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă respectiv, perioade de referință mai mari de 4 luni, dar care să nu depășească 6 luni;

**- art. 115 alin. (2):** Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore;

**- art. 122 alin. (1):** Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;

**- art. 123 alin. (1) și (2):**

(1) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut de art. 122 alin. (1) în luna următoare, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia.

(2) Sporul pentru munca suplimentară, acordat în condițiile prevăzute la alin.

(1), se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă, și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază;

**- art. 125 alin. (1):** Munca prestată între orele 22,00-6,00 este considerată muncă de noapte;

**- art. 126: Salariații de noapte beneficiază:**

a) fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază;

b) fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

**- art. 144 alin. (1) și (2):**

(1) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

**- art. 142 alin. (1) și (2):**

(1) Salariaților care lucrează în unitățile prevăzute la art. 140, precum și la locurile de muncă prevăzute la art. 141 li se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.

(2) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

**- art. 145 alin. (1) și (2):**

(1) Durata minimă a condeiului de odihnă anual este de 20 de zile lucrătoare.

(2) Durata efectivă a condeiului de odihnă anual se stabilește în contractul individual de

muncă, cu respectarea legii și a contractelor colective de muncă aplicabile.

- 21. Având în vedere că posturile de pază au caracter permanent (cerințele coroborate de la pct. D5.1. În timpul programului de functionare al aeroportului, 6 zile/săptamana, de luni pana sambata, prin: a) patru posturi permanente/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00; cu cele de la pct. D5.2. În afara programului de functionare al aeroportului, 6 zile /săptamana de luni pana sambata, prin: a) trei posturi permanente /12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00 si cele de la pct.D5.3. În afara programului de functionare al aeroportului pentru zilele de duminica, prin:a) trei posturi permanente /24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00;) trebuie avute în vedere și următoarele obligații financiare:**

**- spor de muncă prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază,** care operează indiferent dacă s-ar recurge la scurtarea programului de noapte, deoarece se vor plăti orele suplimentare (majorate cu sporul aferent) agenților din schimburile de zi;

**- cota asiguratorie pentru muncă (CAM) de 2,25%,** conform Codului Fiscal, alin. (1) al art. 2203 Cota contribuției asiguratorii pentru muncă;

**- contribuția la fondul de handicap în conformitate cu prevederile art. 78 din Legea 448/2006:**

22. Prin urmare, un operator economic pentru respectarea prevederilor legale privind retribuirea personalului, **pe lângă salariul minim brut de baza** pe țară garantat în plată, de 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,33/oră pe lună, reprezentând 13,538 lei/oră **mai suportă și costurile cu sporul de noapte, de weekend, pentru sărbători legale, indemnizație de concediu de odihnă, cota asiguratorie pentru muncă (CAM) de 2,25%, costurile legate de fondul de handicap, cheltuielile legate de dotarea personalului, precum și cheltuielile indirekte și cota de profit.**
23. Onorat Consiliu, conform mențiunilor din cadrul Caietului de Sarcini, ofertanții trebuie să realizeze serviciul de pază astfel

| <b>D5.1. : Luni-Sambata 07.00-19.00</b>  | <b>ore/an</b> | <b>ore/3 ani</b> |
|--|---------------|------------------|
| a) 12h*313 zile*4 posturi  | 15024         | 45072            |
| b)post temporar cf nota 2  | 1400          | 4200             |
| c) 12h*313 zile* 1 post  | 3756          | 11268            |
| <b>D5.2. Luni-Sambata 19.00-07.00</b>  |               | 0                |
| a) 12h*313 zile*3 posturi  | 11268         | 33804            |
| b) 12h*313 zile*1 post   | 3756          | 11268            |
| c) 12h in zile de duminica* 52 zile<br>de dum/an* 1post  | 624           | 1872             |
| <b>D5.3. Duminica</b>  |               | 0                |
| a) 24h*52 zile*3 posturi   | 3744          | 11232            |
| b) 12h*52 zile*1 post  | 624           | 1872             |
| Nota 2. Numarul estimat de ore<br>pentru postul temporar instituit pe<br>durata operarii sau stationarii<br>aeronavelor este de 1400 ore/an,,. | 1400          | 4200             |
| <b>TOTAL ORE</b>   | <b>40196</b>  | <b>126.660</b>   |

24. Împărțind valoarea maximă a Acordului Cadru la numărul de ore rezultă un tarif orar mediu de

$$1.851.000 \text{ lei} : 124.788 \text{ ore} = \underline{\textbf{14,62 lei/oră}}$$

**25.** Ori, dacă numai tariful orar rezultat din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de **13,538 lei/oră**, este evident că valoarea rămasă, respectiv 1,08 lei/oră nu poate cuprinde toate aceste costuri, contrar susținerilor autorității contractante.

**26. La tariful minim trebuie adaugat cota asiguratorie pentru muncă, de 2,25%, rezultând un tarif minim orar de**

$$13,538 + (13,538 \times 2,25) = 13,842 \text{ lei}$$

**27. Onorat Consiliu la acest tarif orar trebuie adăugate sporurile legale menționate anterior, doar sporul de noapte fiind unul care demonstrează că tariful orar luat în calcul de achizitoare nu permite prestarea serviciilor în mod legal:**

Pentru serviciile prestate noapte conform pct. D.5.2 și D.5.3 sunt necesare 12096 ore/an și 36288 ore/3 ani.

$$13.358\text{lei} \times 25\% = 3,339 \text{ lei/oră de noapte}$$

Sporul de noapte este în sumă de

$$36288 \text{ ore} \times 3,339 \text{ lei} = 121.165,63 \text{ lei}$$

**28. Astfel doar din însumarea tarifului orar minim + cota asiguratorie pentru muncă la care se adaugă sporul de noapte aferente orelor de noapte prestate rezulta următoarea valoare**

$$\text{Tarif minim} - 13,842 \text{ lei} \times 126.660 \text{ ore/3 ani} = 1.753.227,72 \text{ lei}$$

$$\text{Spor de noapte } 36288\text{ore} \times 3,339\text{lei/oră} = 121.165,63 \text{ lei}$$

$$\text{Total} = 1.874.393,35 \text{ lei}$$

**29. Ori doar aplicând tariful minim legal obligatoriu și fără a fi cuprinse sporul de weekend, pentru sărbători legale ori indemnizația de concediu de odihnă, rezultă o valoare de 1.874.393,35 lei care este superioara valorii maxime extimate.**

- 30. La aceste costuri mai trebuie cuantificate costurile cu sporurile de wekend și sporurile privind sărbătorile legale.**
- 31. Angajatorul trebuie să acorde și contravaloarea concediului de odihnă**  
**concedii de odihna 19 agenti \* 2352(cost concediu/an)\*3 ani = 134064 lei**
- 32. De asemenea, contractul supus achiziției este unul oneros și trebuie să includă cota de profit, și chiar dacă aceasta are valori infime la nivel de tarif orar, aceasta nu poate fi nulă și nici cheltuielile indirecte nu pot fi nule.**
- 33. În acest sens, trebuie avută în vedere, cu titlu general, și modalitatea de calculare a costurilor potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1826/2003, care stabilește la pct. 2.3 care sunt cheltuielile aferente unui contract. Astfel, este făcută distincție lipsită de echivoc între cheltuielile directe și cele indirecte (acele cheltuieli care nu se pot identifica și atribui direct pe un anumit obiect de calculație, ci privesc întreaga producție a persoanei juridice în ansamblul ei): Cheltuielile directe sunt acele cheltuieli care se identifică pe un anumit obiect de calculație (produs, serviciu, lucrare, comandă, fază, activitate, funcție, centru etc.) încă din momentul efectuării lor și ca atare se includ direct în costul obiectelor respective iar Cheltuielile directe cuprind: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor directe consumate, energia consumată în scopuri tehnologice, manopera directă (salarii, asigurări și protecția socială etc.), alte cheltuieli directe.**
- 34. Cheltuielile indirecte cuprind:**
- regia fixă de producție, formată din cheltuielile indirecte de producție care rămân relativ constante indiferent de volumul producției, cum ar fi: amortizarea utilajelor și echipamentelor, întreținerea secțiilor și utilajelor, precum și cheltuielile cu conducerea și administrarea secțiilor;
  - regia variabilă de producție, care constă în cheltuielile indirecte de producție, care variază în aport cu volumul producției, cum ar fi: cheltuielile indirecte cu consumul de materiale și forța de muncă.

35. Mai mult, la aceste costuri (salarizare și alte drepturi legale, cheltuieli indirecte și profit) trebuie adăugate și costurile directe generate de cerința privind **DOTAREA OPERATORULUI ECONOMIC**: un autovehicul în perfectă stare tehnică, dotat cu girofar, destinat exclusiv pentru coordonare/control/patrulare în interiorul obiectivului și costurile privind serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat (propriu sau contractat) pentru obiectiv, cu program 24h, costurile cu echipa de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un numar de cel puțin patru agenti.
36. Suplimentar un operator economic mai înregistrează și costuri pentru asigurarea **DOTAREA PERSONALULUI DE PAZĂ** - uniforme și echipament de protecție specific, conform HG nr.935/2007, însemnele societății, ecusoane de identificare cu nume, prenume și cu denumirea societății; mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (pulverizatoare iritant lacrimogene de capacitate mică), conform legislației în vigoare; mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a frecvențelor eliberată de ANCOM); baston de cauciuc; binoclu; telefoane mobile; lanterne; fluier, veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, sube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon) armament, muniție, precum și costurile cu medicina muncii, costurile cu instruirea/ pregătirea profesională etc.
37. Raportat la aceste aspecte, Onorat Consiliu, valoarea maximă estimată nu poate acoperii obligațiile minime legale ale operatorilor economici, iar în situația în care aceștia ofertează doar obligațiile minime legale, se depășește valoarea maximă estimată.
38. În această situație, se elimină inclusiv criteriul de atribuire „ prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile”, deoarece dacă un oferent ofertează doar costurile legale obligatorii ( fără costurile directe, indirecte și profit), depășește valoarea maximă estimată.

#### D.2. Critica privind cerința experientei similare

- 39.** Autoritatea Contractantă în cadrul Anunțului de Participare solicită ca ofertanții să facă dovada îndeplinirii cerinței privind Capacitatea tehnică și/sau profesională – respectiv o „Lista a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. Principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor). Se va completa - Formularul nr.10, anexa nr.1 la formularul nr.10. Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat servicii de natură similară, respectiv servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protectia aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate, similară din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minim 600.000 lei, fără TVA. Prin domeniu similar din punct de vedere al complexității se înțelege: servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protectia aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate. Ofertantul va prezenta documente pentru dovedirea experienței similară fără a se limita la: contract de prestări servicii similar, recomandări din partea beneficiarilor, certificate de predare- primire, certificate/documente constatatoare, procese verbale de recepție etc.,..
- 40.** Onorat Consiliu, operatorii economici fac dovada capacitații tehnico profesionale de realizare a serviciilor de pază în conformitate cu avizul emis de către Inspectoratul General al politiei Române, emis conform legii nr. 333/2004.
- 41.** Astfel toți operatorii economici atestați, desfășoară serviciile de pază a bunurilor în concordanță cu prevederile legii nr. 333/2004.
- 42.** Prin cerința care ofertanții să prezinte experiență similară privind prestarea de servicii de pază a aeronavelor se încalcă prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017, prin care s-a statuat faptul că este nelegală inserarea unei cerințe de calificare privind o experiență profesională identică cu cea ce face obiectul achiziției.
- 43.** Serviciile de pază a bunurilor sunt similară cu serviciile de pază a aeronavelor (și acestea fiind în accepțiune codului civil tot bunuri), sens în care prin solicitarea expresă **doar a dovezii prestării unor servicii de pază a care**

**includ și paza aeronavelor** se incalcă principiul egalității de tratament pe în introducerea unor cerinte de calificare si selectie cu scopul restrângerii artificiale a concurenței prin dezavantajarea în mod nejustificat a anumitor operatori economici.

44. Mai mult, legiuitorul în cadrul Legii nr. 333/2004, nu face distincție între bunurile ce fac obiectul activității de pază, societățile de pază fiind autorizate să desfășoare activități de pază a bunurilor, dar fără a fi nominalizate.
45. Prin precizarea ca în cadrul experienței similare să se regăsească și servicii **de pază a aeronavelor**, posibilii oferanți care doresc să participe la o procedură competitivă sunt discriminați în raport cu alți competitori - sau prestatori actuali ai Autorității Contractante, care au asigurat servicii de pază pe aeroporturi.
46. Având în vedere aceste aspecte, se impune înlăturarea acestei cerințe discriminatorii, privind cerința ca experiența similară să conțină inclusiv paza aeronavelor.

**Pentru aceste condiderente vă solicităm Admiterea contestației conform petitelor introductive.**

**În Drept** - Legea nr. 101/2016, Legea nr. 99/2016, Hotărârea de Guvern nr. 394/2016, precum și prevederile Codului de Procedură Civilă și a Legii nr. nr. 333/2003

**Anexăm**

**Anexa nr. 1. – Anunțul de Participare, Caietul de Sarcini,**

Cu deosebită stimă

**SICA Guard SRL prin administrator  
SUGAR ANDREI**





Nr. 3334/16.11.2021

Aprobat  
Director General,

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PROPRIU  
în vederea depunerii ofertei pentru atribuirea  
acordului cadru contractului de prestări servicii de pază**

**Entitatea contractanta: R.A. Aeroportul Satu Mare**

**Adresa:** Sos. Satu Mare-Zalău, km 9,5; - Județ: Satu Mare; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440026; Țara: România;

**Adresa de e-mail:** office@aeroportulsatumare.ro;

**Nr. de telefon:** +40 261768640; Fax: +40 261768776.

**Valoarea estimată maximă:** a Acordului cadru este de 1.851.000 lei fără TVA.

**Cod CPV :** 79713000-5 Servicii de pază.

**Obiectul achiziției:** Prestarea serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, cu Planul de pază și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare, prevăzute în caietul de sarcini.

**Procedura de achiziție:** Procedură proprie a R.A. Aeroportul Satu Mare.

**Sursa de finanțare:** bugetul de venituri și cheltuieli a R.A. Aeroportul Satu Mare.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui acord cadru de servicii pe baza căruia se vor încheia contracte subsecvente sectoriale.

**Durata acordului cadru:** este de 36 de luni, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

**Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):**

Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, conform Caietului de sarcini. Prestarea serviciilor de paza va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobată prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de paza și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.

Acordul – cadru va fi atribuit unui număr minim de 1(un) operator economic și maxim de 3(trei) operatori economici, clasăți pe primele 3 locuri, pe baza aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Se vor încheia un număr de 4 contracte subsecvente, după cum urmează:

- Primul contract subsecvent valabil începând de la data semnării până la data de 30.04.2022,
- Al doilea contract subsecvent mai 2022- decembrie 2022,
- Al treilea contract subsecvent ianuarie 2023- decembrie 2023;



- Al patrulea contract subsecvent Ianuarie 2024 - noiembrie 2024.

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici, maxim 3(trei) participanți la acordul-cadru preconizat NUMAR MAXIM 3

Acord-cadru cu reluarea competiției înainte de încheierea fiecărui contract subsecvent, începând cu cel de-al doilea. Condițiile pentru reluarea competiției sunt descrise în formularul de acord-cadru.

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile. Criteriul de atribuire se aplică la prețul fără TVA declarat la Tarif unitar: Lei /oră/post pază.

**Locul principal de prestare:** La obiectivele REGIEI AUTONOME AEROPORTUL SATU MARE respectiv:

**REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE** – situat în localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5, județul Satu Mare.

**Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:**

**1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările și completările ulterioare (completare Formular nr.3);**

**2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 178 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările și completările ulterioare (completare Formular nr.4)**

Confirmarea declarației se va face prin prezentarea următoarelor certificate privind obligațiile de plată:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, privind datoriile la bugetul general consolidat de stat din care să reiasă că ofertantul nu are obligații scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

b) Certificat fiscal eliberat de compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuților catre bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu legislația națională a țării de origine a ofertantului unic/ofertantul asociat sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat este stabilit. Documentele vor fi prezентate în traducere autorizată.

**Notă:** După caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele vor fi prezентate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului.



**3. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevazute la art.180 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016 – (completare Formular nr.5)**

**4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.72 si art.73 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare completare Formular nr.6.**

**5. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

a) operatorii economici îndeplinesc această cenzură prin prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/juridice române vor depune certificat constatator, eliberat de Oficul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificat constatator trebuie să fie reale /actualke la momentul prezentării) din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul acordului-cadru/contractul sectoriale de servicii.

b) **cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia, conf. art.203, art.205 din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;**

Notă: Pentru persoanele juridice străine – Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara in care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat in tara in care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, in conformitate cu legislatia in vigoare din tara de origine a ofertantului, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat. -dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art.179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Ofertantul va completa și prezinta Fișa de informații generale.** Se va completa formularul nr.7, prezentand informații generale.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular și să îndeplinească această condiție. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

1. **Lista principalelor prestări de servicii efectuate in ultimii 3 ani.**  
Principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor). Se va completa - Formularul nr.10, anexa nr.1 la formularul nr.10.



Ofertantii trebuie să demonstreze că au prestat servicii de **natura similară**, respectiv servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate, similară din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minim **600.000 lei, fără TVA**.

Prin domeniu similar din punct de vedere al complexității se înțelege: servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate.

Ofertantul va prezenta documente pentru dovedirea experienței similare fără a se limita la: contract de prestări servicii similar, recomandări din partea beneficiarilor, certificate de predare-primire, certificate/documente constatatoare, procese verbale de recepție etc.

Notă: contractul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului. Recomandarea din partea beneficiarului se va prezenta în original.

Daca valorile contractelor de natura similara sunt in alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

**2. Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție** conform prevederilor Legii 333/2003, cu modificările si completările ulterioare.

**3. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române** pentru desfășurarea activității de pază și protecție, în termen de valabilitate (pentru prestarea de servicii de pază, operatorii economici trebuie să dețină Licență eliberată de IGPR) în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, în copie legalizată/ copie lizibilă, purtând mențiunea "conform cu originalul".

**4. Declarație privind echipamentele tehnice și dotările specifice în conformarea cerințelor caietului de sarcini.** Se va prezenta declarația pe proprie răspundere privind dotările specifice, echipament tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului - **Formularul nr.9, anexa nr.1 la formularul nr.9.**

Ofertantul va depune copia certificată a documentului/documentelor care atestă deținerea, echipamentului tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuințate în prestarea serviciului. (Registru de inventar, copie facturi fiscale, etc.)

Ofertantul va depune copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilate de persoanele autorizate.

**5. Ofertantul va depune o Declarație privind personalul de specialitate pentru prestarea serviciului. Se va completa Formularul nr.8.**

Diplome de studii și calificări profesionale - ofertantul va depune următoarele:

- a) Atestat agent de securitate;
- b) Specializare conform H.G. 301 din 17.05.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**6. Declaratie pe propria răspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca la elaborarea ofertei. Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006 si HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro), de pe site-ul Inspectiei Muncii: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) precum si de pe site-ul Ministerului Mediului:[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro). În acest sens se va completa Formular nr. 11 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social și al relatiilor de muncă.**

**Informații privind terții susținători (dacă este cazul)**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi sustinută în conformitate cu art.196 din Legea nr.99/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea angajamentului in conformitate cu **Formular 12 si Anexa 1, după caz.**

**Precizări privind asocierea (dacă este cazul)**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantii vor prezenta **Formularul 13 - „Acord de asociere”** din Sectiunea III – Formulare a documentatiei de atribuire, daca este cazul. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

**PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.



## Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Se vor prezenta informatii care vor permite identificarea cu usurinta a modului cu care se vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini in indeplinirea contractului.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține cel puțin:

- modalitatatea de realizare a cerintelor de asigurarea posturilor de paza cu personalul de specialitate, avizat de organele de politie, instruit, calificat profesional si dotat corespunzător;
- propunera tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile continute in caietul de sarcini. În acest sens propunerea tehnică va conține **un comentariu al specificatiilor tehnice** continute în caietul de sarcini, articol cu articol, prin care să demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, indicând numarul paginii, la care se regaseste fiecare cerinta a caietului de sarcini, respectiv, prevederi prin care ofertantul va furniza următoarele servicii în cadrul contractului de achiziție publică;
- propunerea tehnică va contine o lista cu datorile operatorului economic si datorile personalului de paza conform cerintelor din caietul de sarcini conform punctelor E si F;
- propunerea tehnica va contine o listă a personalului de paza atestat de minim 19 agenti; Să dețină resursa umană atestată pentru pază, corespunzător alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5 din caietul de sarcini (minim 19 agenti). Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care au absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor. Pentru a face dovada că dispune de personal angajat calificat pentru pază, va prezenta în mod obligatoriu, atestatele emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la obiectiv – în copie conform cu originalul;
- propunerea tehnică se va întocmi intr-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini;

### Cerințe privind pregătirea de specialitate necesară personalului pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice:

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta lista cu personalul de paza folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să dețină:

- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
- b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

De asemenea, personalul de pază va trebui să fie pregătit și certificat în conformitate cu prevederile Anexei la Regulamentului(UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7.



și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.**  
Toate condițiile caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

### **OFERTA FINANCIARĂ:**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului sectorial și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

a) **formularul de ofertă**, actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă – **Formularul nr.14** și care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; (pentru valoarea totală a acordului cadru pe 36 de luni)

b) centralizator de prețuri - *Anexă 1 la Formularul nr. 14*

Centralizatorul de prețuri va cuprinde defalcat prețurile pentru : **Tarif /oră /post pază;** pentru serviciile prestate în conformitate cu caietului de sarcini.

**Prețul ofertat în Formularul de ofertă – Formularul nr.14, va fi costul total al serviciilor de pază până la data de 30.11.2024.**

**Ajustarea prețului contractului:** Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 158 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

*Prețul contractului subsecvent va putea fi ajustat, la solicitarea promitentului – prestator, doar ca urmare a modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Ajustarea tarifului orar pe post de pază în aceasta situație se va efectua numai dacă sunt asigurate creditele bugetare cu această destinație și cel mult până la valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare, dar numai în cazul în care promitentul – prestator face dovada că angajații care prestează efectiv serviciile de pază sunt plătiți în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată:*

*Tarif actualizat = Tarif inițial + (TSb intrat în vigoare – TSb abrogat) unde:*

*- Tarif actualizat – tariful actualizat [Lei fără T.V.A./oră/post de pază];*



- Tarif inițial – tariful ofertat cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza căreia a fost atribuit acordul – cadru [Lei fără T.V.A./oră/post de pază]
- TSb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative în vigoare la data când se solicită ajustarea tarifului orar pe post de pază, la care se adaugă contribuția asiguratorie de muncă [Lei/oră].
- TSb abrogat – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative în vigoare la data depunerii ofertei financiare în baza căreia a fost atribuit acordul – cadru, abrogate la data solicitării ajustării, la care se adaugă contribuția asiguratorie de muncă [Lei/oră].

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

#### Asigurare

Contractul de Asigurare încheiat de ofertant cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se pot acoperi prejudiciile cauzate producerii unui eveniment. Polița de asigurare va avea o perioadă de valabilitate care va acoperi perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii de pază și va constitui anexa la contract.

**-Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale-** completare Formular nr.15 atașat la secțiunea Formulare.

**- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** completare Formular nr.16 atașat la secțiunea Formulare.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

#### MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se prezintă într-un exemplar original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampeze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Originalul ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții / organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE** vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. **Formularul de contract va fi înșușit prin semnatură și parafare de către ofertant.**



**PROPUNEREA TEHNICĂ** va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale vor fi separate și marcate corespunzător cu „ORIGINAL”. Plicurile, astfel pregătite:

1. Documente de calificare, „ORIGINAL” ,
2. Propunere tehnică, „ORIGINAL” ,
3. Propunere financiară, „ORIGINAL” ,

vor fi puse într-un plic închis corespunzător și transparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare și cu următoarele mențiuni: Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor la obiectivul REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, prin procedura –Procedura proprie - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE

**26.11.2021 ORA 12:00**, data și ora de deschidere a ofertelor conform invitației de participare.

Coletul astfel pregătit va fi depus la adresa: localitatea Satu Mare, Sos. SATU MARE – ZALĂU, km 9,5, județul Satu Mare, departamentul - Secretariat. Operatorii economici au dreptul de a opta pentru a transmite coletul prin curierat cu confirmare de primire sau direct la sediul R.A. Aeroportului Satu Mare.

Coletul va fi însoțit de următoarele documente: - scrisoarea de înaintare (**Formular nr.1**); dacă e cazul: împuñericire în original ( **formular nr. 2**), copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuñerit să participe la ședința de deschidere;

**Precizări:** În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, candidații vor respecta prevederile legale în vigoare, pe parcursul participării la ședința de deschidere a ofertelor.

**DATA LIMITĂ: pentru solicitare de clarificări: 3 zile lucrătoare** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Solicitările de clarificări se vor depune în format electronic pe e-mail la adresa: [achizitii@aeroportulsatumare.ro](mailto:achizitii@aeroportulsatumare.ro), sau pe Fax: +40 261768776.

Entitatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășescă, 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării lor, și numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări se încarcă atât pe site-ul propriu al R.A. Aeroportului Satu Mare cât și pe SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” printr-un nou anunț publicitar, nu mai târziu înainte de 2 zile lucrătoare de la termenul de depunere a ofertelor.



JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
SZATMÁR MEGYE  
MEGYEI TANÁCS

R.A. AEROPORTUL  
SATU MARE



**DATA LIMITĂ** pentru depunerea ofertei: **26.11.2021, ora 12:00.**

**DESCHEIDAREA OFERTELOR** va avea loc în data de **26.11.2021, ora 13:00** la sediul R.A Aeroportului Satu Mare.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE** poate fi descărcată on-line pe site-ul nostru:  
[www.aeroportulsatumare.ro](http://www.aeroportulsatumare.ro). Secțiunea Achiziții publice.

Persoana de contact: Bârlea Anet, e-mail: achizitii@aeroportulsatumare.ro

**Director Comercial,**

**Responsabil Achiziții publice,**

**Şef Birou Securitate Aeroportuară,**

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



Nr. 2956/22.10.2021

**APROB**  
Director General  
Aeroport Satu Mare

## CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție  
dispecerat, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor  
cod CPV 79713000-5 - servicii de pază**

### A. PREZENTARE

A1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

A2. Caietul de sarcini cuprinde informații legate de serviciile pe care operatorul economic trebuie să le presteze, descrierea obiectivului, modul de organizare și executare a pazei, dotarea cu logistică a operatorului economic și a personalului de pază, principalele activități și responsabilități tehnice și dotările puse la dispoziție de către R.A. Aeroportul Satu Mare.

A3. Prin caietul de sarcini sunt stabilite efectivele umane și resursele materiale necesare să asigure securitatea perimetrlui și securitatea zonelor publice conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Satu Mare", conform Legii nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) nr.300/2008, Regulamentul (UE) nr.1998/2015, Programului Național de Securitate Aronautică (H.G. nr.1193/2012) pe linia supravegherii și patrulării și Programului Național de Pregătire în Domeniul

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Județul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776

E-mail: office@aeroportulsatumare.ro

Securității Aviației Civile aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018.

## B. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

B1.Operatorul economic va efectua servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare. Prestarea serviciilor de paza va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobată prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de paza și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.

B2.Aeroportul, perimetru aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatare în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

B3.Pe Aeroportul Satu Mare activitățile de supraveghere, pază, control acces și de patrulare sunt efectuate de către angajații Biroului de Securitate Aeroportuară și de către agenții de securitate ai prestatorului cu scopul de a monitoriza și asigura:

- a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice și, după caz, zonele demarcate;
- b) zonele din aerogara și zonele din vecinătatea acesteia care sunt accesibile publicului, inclusiv parcările și drumurile;
- c) orice tentativă de pătrundere ilegală în perimetru aeroportuar;
- d) protecția bunurilor și valorilor.

## C. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

C1.Locatia in care se vor asigura servicii de paza, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor:

Aeroportul Satu Mare avand adresa: Soseaua Satu Mare – Zalau km. 9,5.

- Amplasament: Instituția este așezată în partea de sud a municipiului Satu Mare.
- Suprafata si vecinatati: Unitatea are o suprafață de 126 ha și un perimetru de aproximativ 8500 m. Suprafața aeroportului este împrejmuită cu gard perimetral pe toata lungimea perimetrlui. Aeroportul are urmatoarele vecinatati: in partea de sud, est și vest – terenuri agricole, pe partea de nord: INMH - Statia meteo judeteana, sectia Satu Mare a Aeroclubului Alexandru Papana – Baia Mare și drumul judetean Satu Mare - Viile Satu Mare.
- Obiective importante: În incinta regiei se gasesc mai multe obiective vitale pentru efectuarea în condiții de siguranță și securitate a activităților de aviație civilă, cum sunt: aerogara, turnul de control, suprafața de miscare compusă din pistă de decolare/aterizare, calea de rulare, platforma de staționare, mijloace de radionavigație, uzina electrică, remiza PSI, magazia de materiale, parcul auto,

depozitul de carburanti, uzina de apa, stația de epurare a apelor reziduale, centrala termică.

C2. Controlul accesului în perimetru aeroportului este asigurat atât de către angajați ai serviciul securitate aeroportuară cât și de către agenți de securitate ai firmei de pază privată câștigătoare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu procedurile interne ale aeroportului.

C3. Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnările generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de pază al R.A. Aeroportul Satu Mare” care va fi pus la dispoziția prestatorului și care este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, Analizei de Risc la Securitatea Fizică întocmită la nivelul Aeroportului Satu Mare și cu Programul Național de Securitate Aeronautică.

C4. Planul de pază este aprobat, conform Legii 333/2003, de către Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj Napoca.

### **Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea măsurilor specifice de securitate**

| <b>Zone funcționale</b>                      | <b>Descriere</b>   |
|--|--|
| Zona de acces în unitate și zona perimetrală | Prin zona de acces în unitate se înțelege locul amenajat cu elemente de închidere nestructurale destinate intrării sau ieșirii persoanelor. Căile de acces pot fi dedicate clienților, angajaților, transferului valorilor sau mixte. Zona perimetrală reprezintă limita fizică a construcției, constituită din elemente fixe sau mobile, cum ar fi: pereți, vitraje sau ferestre. |
| Zona de tranzacționare                       | Zona de tranzacționare reprezintă spațiul în care operatorii manipulează valorile monetare sau bunurile în relația cu clienții.  |
| Zona de depozitare                           | Zona de depozitare reprezintă spațiul special amenajat pentru păstrarea în siguranță a valorilor monetare ori a bunurilor.   |
| Zona de expunere                             | Zona de expunere reprezintă spațiul amenajat pentru prezentarea către public, în condiții de siguranță, a bunurilor sau valorilor.   |
| Zona de transfer                             | Zona de transfer reprezintă spațiile prin care se vehiculează valorile între locul de depozitare și alte zone interioare sau exterioare în cazul transportului.  |

|  |   |
|--|---|
| Zona de procesare                      | Zona de procesare reprezintă spațiul special destinat și amenajat pentru prelucrarea, numărarea și pregătirea pentru depozitare, alimentarea automatelor bancare sau transport al valorilor monetare. |
| Zona echipamentelor de securitate      | Zona echipamentelor de securitate reprezintă spațiul restricționat accesului persoanelor neautorizate, destinat amplasării, funcționării sau monitorizării unor astfel de echipamente.                |
| Zona de tranzacții cu automate bancare | Zona de tranzacții cu automate bancare reprezintă spațiul în care clienții pot face operațiuni cu numerar prin intermediul unui automat bancar, care nu presupune existența unui operator.            |

### **Valori protejate**

- clienții și personalul propriu;
- aeronavele;
- sistemele de navigație și infrastructură;
- banii și alte valori financiare;
- bunurile și produsele informatiche;
- datele și informațiile confidențiale;
- imaginea de marcă a aeroportului.

### **D. MODUL DE ORGANIZARE ȘI EXECUTARE A PAZEI**

D1. Personalul de pază folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să dețină:

- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
- b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

D2. De asemenea, personalul de pază va trebui să fie pregătit și certificat în conformitate cu prevederile Anexei la Regulamentului(UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7. și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018. (*Acste acte normative pot fi consultate pe site-ul caa.ro/Securitate aeronautică/ Securitatea aviației civile/Informații pentru industrie/Pregătirea personalului*).

D3. Conform Anexei la Regulamentul (UE) nr.1998/2015, pct. 1.2.2. și 1.2.3., accesul agenților societății de pază în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului este permis în baza legitimației de aeroport, emisă de către operatorul aeroportuar. Pentru dobândirea legitimației:

- a) fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare a antecedentelor în conformitate cu pct. 11.1.3. din Anexa la Regulamentul (UE) nr.1998/2015;
- b) pentru fiecare agent trebuie să se facă dovdă pregătirii de conștientizare în domeniul securității aeronautice în conformitate cu pct. 11.2.6.1. din Anexa la Regulamentul (UE) nr.1998/2015.

Acste cerințe sunt obligatoriu de îndeplinit cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea agenților în posturile de pază. (*Lista centrelor de pregătire autorizate poate fi consultată pe site-ul caa.ro/Securitate aeronautică/ Securitatea aviației civile/Informații pentru industrie/Pregătirea personalului*).

**D4.**Serviciul de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, supraveghere și protecție va consta în asigurarea de către prestator, conform Planului de pază al Aeroportului Satu Mare a pazei, apărării, protecției, controlului accesului și supravegherii bunurilor și valorilor aflate în perimetrul Aeroportului Satu Mare aparținând Consiliului Județean Satu Mare și aflate în administrarea R.A. Aeroportul Satu Mare, a celor din patrimoniul propriu al regiei, a celor specificate în Planul de pază precum și a aeronavelor staționate pe platformele de parcare aeronave.

**D5.** Serviciile de paza, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor se vor asigura astfel:

**D5.1.** În timpul programului de functionare al aeroportului, 6 zile/saptamana, de luni pana sambata, prin:

- a) patru posturi permanente/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00;
- b) un post temporar instituit pe durata operarii sau stationarii aeronavelor(vezi nota 2);
- c) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.2.** În afara programului de functionare al aeroportului, 6 zile /saptamana de luni pana sambata, prin:

- a) trei posturi permanente /12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- c) si, suplimentar doar in zilele de duminica, 12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.3.** În afara programului de functionare al aeroportului pentru zilele de duminica, prin:

- a) trei posturi permanente /24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00.

**D6.** Pentru asigurarea posturilor prevăzute la pct. D5.1., D5.2. și D5.3., conform Planului de pază al Aeroportului Satu Mare, dispozitivul de pază este format din 7 posturi permanente, acoperite cu 18 agenți de securitate și 1 post temporar, acoperit cu 1 agent de securitate. Pentru a dovedi că dispune de personalul calificat necesar, la depunerea ofertei potențialul prestator, va prezenta minim 19 atestate emise de

poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la aeroport – în copie conform cu originalul. Atestatele se vor anexa unui tabel nominal în care ofertantul își asumă pe proprie răspundere că persoanele în cauză sunt angajații firmei și urmează să fie alocați pentru desfășurarea activității la Aeroportul Satu Mare. De asemenea, conform H.G. 301/2012 art.33, ofertantul trebuie să nominalizeze 2 șefi de tură cu calificare (câtă unul pe schimb) și un șef de obiectiv cu calificare.

D7. Posturile de paza sunt fixe și mobile (patrulare conform consemnului particular al postului).

D8. Posturile de paza sunt supravegheate și coordonate de agentul de pază (șef tură) aflat în serviciu în punctul de comandă situat pe aeroport. Personalul punctului de comandă indeplinește și rol de forță de intervenție imediată.

**Nota:**

1. Programul de functionare al Aeroportului Satu Mare este de luni până sâmbătă între orele 07.00 și 19.00. Acestea (zilele și intervalele orare) precum și numărul posturilor de pază poate fi modificat în funcție de necesitățile aeroportului.
2. Numarul estimat de ore pentru postul temporar instituit pe durata operarii sau stationării aeronavelor este de 1400 ore/an.

D9. În cel mai scurt timp posibil după încheierea acordului-cadru/contractului subsecvent după caz, societatea câștigătoare va asigura obținerea avizelor pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț a agenților, conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

D10. Personalul de pază are obligația de a urma și absolvii cursurile specifice de securitate, în baza Regulamentului (UE) nr.1998/2015, Programului Național de Securitate Aeronaumatică (PNSA-H.G. nr.1193/2012) și în conformitate cu Programul Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC, Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018).

D11. Termenul maxim până la care câștigătorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii prevăzute în Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015 la pct. 11.2.2., 11.2.3.5. și 11.2.3.7., pentru personalul care îl deține este de 45 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, iar pentru o persoană nou angajată este de 45 de zile calendaristice de la data angajării. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate.

D12. Termenul maxim în care câștigătorul va putea face dovada certificării conform prevederilor pct.11.3.1. literele a), c) din Anexa la Regulamentul (UE)

1998/2015 / capitolului 11 din PNPSAC- Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018, pentru personalul care îl deținea la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, sau nou angajat nu va putea depăși 60 de zile calendaristice de la data absolvirii de către acesta a pregăririi de bază și specifice mai sus menționate – pct. 11.2.2. și 11.2.3.5. din Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015, respectiv Modulele 5 și 26 din Anexa nr. 3 la PNPSAC - Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018. În situația în care, după expirarea celor 60 de zile calendaristice, câștigătorul nu va putea face dovada certificării, se va aplica o penalizare de 25% din prețul/oră ofertat, pentru fiecare agent care se regăsește în această situație, până la prezentarea dovezii. Penalizarea nu se aplică dacă Autoritatea Aeronautică Civilă Română nu a organizat sesiunea de examinare în vederea certificării în intervalul celor 60 de zile calendaristice. Perioada maximă admisă pentru desfășurarea activităților de un agent fără certificarea menționată anterior este de 120 de zile calendaristice de la absolvirea pregăririi de bază și specifice. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate.

#### **E. DOTAREA OPERATORULUI ECONOMIC:**

- a) resursa umană atestată pentru pază, corespunzator alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5;
- b) un autovehicul în perfectă stare tehnică, dotat cu girofar, destinat exclusiv pentru coordonare/control/patrulare în interiorul obiectivului. Se vor atașa acte doveditoare la depunerea ofertei;
- c) serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat (propriu sau contractat) pentru obiectiv, cu program 24h, regulamentul de organizare și funcționare al acestuia precum și avizarea sa conform HG nr.1010/2004. Să dispuna de o echipă de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un numar de cel puțin patru agenți. La depunerea ofertei se va atașa avizul – în copie conform cu originalul sau dovada contractării (ex. acord de contractare în cazul declarării ca și câștigător).

#### **F. DOTAREA PERSONALULUI DE PAZĂ**

F1:

- a) uniforme și echipament de protecție specific, conform HG nr.935/2007, însemnele societății, ecusoane de identificare cu nume, prenume și cu denumirea societății;
- b) mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (pulverizatoare iritant lacrimogene de capacitate mică), conform legislației în vigoare;
- c) mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a

- frecvențelor eliberata de ANCOM);
- d) baston de cauciuc;
  - e) binoclu;
  - f) telefoane mobile;
  - g) lanterne;
  - h) fluier
- i) veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, şube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon).

F2. Personalul care va fi desemnat pentru îndeplinirea contractului de servicii va fi personal calificat, școlarizat și avizat în vederea executării serviciilor de pază, conform legislației în vigoare.

F3. Personalul societății de pază care își va desfășura activitatea pe aeroport va trebui să aibă un aspect îngrijit, experiență în domeniul pazei perimetrale și o stare fizică corespunzătoare executării serviciului.

F4. În plus față de cele menționate, se cere respectarea tuturor cerințelor legale pentru personalul de pază impuse de Legea nr.333/2003 completată și republicată.

## **G. PRINCIPALELE RESPONSABILITATI ALE PERSONALULUI DE PAZĂ ȘI ALE PRESTATORULUI**

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea zonelor, bunurilor și valorilor materiale date în responsabilitate pe linie de pază.

### **G1.În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:**

- 1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul aeroportului pentru a preveni producerea oricărora fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Satu Mare;
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;
- 3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile Aeroportului Satu Mare;
- 4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- 5) să opreasă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau pazar, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

6) să informeze de îndată conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Biroul de Securitate Aeroportuară;

9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

10) să sesizeze administrația aeroportuară și poliția în legatură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

11) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

12) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

13) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

14) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

16) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredințate potrivit planului de pază.

17) execută rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifică elementele la care se referă consemnul;

18) verifică, minim de 2 ori pe tură, integritatea gardului perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;

19) raportează imediat șefului de tură și Biroului de Securitate Aeroportuară orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea gardului sau altor bunuri aflate în raza postului);

20) în cazul descoperirii obiectelor abandonate, va acționa conform procedurilor de securitate în vigoare;

21) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv este obligat să intervenă în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; anunță prin stație sau telefon mobil pe șeful de tură și Biroul de Securitate Aeroportuară;

22) sesizează și ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază.

23) să cunoască reglementările/procedurile aeroportuare în vigoare, în părțile ce îi privesc și să le aplice întocmai;

24) să informeze Biroul de Securitate și șeful Biroului de Securitate Aeroportuară despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate și să le predea șefilor direcții;

25) să poarte le vedere legitimația de identificare (permisul de acces) eliberată de Aeroportul Satu Mare;

26) să nu părăsească postul de pază încredințat;

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de pază vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare/decolare;
- prevenirii abandonării/staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;
- fluidizării circulației auto în zona publică a aeroportului;
- identificării bagajelor abandonate.

## **G2.Agenților de pază le este interzis:**

- a) Să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare.
- b) Să doarmă în post, în timpul executării serviciului.
- c) Să desfășoare alte activități, care îi distrag atenția, vigilența (ex: vizionare TV, navigare pe internet, practicare jocuri de table/cărți, completare rebus etc).
- d) Să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență ) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care atrage reclamații la adresa Aeroportului Satu Mare;
- e) Să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mânând semințe, mestecând gumă etc).
- f) Să înstrăineze echipamentele din dotare, unor persoane neautorizate (stație radio, spray paralizant , baston, etc).
- g) Să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de cărăușie.
- h) Să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale).
- i) Să faciliteze introducerea în zonele de securitate cu acces restricționat a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită.
- j) Să introducă fără autorizație în zonele de responsabilitate obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aeronautice (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive, etc.) sau aparatură de foto-video.

**G3. Șeful de tură pe lângă obligațiile prevăzute la pct. G1, mai are următoarele atribuții:**

- a) Să însوteasca, dacă li se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul Aeroportului Satu Mare sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;
- b) Să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;
- c) Să completeze și să transmită zilnic șefului Biroului Securitate Aeroportuară, o situație nominală cu personalul care a efectuat serviciul de tură pe fiecare post în ziua anterioară și cu cel programat pe ziua în curs;
- d) Să prezinte, la solicitare, șefului Biroului Securitate Aeroportuară, o copie a listingului aferent controalelor efectuate în dispozitivul de pază;
- e) Să prezinte, la solicitare, administrației aeroportului o notă sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază.

**G4. Nerespectarea întocmai a atribuțiilor prevăzute de consemnul general și particular al postului atrage după sine răspunderea disciplinară sau materială astfel:**

- a) Nerespectarea prevederilor de la punctul G1. și G3. se va sancționa de către administrația aeroportuară cu neacceptarea la plată a 4 ore, din totalul orelor prestate de agentul de pază/șeful de tură care a săvârșit abaterea, precum și în funcție de abatere, cu alte sancțiuni prevazute de legislația relevantă în vigoare.
- b) Nerespectarea prevederilor de la punctul G.2. se va sancționa de către administrația aeroportuară cu neacceptarea la plată a 8 ore, din totalul orelor prestate de agentul de pază/șeful de tură care a săvârșit abaterea, precum și în funcție de abatere, cu alte sancțiuni prevazute de legislația relevantă în vigoare.

**G5. Responsabilități pe linie de securitate aeroportuară:**

- a) Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător, în zonele de securitate ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare pe aeroport;
- b) Accesul personalului și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător în zonele de securitate ale R.A. Aeroportul Satu Mare se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către administrația aeroportuară. Ofertantul câștigător are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților. În acest sens va solicita în scris eliberarea acestora, atașând documentele necesare, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității;
- c) Ofertantul câștigător are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, care îi vor aduse la cunoștință;

- d) Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin ofertantului câștigător;
- e) Ofertantul câștigător are obligația să accepte audituri/inspecții/teste/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară precum și din partea reprezentanților autorității de stat desemnate pentru monitorizarea conformității în domeniul securității aeronautice respectiv, Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a retrage pe o perioadă determinată sau definitiv, drepturile de acces în zonele aeroportului ale angajatului/angajaților ofertantului câștigător care se regăsește/regăsește în această situație.

## **H. SELECTIONAREA/RECRUTARE AGENTILOR DE SECURITATE**

H1.În procesul de selecție al candidaților trebuie avut în vedere ca aceștia să fie apti să execute serviciul în condiții grele de muncă (locuri expuse la variații mari de temperatură și intemperii).

H2.Conform prevederilor Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile - PNPSAC aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018, pct.1.3.2.lit. I) și pct 6.2., persoanele recrutate pentru a efectua controlul accesului și activități de supraveghere și patrulare la aeroport, trebuie să aibă capacitațile și aptitudinile fizice și mentale pentru a executa cu eficacitate sarcinile care le sunt atribuite, fiind necesar să li se aducă la cunoștință natura acestor cerințe de la începutul procesului de recrutare. În acest sens, aceste persoane trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nici o incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri;
- c) cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabili să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot;
- d) să nu fie dependenți de alcool sau de substanțe ilegale;
- e) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;
- f) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare, pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

De asemenea, prestatorul trebuie să respecte toate celelalte prevederi care îi revin conform PNPSAC.

## **I. OBLIGATIILE PRESTATORULUI :**

1. Să dețină resursa umană atestată pentru pază, corespunzător alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5;
2. Instruirea personalului de paza revine prestatorului, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Personalul de pază care efectuează controlul accesului, activitati de supraveghere și patrulare va fi supus testelor de certificare, atât după terminarea cursului de pregătire inițială (certificare inițială), cât și, ulterior, după terminarea cursului de pregătire periodică (recertificare periodică). Pregătirea periodică trebuie să se desfășoare la intervale de cel mult 2 ani. Recertificarea trebuie efectuată cel puțin odată la fiecare 5 ani. Nu se admite prezentarea candidatului la examinarea în vederea certificării sau recertificării în situația în care valabilitatea pregăririi de bază și/sau a pregăririi specifice, inițiale sau periodice, a expirat sau urmează să expire în termen de cel mult 90 de zile de la data examinării;
3. Se obligă să asigure pregătirea și certificarea/recertificarea personalului de pază pe cheltuiala sa, prin cursuri de pregătire inițiale și periodice, conform reglementărilor aeronautice în vigoare și în termenele prevăzute de acestea;
4. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciului de pază la obiectiv, conform ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
5. Trebuie să asigure paza, controlul accesului, monitorizare și intervenție dispecerat, supravegherea și patrularea obiectivului precum și protecția aeronavelor, conform Planului de pază și Programului de Securitate al R.A. AEROPORTUL SATU MARE, cu respectarea legislației în vigoare. De asemenea, este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru controlul accesului, supravegherea, paza și integritatea facilităților, aeronavelor parcate la sol, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
6. Să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații (conform Legii nr. 333/08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);
7. Să asigure participarea personalului de pază propriu la cursurile de pregătire în domeniul securității aeronautice organizate de aeroport;
8. Să acorde beneficiarului, dreptul de testare și verificare a cunoștințelor personalului de pază, în domeniul securității aeronautice;
9. Să se asigure că personalul de pază aflat în serviciu, nu se află sub

- influența alcoolului.
10. Să acorde beneficiarului, dreptul de testare a alcoolemiei personalului de pază aflat în serviciu.
  11. În cel mai scurt timp posibil, dar fără a depasi 60 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, prestatorul se obligă să facă dovada încadrării societății în prevederile legale referitoare la Structura/Functionarul de Securitate conform legislației în vigoare privind informațiile clasificate nivel „Secret de Serviciu” (H.G. nr. 781/2002, Legea nr. 182/2002, H.G. nr. 585/2002);
  12. Conducătorii societății specializate de pază și protecție sunt obligați să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea acestor forme de pază, în pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii;
  13. Să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de pază al Aeroportului și a Programului de Securitate al Aeroportului Satu Mare;
  14. Este obligat să asigure legătura operativă între agentii de pază și dispeceratul (propriu sau contractat) prin mijloace proprii de telecomunicații și radio comunicații;
  15. Să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;
  16. Este obligat să încheie pentru toți agentii de pază asigurari contra tuturor riscurilor;
  17. Să organizeze, să execute și să țină evidență controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare;
  18. Să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;
  19. Este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
  20. Să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediul, precum și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară (prestatorul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în muncă și PSI);
  21. Să asigure respectarea regulilor de acces în obiectiv de către personal;
  22. Să înfințeze un „Registru de control” privind prestarea de servicii, în care vor fi consignate toate constatările organelor interne/externe de

- control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;
23. Să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse beneficiarului, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractului încheiat;
  24. Să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar. La încheierea contractului, prestatorul este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință. Eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;
  25. Să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;
  26. Periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare/exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacitatei de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru achizitor;
  27. Să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;
  28. Să despăgubească BENEFICIARUL în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de pază;
  29. În caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilanță a agenților de pază PRESTATORUL va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia.
  30. PRESTATORUL este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea/calificarea personalului folosit pe durata contractului;
  31. PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor cerute.
  32. În termen de 5 zile de la semnarea fiecarui contract subsecvent PRESTATORUL este obligat să încheie în favoarea BENEFICIARULUI o asigurare privind raspunderea civilă pentru daune provocate ca urmare a nerespectării ori a indeplinirii defectuoase a serviciilor prestate. Valoarea totală a asigurării trebuie să fie de minim 10 % din valoarea estimată a contractului subsecvent, iar asigurarea trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

#### **J. DOTARI PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE BENEFICIAR**

- cabine modulare, gheretă, container.

Dispozitivul de pază perimetral este direct subordonat autorității aeroportuare.

## **K. DURATA CONTRACTULUI**

Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 36 luni. Durata prestării serviciului este de 36 de luni, ofertantul câștigător fiind obligat să înceapă prestarea serviciului în maxim 30 de zile de la semnarea acordului-cadru.

**Întocmit**

Şef Birou Securitate Aeroportuară  
si Informaţii Clasificate

**Avizat**

Director Operaţional

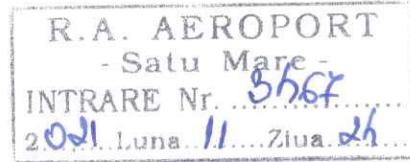


## SC AKYLE SECURITY SRL

Sat Dudu, Comuna Chiajna, Str.Orhideelor, nr.17D, camera 2, parter, judetul Ilfov,  
Adresa Corespondenta: Bucureşti, Str. Mirceşti 1A, Sector 1  
Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013  
Nr. Registrul Comerçului: J23/1401/01.04.2016  
tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.  
email: [office@akylesecurity.ro](mailto:office@akylesecurity.ro)



Nr. 2038 //23.11.2021.



Catre:

### CONSILIUL NATIONAL PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Bucuresti, sector 3, str. Stavropoleos, nr. 6,  
Cod postal 030084, Fax: 0213104642, E-mail: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro)

Spre stiinta:

#### R.A. Aeroportul Satu Mare

Adresa: Sos. Satu Mare-Zalău, km 9,5: -, Județ: Satu Mare; Localitate: Satu Mare;

Adresa de e-mail: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro);

Nr. de telefon: +40 261768640; Fax: +40 261768776..

**Subiect: Procedura de achizitie privind atribuirea contractului "Acord cadru 36 luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor"**

### CONTESTATIE

in baza 8 din Legea nr. 101/2016

#### **Obiectul contestatiei**

- documentatia de atribuire

Se solicita:

- Luarea unor masuri de remediere in sensul eliminarii anumitor cerinte nelegale, disproportionate si care un au legatura cu obiectul contractului
- in subsidiar anularea procedurii de atribuire pentru incalcarri grave ale prevederilor legale in materia achizitiilor publice

#### **Motivarea in drept:**

Temeiul de drept procesual

- Art. 6-20 din Legea nr. 101/2016

Temeiul de drept material

- Art. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
- Art. 164, art.172-186 din Legea nr. 98/2016,, cu modificarile si completarile ulterioare



## SC AKYLE SECURITY SRL

Sat Dudu, Comuna Chiajna, Str.Orhideelor, nr.17D, camera 2, parter, judetul Ilfov,  
Adresa Corespondenta: Bucureşti, Str. Mirceşti 1A, Sector 1  
Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013  
Nr. Registrul Comerçului: J23/1401/01.04.2016  
tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.  
email: [office@akylesecurity.ro](mailto:office@akylesecurity.ro)



### Motivarea in fapt:

In cadrul documentatiei publicata de autoritatea contractanta Anuntul de participare propriu nr 3334/16.11.2021 la Modul de prezentare al propunerii tehnice - Cerinte privind pregatirea de specialitate necesara personalului pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice se solicita:

" În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta lista cu personalul de paza folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să detină:

a) atestat pentru exercitarea ocupatiei de agent de securitate eliberat de politie in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;

b) *aviz pentru dotarea cu arme si munitii letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare"*

Tot odata ,aceeasi cerinta se regaseste si in caietul de sarcini nr. 2956/22.10.2021 la cap D. Modul de organizare si executare a pazei se solicita:

" D1. Personalul de pază folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să detină:

a) atestat pentru exercitarea ocupatiei de agent de securitate eliberat de politie in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;

b) *aviz pentru dotarea cu arme si munitii letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare."*

In urma Clarificari nr 3393/19.11.2021, postat de autoritatea contractant, la Raspuns 1, autoritatea isi nuanteaza cerinta prin obligatia de a prezenta la momentul depunerii ofertei "*aviz pentru dotarea cu arme si munitii letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare*".

Avand in vedere prevederile Legii nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, autorizatia de detinere armament se elibereaza pentru fiecare contract de prestari servicii in parte, si nu poate fi folosita in acest contract o autorizatie obtinuta pentru alt contract. Prin urmare aceasta cerinta este in mod evident nelegala, abuziva si nu are legatura cu obiectul contractului.

**"Art. 80. -Autorizatia de procurare, detinere și folosire a armelor letale și a muniției pentru societățile specializate de pază se acordă pentru fiecare contract de prestări servicii încheiat de acestea potrivit Legii nr.333/2003, valabilitatea autorizației neputând depăși durata contractului."**

Impunerea unei cerinte de calificare privind solicitarea unei autorizatii care nu are legatura si nu poate fi folosita legal in contractul ce face obiectul prezentei proceduri este evident nejustificata si abuziva, disproportionate si este in masura sa restranga accesul operatorilor economici la procedura.

Avand in vedere cele prezентate mai sus va rugam sa luati masuri de remediere si sa eliminati aceste cerinte nelegale si abuzive si sa acceptati ca la depunerea ofertelor sa se prezinte doar o



## SC AKYLE SECURITY SRL

Sat Dudu, Comuna Chiajna, Str.Orhideelor, nr.17D, camera 2, parter, judetul Ilfov,  
Adresa Corespondenta: Bucureşti, Str. Mirceşti 1A, Sector 1  
Cod unic de înregistrare 31662938 din 20.05.2013  
Nr. Registrul Comerçului: J23/1401/01.04.2016  
tel: 0722.628.425 fax: 031.437.98.30.  
email: [office@akylesecurity.ro](mailto:office@akylesecurity.ro)



declaratie pe proprie raspundere prin care societatea de paza se obliga sa obtina aceasta autorizatie pentru personalul de paza necesar dupa semnarea contractului de prestari servicii.

Astfel, autoritatea contractanta a incalcat in mod repetat si prevederile art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind principiile achizitilor publice, respectiv:

„(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta.”

In concluzie, avand in vedere toate cele mentionate mai sus, va rugam sa admiteti capetele de cerere din prezenta contestatie, sa dispuneti masuri de remediere in sensul declararii eliminarii cerintelor nelegale si in subsidiar sa dispuneti anularea procedurii de atribuire daca remedierea nu mai este posibila.

**Solicitam de asemenea acces la dosarul achizitiei in vederea depunerii de concluzii scrise.**

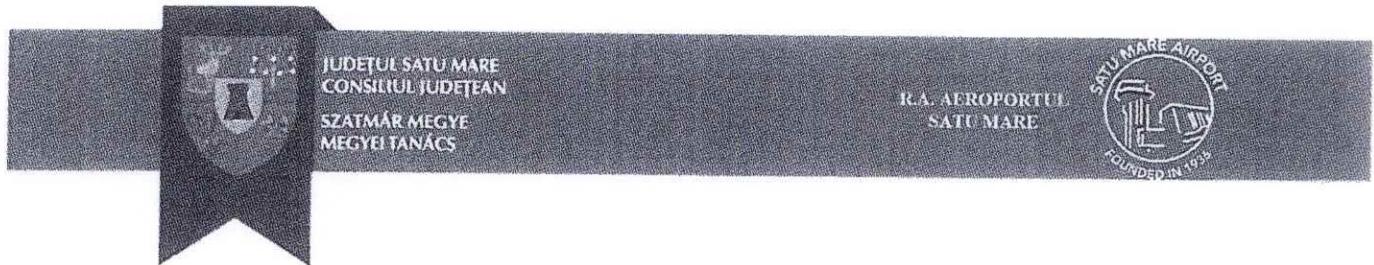
Cu stima,

Anexam prezentei:

- Anunt de participare propriu nr.3334 / 16.11.2021
- Caietul de sarcini nr.2956/22.10.2021
- Clarificarea nr.3393/ 19.11.2021

Data: 23.11.2021.





Nr. 3334/16.11.2021

Aprobat  
Director General,

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PROPRIU**  
**în vederea depunerii ofertei pentru atribuirea**  
**acordului cadru contractului de prestări servicii de pază**

**Entitatea contractanta:** R.A. Aeroportul Satu Mare

**Adresa:** Sos. Satu Mare-Zalău, km 9,5; -; **Judet:** Satu Mare; **Localitate:** Satu Mare; **Cod Postal:** 440026; **Tara:** România;

**Adresa de e-mail:** office@aeroportulsatumare.ro;

**Nr. de telefon:** +40 261768640; **Fax:** +40 261768776.

**Valoarea estimată maximă:** a Acordului cadru este de 1.851.000 lei fără TVA.

**Cod CPV :** 79713000-5 Servicii de pază.

**Obiectul achiziției:** Prestarea serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, cu Planul de pază și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare, prevăzute în caietul de sarcini.

**Procedura de achiziție:** Procedură proprie a R.A. Aeroportul Satu Mare.

**Sursa de finanțare:** bugetul de venituri și cheltuieli a R.A. Aeroportul Satu Mare.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Modul de finalizare a achiziției:** Încheierea unui acord cadru de servicii pe baza căruia se vor încheia contracte subsecvente sectoriale.

**Durata acordului cadru:** este de 36 de luni, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

**Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):**

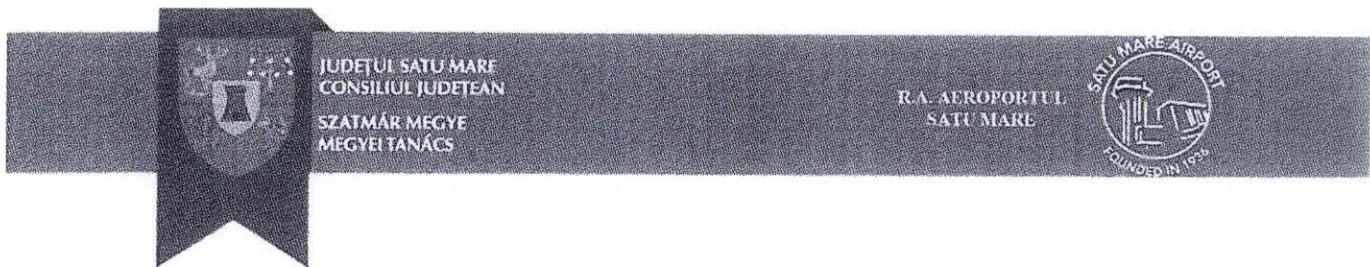
Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare, conform Caietului de sarcini. Prestarea serviciilor de paza va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobată prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de pază și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.

Acordul – cadru va fi atribuit unui număr minim de 1(un) operator economic și maxim de 3(trei) operatori economici, clasati pe primele 3 locuri, pe baza aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Se vor încheia un număr de 4 contracte subsecvente, după cum urmează:

- Primul contract subsecvent valabil începând de la data semnării până la data de 30.04.2022,
- Al doilea contract subsecvent mai 2022- decembrie 2022,
- Al treilea contract subsecvent ianuarie 2023- decembrie 2023;

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



- Al patrulea contract subsecvent Ianuarie 2024 - noiembrie 2024.

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici, maxim 3(trei) participanți la acordul-cadru preconizat NUMAR MAXIM 3

Acord-cadru cu reluarea competiției înainte de încheierea fiecărui contract subsecvent, începând cu cel de-al doilea. Condițiile pentru reluarea competiției sunt descrise în formularul de acord-cadru.

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile. Criteriul de atribuire se aplică la prețul fără TVA declarat la Tarif unitar: Lei /oră/post pază.

**Locul principal de prestare:** La obiectivele REGIEI AUTONOME AEROPORTUL SATU MARE respectiv:

**REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE** – situat în localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5, județul Satu Mare.

**Cerinte pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările și completările ulterioare (completare **Formular nr.3**);
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 178 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, cu modificările și completările ulterioare (completare **Formular nr.4**)

Confirmarea declarației se va face prin prezentarea următoarelor certificate privind obligațiile de plată:

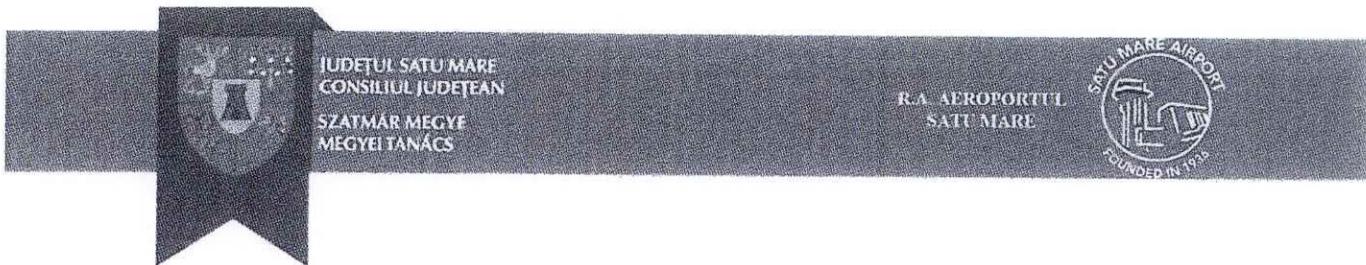
Pentru persoanele juridice/fizice române:

a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, privind datoriile la bugetul general consolidat de stat din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

b) Certificat fiscal eliberat de compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrative teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are obligații scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

Pentru persoanele juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuților catre bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu legislația națională a țării de origine a ofertantului unic/ofertantul asociat sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat este stabilit. Documentele vor fi prezентate în traducere autorizată.

**Notă:** După caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele vor fi prezентate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului.



**3. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevazute la art.180 din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016 – (completare Formular nr.5)**

**4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.72 si art.73 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare completare Formular nr.6.**

**5. Cerinte privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

a) operatorii economici îndeplinesc această cerință prin prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/juridice române vor depune **certificat constatator**, eliberat de Oficul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificat constatator trebuie să fie reale /actualke la momentul prezentării) din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul acordului-cadru/contractul sectoriale de servicii.

b) **cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia, conf. art.203, art.205 din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;**

**Notă:** Pentru persoanele juridice străine – Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara in care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat in tara in care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, in conformitate cu legislatia in vigoare din tara de origine a ofertantului, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat. -dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art.179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare;

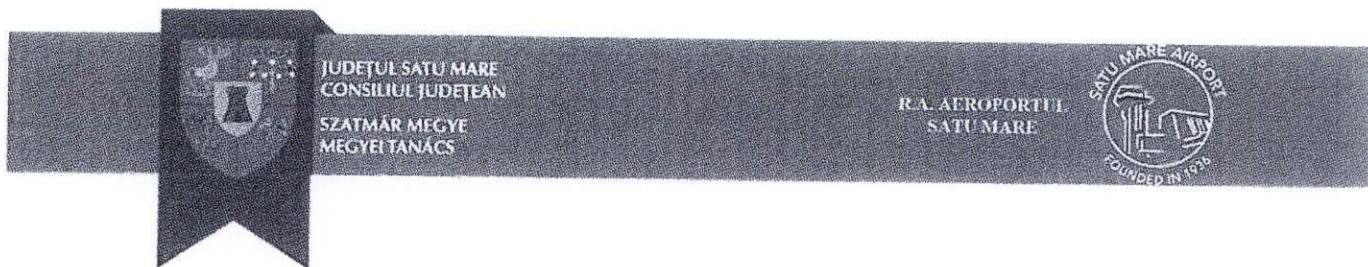
**6. Ofertantul va completa și prezinta Fișa de informații generale. Se va completa formularul nr.7, prezentand informații generale.**

**Notă:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular și să îndeplinească această condiție. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

**1. Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani.**

**Principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor). Se va completa - Formularul nr.10, anexa nr.1 la formularul nr.10.**



Ofertantii trebuie să demonstreze că au prestat servicii de **natura similară**, respectiv servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate, similară din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minim **600.000 lei, fără TVA.**

Prin domeniu similar din punct de vedere al complexității se înțelege: servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate.

Ofertantul va prezenta documente pentru dovedirea experienței similare fără a se limita la: contract de prestări servicii similar, recomandări din partea beneficiarilor, certificate de predare-primire, certificate/documente constatatoare, procese verbale de recepție etc.

Notă: contractul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila ofertantului. Recomandarea din partea beneficiarului se va prezenta în original.

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în alta moneda decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii indeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

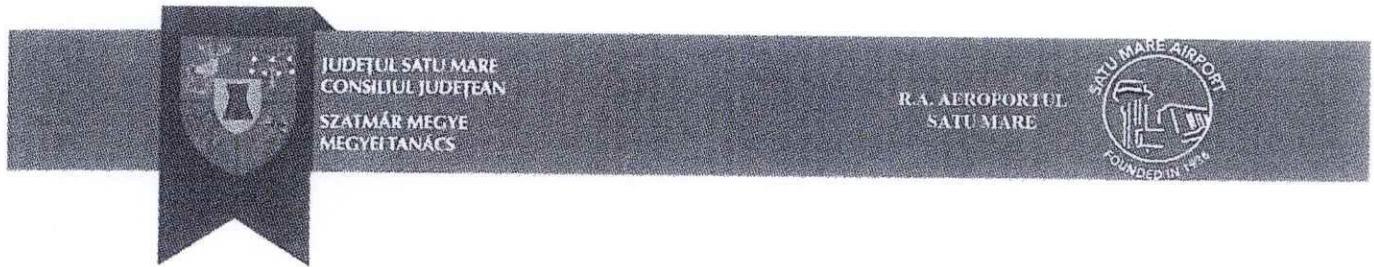
**2. Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție conform prevederilor Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.**

**3. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, în termen de valabilitate (pentru prestarea de servicii de pază, operatorii economici trebuie să dețină Licență eliberată de IGPR) în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, în copie legalizată/ copie lizibilă, purtând mențiunea "conform cu originalul".**

**4. Declarație privind echipamentele tehnice și dotările specifice în conformarea cerințelor caietului de sarcini.** Se va prezenta declarația pe proprie răspundere privind dotările specifice, echipament tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuițate în prestarea serviciului - **Formularul nr.9, anexa nr.1 la formularul nr.9.**

Ofertantul va depune copia certificată a documentului/documentelor care atestă deținerea, echipamentului tehnic, autovehicule de intervenție rapidă, dispecerat propriu local, mijloace de comunicare /agenți și alte mijloace deținute de ofertant ce vor fi întrebuițate în prestarea serviciului. (Registru de inventar, copie facturi fiscale, etc.)

Ofertantul va depune copia certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilate de persoanele autorizate.



**5. Ofertantul va depune o Declarație privind personalul de specialitate pentru prestarea serviciului. Se va completa Formularul nr.8.**

Diplome de studii și calificări profesionale - ofertantul va depune următoarele:

- a) Atestat agent de securitate;
- b) Specializare conform H.G. 301 din 17.05.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**6. Declaratie pe propria răspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca la elaborarea ofertei. Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatatea la locul de munca, conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006 si HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatatea la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum si de pe site-ul Ministerului Mediului:www.mmediu.ro/. În acest sens se va completa Formular nr. 11 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă.**

**Informații privind terții susținători (dacă este cazul)**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi sustinută în conformitate cu art.196 din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea angajamentului în conformitate cu Formular 12 și Anexa 1, după caz.

**Precizări privind asocierea (dacă este cazul)**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevazute de art.66 din Legea nr.99/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

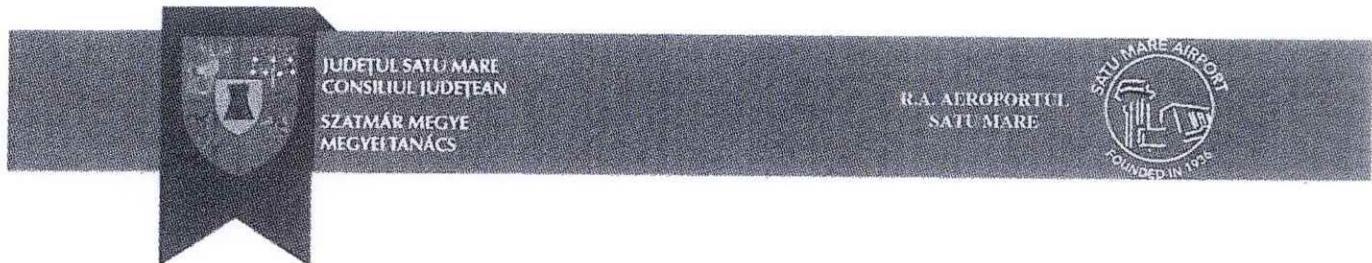
Ofertanții vor prezenta Formularul 13 - „Acord de asociere” din Secțiunea III – Formulare a documentației de atribuire, dacă este cazul. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispozitie).

**PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

R.A. AEROPOSTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



### Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Se vor prezenta informatii care vor permite identificarea cu usurinta a modului cu care se vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini in indeplinirea contractului.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține cel puțin:

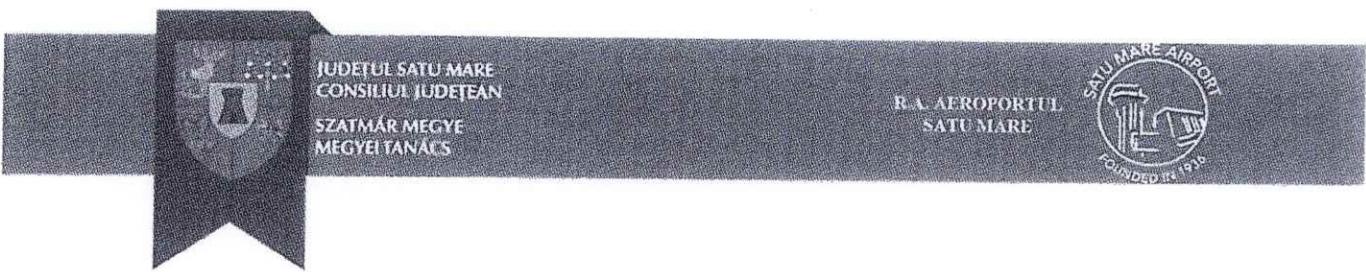
- modalitatea de realizare a cerintelor de asigurarea posturilor de paza cu personalul de specialitate, avizat de organele de politie, instruit, calificat profesional si dotat corespunzător;
- propunera tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile continute in caietul de sarcini. În acest sens propunerea tehnică va conține **un comentariu al specificatiilor tehnice** continute în caietul de sarcini, articol cu articol, prin care să demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, indicând numarul paginii, la care se regaseste fiecare cerinta a caietului de sarcini, respectiv, prevederi prin care ofertantul va furniza următoarele servicii în cadrul contractului de achiziție publică;
- propunerea tehnică va contine o lista cu dotarile operatorului economic si dotarile personalului de paza conform cerintelor din caietul de sarcini conform punctelor E si F;
- propunerea tehnica va contine o listă a personalului de paza atestat de minim 19 agenti; Să dețină resursa umană atestată pentru pază, corespunzător alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5 din caietul de sarcini (minim 19 agenti). Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care au absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor. Pentru a face dovada că dispune de personal angajat calificat pentru pază, va prezenta în mod obligatoriu, atestatele emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la obiectiv – în copie conform cu originalul;
- propunerea tehnică se va întocmi intr-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini;

#### Cerințe privind pregătirea de specialitate necesară personalului pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice:

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta lista cu personalul de paza folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să dețină:

- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
- b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

De asemenea, personalul de pază va trebui să fie pregătit și certificat în conformitate cu prevederile Anexei la Regulamentului(UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7.



și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.**  
Toate condițiile caracteristice impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

### **OFERTA FINANCIARĂ:**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului sectorial și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

a) **formularul de ofertă**, actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă – **Formularul nr.14** și care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; (pentru valoarea totală a acordului cadru pe 36 de luni)

b) centralizator de prețuri - *Anexă 1 la Formularul nr. 14*

Centralizatorul de prețuri va cuprinde defalcat prețurile pentru : Tarif /oră /post pază; pentru serviciile prestate în conformitate cu caietului de sarcini.

**Prețul oferit în Formularul de ofertă – Formularul nr.14, va fi costul total al serviciilor de pază până la data de 30.11.2024.**

**Ajustarea prețului contractului:** Prețul acordului-cadru poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 158 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

*Prețul contractului subsecvent va putea fi ajustat, la solicitarea promitentului – prestator, doar ca urmare a modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Ajustarea tarifului orar pe post de pază în aceasta situație se va efectua numai dacă sunt asigurate creditele bugetare cu această destinație și cel mult până la valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare, dar numai în cazul în care promitentul – prestator face dovada că angajații care prestează efectiv serviciile de pază sunt plătiți în funcție de salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată:*

*Tarif actualizat = Tarif inițial + (TSb intrat în vigoare – TSb abrogat) unde:*

*- Tarif actualizat – tariful actualizat [Lei fără T.V.A./oră/post de pază];*

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



- Tarif inițial – tariful ofertat cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza căreia a fost atribuit acordul – cadru [Lei fără T.V.A./oră/post de pază]
- TSb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative în vigoare la data când se solicită ajustarea tarifului orar pe post de pază, la care se adaugă contribuția asiguratorie de muncă [Lei/oră].
- TSb abrogat – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative în vigoare la data depunerii ofertei financiare în baza căreia a fost atribuit acordul – cadru, abrogate la data solicitării ajustării, la care se adaugă contribuția asiguratorie de muncă [Lei/oră].

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschis.

NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

#### Asigurare

Contractul de Asigurare încheiat de ofertant cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se pot acoperi prejudiciile cauzate producerii unui eveniment. Polița de asigurare va avea o perioadă de valabilitate care va acoperi perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii de pază și va constitui anexa la contract.

- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale- completare Formular nr.15 atașat la secțiunea Formulare.
- Declarație de consumămant privind prelucrarea datelor cu caracter personal completare Formular nr.16 atașat la secțiunea Formulare.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

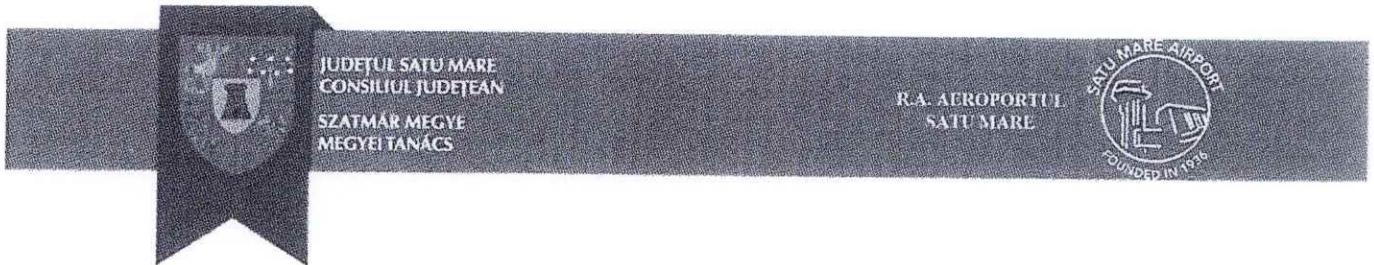
Oferta se prezintă într-un exemplar original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să stampeze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Originalul ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții /organisme oficiale, acestea se vor prezenta în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE** vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. **Formularul de contract va fi înșușit prin semnatură și parafare de către ofertant.**

Page 8

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



**PROPUNEREA TEHNICĂ** va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi introdusă într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale vor fi separate și marcate corespunzător cu „ORIGINAL”. Plicurile, astfel pregătite:

1. Documente de calificare, „ORIGINAL”,
2. Propunerea tehnică, „ORIGINAL”,
3. Propunerea financiară, „ORIGINAL”,

vor fi puse într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, localitatea Satu Mare, Sos. Satu Mare – Zalău, km 9,5 județul Satu Mare și cu următoarele mențiuni: Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor la obiectivul REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL SATU MARE, prin procedura –Procedura proprie - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **26.11.2021 ORA 12:00**, data și ora de deschidere a ofertelor conform invitației de participare. Coletul astfel pregătit va fi depus la adresa: localitatea Satu Mare, Sos. SATU MARE – ZALĂU, km 9,5, județul Satu Mare, departamentul - Secretariat. Operatorii economici au dreptul de a opta pentru a transmite coletul prin curierat cu confirmare de primire sau direct la sediul R.A. Aeroportului Satu Mare.

Coletul va fi însoțit de următoarele documente: - scrisoarea de înaintare (**Formular nr.1**); dacă e cazul: împuñnicire în original ( **formular nr. 2**), copie CI/BI a reprezentantului ofertantului împuñnicit să participe la ședința de deschidere;

**Precizări:** În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, candidații vor respecta prevederile legale în vigoare, pe parcursul participării la ședința de deschidere a ofertelor.

**DATA LIMITĂ: pentru solicitare de clarificări: 3 zile lucrătoare** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Solicitările de clarificări se vor depune în format electronic pe e-mail la adresa: [achizitii@aeroportulsatumare.ro](mailto:achizitii@aeroportulsatumare.ro), sau pe Fax: +40 261768776.

Entitatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășescă, 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării lor, și numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări se încarcă atât pe site-ul propriu al R.A. Aeroportului Satu Mare cât și pe SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” printr-un nou anunț publicitar, nu mai târziu înainte de 2 zile lucrătoare de la termenul de depunere a ofertelor.

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro)



JUDEȚUL SATU MARE  
CONSLIUJ JUDEȚEAN  
SZATMÁR MEGYE  
MEGYEI TANÁCS

R.A. AEROPORTUL  
SATU MARE

**DATA LIMITĂ** pentru depunerea ofertei: **26.11.2021, ora 12:00.**

**DESCRIDERE OFERTELOR** va avea loc în data de **26.11.2021, ora 13:00** la sediul R.A Aeroportului Satu Mare.

**DOCUMENTATIA DE ATIBUIRE** poate fi descărcată on-line pe site-ul nostru:  
[www.aeroportulsatumar.ro](http://www.aeroportulsatumar.ro). Secțiunea Achiziții publice.

Persoana de contact: Bârlea Anet, e-mail: [achizitii@aeroportulsatumar.ro](mailto:achizitii@aeroportulsatumar.ro)

**Director Comercial,**

**Responsabil Achiziții publice,**

**Şef Birou Securitate Aeroportuară,**

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: [office@aeroportulsatumar.ro](mailto:office@aeroportulsatumar.ro)



Nr. 2956/22.10.2021

**APROB**  
Director General  
Aeroport Satu Mare

### **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție  
dispecerat, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor  
cod CPV 79713000-5 - servicii de pază**

#### **A. PREZENTARE**

A1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.**

A2. Caietul de sarcini cuprinde informații legate de serviciile pe care operatorul economic trebuie să le presteze, descrierea obiectivului, modul de organizare și executare a pazei, dotarea cu logistică a operatorului economic și a personalului de pază, principalele activități și responsabilități tehnice și dotările puse la dispoziție de către R.A. Aeroportul Satu Mare.

A3. Prin caietul de sarcini sunt stabilite efectivele umane și resursele materiale necesare să asigure securitatea perimetru și securitatea zonelor publice conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Satu Mare", conform Legii nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) nr.300/2008, Regulamentul (UE) nr.1998/2015, Programului Național de Securitate Aronautică (H.G. nr.1193/2012) pe linia supravegherii și patrulării și Programului Național de Pregătire în Domeniul

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Județul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumar.ro

Securității Aviației Civile aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018.

## B. OBIECTUL ACHIZITIEI

B1.Operatorul economic va efectua servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlui și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare. Prestarea serviciilor de paza va fi realizată în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a Normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobată prin Hotărârea nr.301/2012, cu Planul de paza și Programul de Securitate al Aeroportului Satu Mare.

B2.Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatare în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

B3.Pe Aeroportul Satu Mare activitățile de supraveghere, pază, control acces și de patrulare sunt efectuate de către angajații Biroului de Securitate Aeroportuară și de către agenții de securitate ai prestatorului cu scopul de a monitoriza și asigura:

- a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice și, după caz, zonele demarcate;
- b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acesteia care sunt accesibile publicului, inclusiv parcările și drumurile;
- c) orice tentativă de pătrundere ilegală în perimetrul aeroportuar;
- d) protecția bunurilor și valorilor.

## C. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

C1.Locatia in care se vor asigura servicii de paza, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor:

Aeroportul Satu Mare avand adresa: Soseaua Satu Mare – Zalau km. 9,5.

- Amplasament: Instituția este așezată în partea de sud a municipiului Satu Mare.
- Suprafata si vecinatati: Unitatea are o suprafață de 126 ha și un perimetru de aproximativ 8500 m. Suprafața aeroportului este împrejmuită cu gard perimetral pe toata lungimea perimetrlui. Aeroportul are urmatoarele vecinatati: în partea de sud, est și vest – terenuri agricole, pe partea de nord: INMH - Statia meteo judeteana, sectia Satu Mare a Aeroclubului Alexandru Papana – Baia Mare și drumul judetean Satu Mare - Viile Satu Mare.
- Obiective importante: În incinta regiei se gasesc mai multe obiective vitale pentru efectuarea în condiții de siguranță și securitate a activităților de aviație civilă, cum sunt: aerogara, turnul de control, suprafața de miscare compusă din pistă de decolare aterizare, calea de rulare, platforma de stationare, mijloace de radionavigație, uzina electrică, remiza PSI, magazia de materiale, parcul auto,

depozitul de carburanti, uzina de apa, stația de epurare a apelor reziduale, centrala termică.

C2. Controlul accesului în perimetru aeroportului este asigurat atât de către angajați ai serviciul securitate aeroportuară cât și de către agenți de securitate ai firmei de pază privată câștigătoare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu procedurile interne ale aeroportului.

C3. Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnările generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de pază al R.A. Aeroportul Satu Mare” care va fi pus la dispoziția prestatorului și care este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, Analizei de Risc la Securitatea Fizică întocmită la nivelul Aeroportului Satu Mare și cu Programul Național de Securitate Aeronautică.

C4. Planul de pază este aprobat, conform Legii 333/2003, de către Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj Napoca.

#### **Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea măsurilor specifice de securitate**

| <b>Zone funcționale</b>                      | <b>Descriere</b>   |
|--|--|
| Zona de acces în unitate și zona perimetrală | Prin zona de acces în unitate se înțelege locul amenajat cu elemente de închidere nestructurale destinate intrării sau ieșirii persoanelor. Căile de acces pot fi dedicate clienților, angajaților, transferului valorilor sau mixte. Zona perimetrală reprezintă limita fizică a construcției, constituită din elemente fixe sau mobile, cum ar fi: pereti, vitraje sau ferestre. |
| Zona de tranzacționare                       | Zona de tranzacționare reprezintă spațiul în care operatorii manipulează valorile monetare sau bunurile în relația cu clienții.  |
| Zona de depozitare                           | Zona de depozitare reprezintă spațiul special amenajat pentru păstrarea în siguranță a valorilor monetare ori a bunurilor.   |
| Zona de expunere                             | Zona de expunere reprezintă spațiul amenajat pentru prezentarea către public, în condiții de siguranță, a bunurilor sau valorilor.   |
| Zona de transfer                             | Zona de transfer reprezintă spațiile prin care se vehiculează valorile între locul de depozitare și alte zone interioare sau exterioare în cazul transportului.  |

|  |   |
|--|---|
| Zona de procesare                      | Zona de procesare reprezintă spațiul special destinat și amenajat pentru prelucrarea, numărarea și pregătirea pentru depozitare, alimentarea automatelor bancare sau transport al valorilor monetare. |
| Zona echipamentelor de securitate      | Zona echipamentelor de securitate reprezintă spațiul restricționat accesului persoanelor neautorizate, destinat amplasării, funcționării sau monitorizării unor astfel de echipamente.                |
| Zona de tranzacții cu automate bancare | Zona de tranzacții cu automate bancare reprezintă spațiul în care clienții pot face operațiuni cu numerar prin intermediul unui automat bancar, care nu presupune existența unui operator.            |

### **Valori protejate**

- clienții și personalul propriu;
- aeronavele;
- sistemele de navigație și infrastructură;
- banii și alte valori financiare;
- bunurile și produsele informatiche;
- datele și informațiile confidențiale;
- imaginea de marcă a aeroportului.

### **D. MODUL DE ORGANIZARE SI EXECUTARE A PAZEI**

D1. Personalul de pază folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să dețină:

- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
- b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

D2. De asemenea, personalul de pază va trebui să fie pregătit și certificat în conformitate cu prevederile Anexei la Regulamentului(UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7. și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018. (*Aceste acte normative pot fi consultate pe site-ul caa.ro/Securitate aeronautică/ Securitatea aviației civile/Informații pentru industrie/Pregătirea personalului*).

D3. Conform Anexei la Regulamentul (UE) nr.1998/2015, pct. 1.2.2. și 1.2.3., accesul agenților societății de pază în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului este permis în baza legitimației de aeroport, emisă de către operatorul aeroportuar. Pentru dobândirea legitimației:

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro

- a) fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare a antecedentelor în conformitate cu pct. 11.1.3. din Anexa la Regulamentul (UE) nr.1998/2015;
- b) pentru fiecare agent trebuie să se facă dovardă pregătirii de conștientizare în domeniul securității aeronauteice în conformitate cu pct. 11.2.6.1. din Anexa la Regulamentul (UE) nr.1998/2015.

Aceste cerințe sunt obligatoriu de îndeplinit cu cel puțin 3 zile înainte de intrarea agenților în posturile de pază. (*Lista centrelor de pregătire autorizate poate fi consultată pe site-ul caa.ro/Securitate aeronaumatică/ Securitatea aviației civile/Informații pentru industrie/Pregătirea personalului*).

**D4.**Serviciul de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, supraveghere și protecție va consta în asigurarea de către prestatör, conform Planului de pază al Aeroportului Satu Mare a pazei, apărării, protecției, controlului accesului și supravegherii bunurilor și valorilor aflate în perimetru Aeroportului Satu Mare aparținând Consiliului Județean Satu Mare și aflate în administrarea R.A. Aeroportul Satu Mare, a celor din patrimoniul propriu al regiei, a celor specificate în Planul de pază precum și a aeronavelor staționate pe platformele de parcare aeronave.

**D5.** Serviciile de paza, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor se vor asigura astfel:

**D5.1.** În timpul programului de funcționare al aeroportului, 6 zile/săptamana, de luni pana sambata, prin:

- a) patru posturi permanente/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00;
- b) un post temporar instituit pe durata operarii sau stationarii aeronavelor(vezi nota 2);
- c) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.2.** În afara programului de funcționare al aeroportului, 6 zile /săptamana de luni pana sambata, prin:

- a) trei posturi permanente /12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/12 ore/zi/post intre orele 19:00-07:00;
- c) si, suplimentar doar in zilele de duminica, 12 ore/zi/post intre orele 07:00-19:00.

**D5.3.** În afara programului de funcționare al aeroportului pentru zilele de duminica, prin:

- a) trei posturi permanente /24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00;
- b) un punct de comanda (șef tură)/24 ore/zi/post intre orele 07:00-07:00.

**D6.** Pentru asigurarea posturilor prevăzute la pct. D5.1., D5.2. și D5.3., conform Planului de pază al Aeroportului Satu Mare, dispozitivul de pază este format din 7 posturi permanente, acoperite cu 18 agenți de securitate și 1 post temporar, acoperit cu 1 agent de securitate. Pentru a dovedi că dispune de personalul calificat necesar, la depunerea ofertei potențialul prestatör, va prezenta minim 19 atestate emise de

poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la aeroport – în copie conform cu originalul. Atestatele se vor anexa unui tabel nominal în care ofertantul își asumă pe proprie răspundere că persoanele în cauză sunt angajații firmei și urmează să fie alocați pentru desfășurarea activității la Aeroportul Satu Mare. De asemenea, conform H.G. 301/2012 art.33, ofertantul trebuie să nominalizeze 2 șefi de tură cu calificare (câte unul pe schimb) și un șef de obiectiv cu calificare.

D7. Posturile de paza sunt fixe și mobile (patrulare conform consemnului particular al postului).

D8. Posturile de paza sunt supravegheate și coordonate de agentul de pază (șef tură) aflat în serviciu în punctul de comandă situat pe aeroport. Personalul punctului de comandă indeplinește și rol de forță de intervenție imediata.

**Nota:**

1. *Programul de functionare al Aeroportului Satu Mare este de luni pana sambata intre orele 07.00 si 19.00. Acestea (zilele și intervalele orare) precum și numărul posturilor de pază poate fi modificat în funcție de necesitățile aeroportului.*
2. *Numarul estimat de ore pentru postul temporar instituit pe durata operarii sau stationarii aeronavelor este de 1400 ore/an.*

D9. În cel mai scurt timp posibil după încheierea acordului-cadru/contractului subsecvent după caz, societatea câștigătoare va asigura obținerea avizelor pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț a agenților, conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

D10. Personalul de pază are obligația de a urma și absolvii cursurile specifice de securitate, în baza Regulamentului (UE) nr.1998/2015, Programului Național de Securitate Aeronautică (PNSA-H.G. nr.1193/2012) și în conformitate cu Programul Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC, Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018).

D11. Termenul maxim până la care câștigătorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii prevăzute în Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015 la pct. 11.2.2., 11.2.3.5. și 11.2.3.7., pentru personalul care îl deține este de 45 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, iar pentru o persoană nou angajată este de 45 de zile calendaristice de la data angajării. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate.

D12. Termenul maxim în care câștigătorul va putea face dovada certificării conform prevederilor pct.11.3.1. literele a), c) din Anexa la Regulamentul (UE)

1998/2015 / capitolului 11 din PNPSAC- Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018, pentru personalul care îl detine la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, sau nou angajat nu va putea depăși 60 de zile calendaristice de la data absolvirii de către acesta a pregăririi de bază și specifice mai sus menționate – pct. 11.2.2. și 11.2.3.5. din Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015, respectiv Modulele 5 și 26 din Anexa nr. 3 la PNPSAC - Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018. În situația în care, după expirarea celor 60 de zile calendaristice, câștigătorul nu va putea face dovada certificării, se va aplica o penalizare de 25% din prețul/oră ofertat, pentru fiecare agent care se regăsește în această situație, până la prezentarea dovezii. Penalizarea nu se aplică dacă Autoritatea Aeronautică Civilă Română nu a organizat sesiunea de examinare în vederea certificării în intervalul celor 60 de zile calendaristice. Perioada maximă admisă pentru desfășurarea activităților de un agent fără certificarea menționată anterior este de 120 de zile calendaristice de la absolvirea pregăririi de bază și specifice. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate.

#### **E. DOTAREA OPERATORULUI ECONOMIC:**

- a) resursa umană atestată pentru pază, corespunzător alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5;
- b) un autovehicul în perfectă stare tehnică, dotat cu girofar, destinat exclusiv pentru coordonare/control/patrulare în interiorul obiectivului. Se vor ataşa acte doveditoare la depunerea ofertei;
- c) serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat (propriu sau contractat) pentru obiectiv, cu program 24h, regulamentul de organizare și funcționare al acestuia precum și avizarea sa conform HG nr.1010/2004. Să dispuna de o echipă de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un numar de cel puțin patru agenți. La depunerea ofertei se va ataşa avizul – în copie conform cu originalul sau dovada contractării (ex. acord de contractare în cazul declarării ca și câștigător).

#### **F. DOTAREA PERSONALULUI DE PAZĂ**

F1:

- a) uniforme și echipament de protecție specific, conform HG nr.935/2007, însemnele societății, ecusoane de identificare cu nume, prenume și denumirea societății;
- b) mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (pulverizatoare iritant lacrimogene de capacitate mică), conform legislației în vigoare;
- c) mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a

- freqvențelor eliberata de ANCOM);
- d) baston de cauciuc;
  - e) binoclu;
  - f) telefoane mobile;
  - g) lanterne;
  - h) fluiere;
  - i) veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, șube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon).

F2. Personalul care va fi desemnat pentru îndeplinirea contractului de servicii va fi personal calificat, școlarizat și avizat în vederea executării serviciilor de pază, conform legislației în vigoare.

F3. Personalul societății de pază care își va desfășura activitatea pe aeroport va trebui să aibă un aspect îngrijit, experiență în domeniul pazei perimetrale și o stare fizică corespunzătoare executării serviciului.

F4. În plus față de cele menționate, se cere respectarea tuturor cerințelor legale pentru personalul de pază impuse de Legea nr.333/2003 completată și republicată.

## **G. PRINCIPALELE RESPONSABILITATI ALE PERSONALULUI DE PAZĂ SI ALE PRESTATORULUI**

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea zonelor, bunurilor și valorilor materiale date în responsabilitate pe linie de pază.

### **G1. În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:**

- 1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul aeroportului pentru a preveni producerea oricărora fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Satu Mare;
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;
- 3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile Aeroportului Satu Mare;
- 4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- 5) să opreasă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau pază lor, întocmînd totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;



- 6) să informeze de îndată conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- 8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Biroul de Securitate Aeroportuară;
- 9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- 10) să sesizeze administrația aeroportuară și poliția în legatură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- 11) să păstreze secretul de stat și celde serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 12) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- 13) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- 14) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 16) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredințate potrivit planului de pază.
- 17) execută rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifică elementele la care se referă consemnul;
- 18) verifică, minim de 2 ori pe tură, integritatea gardului perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;
- 19) raportează imediat șefului de tură și Biroului de Securitate Aeroportuară orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea gardului sau altor bunuri aflate în raza postului);
- 20) în cazul descoperirii obiectelor abandonate, va acționa conform procedurilor de securitate în vigoare;
- 21) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv este obligat să intervenă în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; anunță prin stație sau telefon mobil pe șeful de tură și Biroul de Securitate Aeroportuară;
- 22) sesizează și ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază.
- 23) să cunoască reglementările/procedurile aeroportuare în vigoare, în părțile ce îi privesc și să le aplice întocmai;

24) să informeze Biroul de Securitate și șeful Biroului de Securitate Aeroportuară despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate și să le predea șefilor direcții;

25) să poarte le vedere legitimația de identificare (permisul de acces) eliberată de Aeroportul Satu Mare;

26) să nu părăsească postul de pază încredințat;

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de pază vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare/decolare;
- prevenirii abandonării/staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;
- fluidizării circulației auto în zona publică a aeroportului;
- identificării bagajelor abandonate.

#### **G2.Agenților de pază le este interzis:**

- a) Să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare.
- b) Să doarmă în post, în timpul executării serviciului.
- c) Să desfășoare alte activități, care îi distrau atenția, vigilența (ex: vizionare TV, navigare pe internet, practicare jocuri de table/cărți, completare rebus etc).
- d) Să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență ) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care atrage reclamații la adresa Aeroportului Satu Mare;
- e) Să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mâncând semințe, mestecând gumă etc).
- f) Să înstrăineze echipamentele din dotare, unor persoane neautorizate (stație radio, spray paralizant , baston, etc).
- g) Să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de cărăușie.
- h) Să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale).
- i) Să faciliteze introducerea în zonele de securitate cu acces restricționat a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită.
- j) Să introducă fără autorizație în zonele de responsabilitate obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aeronautice (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive, etc.) sau aparatură de foto-video.

**G3. Șeful de tură pe lângă obligațiile prevăzute la pct. G1, mai are următoarele atribuții:**

- a) Să însوtească, dacă li se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul Aeroportului Satu Mare sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;
- b) Să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;
- c) Să completeze și să transmită zilnic șefului Biroului Securitate Aeroportuară, o situație nominală cu personalul care a efectuat serviciul de tură pe fiecare post în ziua anterioară și cu cel programat pe ziua în curs;
- d) Să prezinte, la solicitare, șefului Biroului Securitate Aeroportuară, o copie a listingului aferent controalelor efectuate în dispozitivul de pază;
- e) Să prezinte, la solicitare, administrației aeroportului o notă sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază.

**G4. Nerespectarea întocmai a atribuțiilor prevăzute de consemnul general și particular al postului atrage după sine răspunderea disciplinară sau materială astfel:**

- a) Nerespectarea prevederilor de la punctul G1. și G3. se va sancționa de către administrația aeroportuară cu neacceptarea la plată a 4 ore, din totalul orelor prestate de agentul de pază/șeful de tură care a săvârșit abaterea, precum și în funcție de abatere, cu alte sancțiuni prevazute de legislația relevantă în vigoare.
- b) Nerespectarea prevederilor de la punctul G.2. se va sancționa de către administrația aeroportuară cu neacceptarea la plată a 8 ore, din totalul orelor prestate de agentul de pază/șeful de tură care a săvârșit abaterea, precum și în funcție de abatere, cu alte sancțiuni prevazute de legislația relevantă în vigoare.

**G5. Responsabilități pe linie de securitate aeroportuară:**

- a) Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător, în zonele de securitate ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare pe aeroport;
- b) Accesul personalului și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător în zonele de securitate ale R.A. Aeroportul Satu Mare se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către administrația aeroportuară. Ofertantul câștigător are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților. În acest sens va solicita în scris eliberarea acestora, atașând documentele necesare, cu cel putin 3 zile înainte de începerea activității;
- c) Ofertantul câștigător are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, care îi vor aduse la cunoștință;

- d) Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin ofertantului câștigător;
- e) Ofertantul câștigător are obligația să accepte audituri/inspecții/teste/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară precum și din partea reprezentanților autorității de stat desemnate pentru monitorizarea conformității în domeniul securității aeronautice respectiv, Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a retrage pe o perioadă determinată sau definitiv, drepturile de acces în zonele aeroportului ale angajatului/angajaților ofertantului câștigător care se regăsește/regăsesc în această situație.

## **H. SELECTIONAREA/RECRUTARE AGENTILOR DE SECURITATE**

H1. În procesul de selecție al candidaților trebuie avut în vedere ca aceștia să fie apti să execute serviciul în condiții grele de muncă (locuri expuse la variații mari de temperatură și intemperii).

H2. Conform prevederilor Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile - PNPSAC aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018, pct.1.3.2.lit. I) și pct 6.2., persoanele recrutate pentru a efectua controlul accesului și activități de supraveghere și patrulare la aeroport, trebuie să aibă capacitatele și aptitudinile fizice și mentale pentru a executa cu eficacitate sarcinile care le sunt atribuite, fiind necesar să li se aducă la cunoștință natura acestor cerințe de la începutul procesului de recrutare. În acest sens, aceste persoane trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nici o incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri;
- c) cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabili să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot;
- d) să nu fie dependenți de alcool sau de substanțe ilegale;
- e) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;
- f) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare, pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

De asemenea, prestatorul trebuie să respecte toate celelalte prevederi care îi revin conform PNPSAC.

## **I. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :**

1. Să dețină resursa umană atestată pentru pază, corespunzator alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5;
2. Instruirea personalului de paza revine prestatorului, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Personalul de pază care efectuează controlul accesului, activitati de supraveghere și patrulare va fi supus testelor de certificare, atât după terminarea cursului de pregătire inițială (certificare inițială), cât și, ulterior, după terminarea cursului de pregătire periodică (recertificare periodică). Pregătirea periodică trebuie să se desfășoare la intervale de cel mult 2 ani. Recertificarea trebuie efectuată cel puțin odată la fiecare 5 ani. Nu se admite prezentarea candidatului la examinarea în vederea certificării sau recertificării în situația în care valabilitatea pregătirii de bază și/sau a pregătirii specifice, inițiale sau periodice, a expirat sau urmează să expire în termen de cel mult 90 de zile de la data examinării;
3. Se obligă să asigure pregatirea și certificarea/recertificarea personalului de pază pe cheltuiala sa, prin cursuri de pregătire inițiale și periodice, conform reglementărilor aeronautice în vigoare și în termenele prevăzute de acestea;
4. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciului de pază la obiectiv, conform ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
5. Trebuie să asigure paza, controlul accesului, monitorizare și intervenție dispecerat, supravegherea și patrularea obiectivului precum și protecția aeronavelor, conform Planului de pază și Programului de Securitate al R.A. AEROPORTUL SATU MARE, cu respectarea legislației în vigoare. De asemenea, este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru controlul accesului, supravegherea, paza și integritatea facilităților, aeronavelor parcate la sol, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
6. Să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații (conform Legii nr. 333/08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);
7. Să asigure participarea personalului de pază propriu la cursurile de pregătire în domeniul securității aeronautice organizate de aeroport;
8. Să acorde beneficiarului, dreptul de testare și verificare a cunoștințelor personalului de pază, în domeniul securității aeronautice;
9. Să se asigure că personalul de pază aflat în serviciu, nu se află sub

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776

E-mail: office@aeroportulsatumare.ro

influența alcoolului.

- 10.Să acorde beneficiarului, dreptul de testare a alcoolemiei personalului de pază aflat în serviciu;
- 11.În cel mai scurt timp posibil, dar fară a depasi 60 de zile calendaristice de la data încheierii acordului cadru/contractului subsecvent după caz, prestatorul se obligă să facă dovada incadrării societății în prevederile legale referitoare la Structura/Functionarul de Securitate conform legislației în vigoare privind informațiile clasificate nivel „Secret de Serviciu” (H.G. nr. 781/2002, Legea nr. 182/2002, H.G. nr. 585/2002);
- 12.Coaducerătorii societății specializate de pază și protecție sunt obligați să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea acestor forme de pază, în pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii.
- 13.Să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de pază al Aeroportului și a Programului de Securitate al Aeroportului Satu Mare;
- 14.Este obligat să asigure legătura operativă între agentii de pază și dispeceratul (propriu sau contractat) prin mijloace proprii de telecomunicații și radio comunicații;
- 15.Să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;
- 16.Este obligat să încheie pentru toți agentii de pază asigurari contra tuturor riscurilor;
- 17.Să organizeze, să execute și să țină evidență controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare;
- 18.Să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;
- 19.Este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- 20.Să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediul, precum și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară (prestatorul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în muncă și PSI);
- 21.Să asigure respectarea regulilor de acces în obiectiv de către personal;
- 22.Să înființeze un „Registrul de control” privind prestarea de servicii, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne/externe de

- control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;
- 23.Să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse beneficiarului, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractului încheiat;
- 24.Să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar. La încheierea contractului, prestatorul este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință. Eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;
- 25.Să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;
- 26.Periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare/exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacitatea de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru achizitor;
- 27.Să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;
- 28.Să despăgubească BENEFICIARUL în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de pază;
- 29.În caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de pază PRESTATORUL va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia.
- 30.PRESTATORUL este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea/calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- 31.PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor cerute.
- 32.In termen de 5 zile de la semnarea fiecarui contract subsecvent PRESTATORUL este obligat sa incheie in favoarea BENEFICIARULUI o asigurare privind raspunderea civila pentru daune provocate ca urmare a nerespectarii ori a indeplinirii defectuoase a serviciilor prestate.Valoarea totală a asigurării trebuie să fie de minim 10 % din valoarea estimată a contractului subsecvent, iar asigurarea trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

#### **J. DOTARI PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE BENEFICIAR**

- cabine modulare, gheretă, container.

Dispozitivul de pază perimetral este direct subordonat autorității aeroportuare.

## **K. DURATA CONTRACTULUI**

Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 36 luni. Durata prestării serviciului este de 36 de luni, ofertantul câștigător fiind obligat să înceapă prestarea serviciului în maxim 30 de zile de la semnarea acordului-cadru.

### **Întocmit**

Şef Birou Securitate Aeroportuară  
si Informaţii Clasificate

### **Avizat**

Director Operaţional

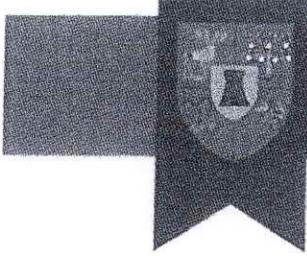
R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776

E-mail: office@aeroportulsatumare.ro

16/16

29



JUDEȚUL SATU MARE  
CONSELIUL JUDEȚEAN  
SZATMÁR MEGYE  
MEGYEI TANÁCS

R.A. AEROPORTUL  
SATU MARE



Nr. 3393/19.11.2021

Către,

**TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Referitor la **ANUNȚUL DE PARTICIPARE PROPRIU** nr. 3334/16.11.2021 având ca obiect **“Acord cadru 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare”**, cod CPV 79713000-5 Servicii de pază, cu anunț nr. ADV1255915 publicat în SEAP la data de 17.11.2021, la secțiunea „Publicitate anunțuri”, respective erata nr. 3366/18.11.2021 ce aduce clarificare la anunțul de participare, La solicitarea operatorilor economici interesați, vă transmitem urmatoarele:

**CLARIFICĂRI**

- Solicitare de clarificări nr. 3371/19.11.2021 la anunțul de participare la cap. Modul de prezentare a propunerii tehnice- Cerințe privind pregătirea de specialitate necesară personalului pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice:**

**Întrebare 1:**

Având în vedere:

„ 1. In anuntul de participare postat pe site-ul instituiei dumneavoastră nr. 3334/16.11.2021 la cap. Modul de prezentare a propunerii tehnice – Cerinte privind pregătirea de specialitate necesara personalului pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice punctul **b) solicitati aviz de port arme cu munitii letale cu glont pentru personalul de paza** la momentul depunerii propunerii tehnice , iar in caietul de sarcini se specifica la punctul D9. ca **“ in cel mai scurt timp dupa incheierea acordului-cadru/ contractului subsecvent, societatea castigatoare va asigura obtinerea avizelor pentru dotarea cu arme si munitii letale cu glont a agentilor..”**.

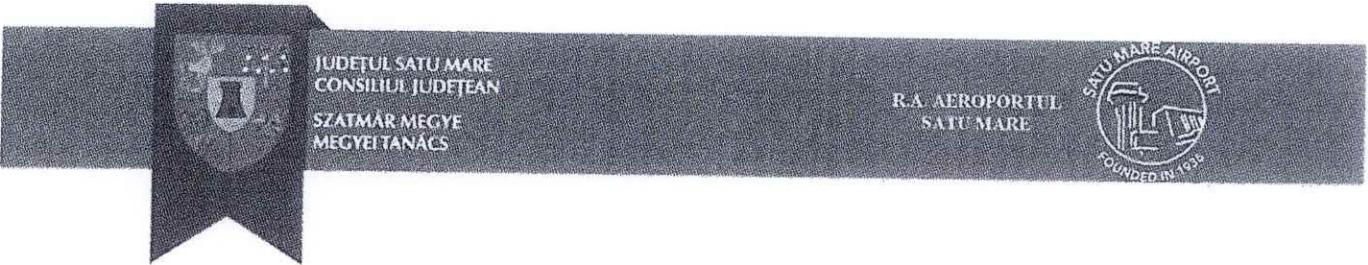
Va rugam sa clarificati daca la momentul depunerii ofertelor se depun sau nu se depun avizele pentru port arma cu munitie letala pentru agentii de paza.

Aceiasi mentiune o facem si pentru **pregatirea si certificarea in conformitate cu prevederile Anexei la Regulamentul UE nr.1998/2015.**

**Răspuns 1:**

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Județul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



Entitatea contractantă clarifică următoarele cerințe prevăzute la anunțul de participare în cadrul cap. **Modul de prezentare a propunerii tehnice- Cerințe privind pregătirea de specialitate necesară personalului pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice unde apare astfel:**

- „În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta lista cu personalul de paza folosit de operatorul economic pentru prestarea serviciului va trebui să dețină:
- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
  - b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.,,

Adică ofertantul va întocmi lista cu personalul de paza folosit pentru prestarea serviciului, luând în considerare că persoanele identificate în listă să dețină:

- a) atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate eliberat de poliție în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003;
- b) aviz pentru dotarea cu arme și muniții letale cu glonț conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A. Aeroportul Satu Mare,

cu obligativitatea de a prezenta pentru cerința de la lit.a) atestatele emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la obiectiv – asa cum apare la Modul de prezentare al propunerii tehnice este precizat: „*propunerea tehnica va contine o listă a personalului de paza atestat de minim 19 agenti; Să dețină resursa umană atestată pentru pază, corespunzător alocată obiectivului, cu respectarea prevederilor legale (Codul muncii), pentru acoperirea integrală a posturilor conform pct. D5 din caietul de sarcini (minim 19 agenti). Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază care au absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor. Pentru a face dovada că dispune de personal angajat calificat pentru pază, va prezenta în mod obligatoriu, atestatele emise de poliție ale agenților de securitate care vor presta activitate la obiectiv – în copie conform cu originalul.*”

Fiind o cerință obligatorie pentru lit. a) pentru ca operatorul economic să demonstreze, că în cadrul societății, are personal calificat.

Cerința pentru lit.b):

Având în vedere că obiectul achiziției este un „Acord cadru pe 36 de luni de servicii de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, protecția aeronavelor, supraveghere și patrulare a perimetrlului și a zonelor de securitate ale Aeroportului Satu Mare ” cu maxim trei operatori economici clasați pe primele 3 locuri, cu reluarea competiției înainte de încheierea fiecărui contract subsecvent, începând cu cel de-al doilea,

Solicitarea entității contractante la nivelul caietului de sarcini, punctul D9: “ *in cel mai scurt timp după închelarea acordului-cadru/contractului subsecvent, societatea castigatoare va asigura obtinerea avizelor pentru dotarea cu arme și munitii letale cu glont a agentilor..*” s-a solicitat această măsură pentru că la operatorii economici pot apărea modificări de personal pe durata valabilității acordului cadru de 36 luni și se va actualiza lista personalului cu avizele.

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Județul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



Ca atare operatorii economici sunt obligați să depună documentele:

- ✓ *aviz de port arme cu munitii letale cu glont pentru personalul de paza;*

**În loc de:**

conform cerințelor la nivelul caietului de sarcini punctul D9 „*in cel mai scurt timp după încheierea acordului-cadru/contractului subsecvent, societatea castigatoare va asigura obținerea avizelor pentru dotarea cu arme și munitii letale cu glont a agentilor..*” conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

**Se va citi:** „*in cel mai scurt timp după încheierea contractului subsecvent, societatea castigatoare va asigura obținerea avizelor pentru dotarea cu arme și munitii letale cu glont a agentilor*” conform prevederilor Legii nr.295/2004 și ale Planului de paza al R.A.Aeroportul Satu Mare.

Și

- ✓ *dovada absolvirii cursurilor specifice de securitate, în baza Regulamentului (UE) nr.1998/2015, Programului Național de Securitate Aeronaumatică (PNSA-H.G. nr.1193/2012) și în conformitate cu Programul Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC, Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018);*

**În loc de:**

conform cerințelor la nivelul caietului de sarcini punctul D11 „*Termenul maxim până la care câștigătorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii prevăzute în Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015 la pct. 11.2.2., 11.2.3.5. și 11.2.3.7., pentru personalul care îl definește este de 45 de zile calendaristice de la data încheierii acordului-cadru/contractului subsecvent după caz, iar pentru o persoană nou angajată este de 45 de zile calendaristice de la data angajării. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agentilor care se regăsește/regăsește în această situație vor fi revocate.*

**Se va citi:**

„*Termenul maxim până la care câștigătorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii prevăzute în Anexa la Regulamentul (UE) 1998/2015 la pct. 11.2.2., 11.2.3.5. și 11.2.3.7., pentru personalul care îl definește este de 45 de zile calendaristice de la data încheierii contractului subsecvent după caz, iar pentru o persoană nou angajată este de 45 de zile calendaristice de la data angajării. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agentilor care se regăsește/regăsește în această situație vor fi revocate.*

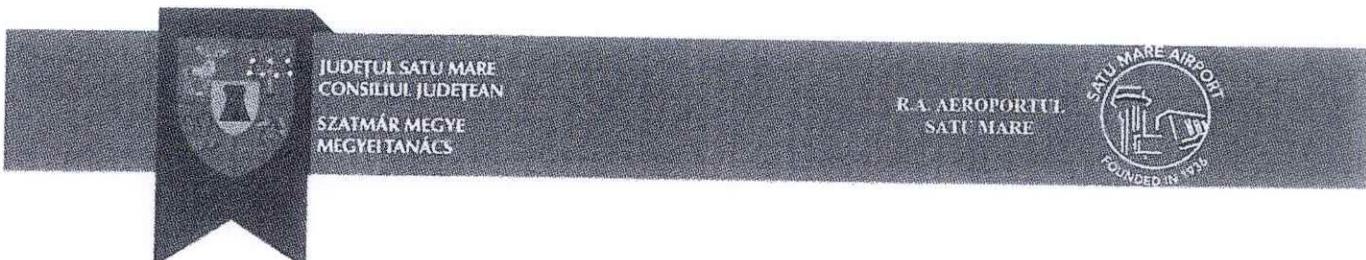
**2.Solicitate de clarificări nr.3377/19.11.2021 la caietul de sarcini nr. 2956/22.10.2021:**

**Întrebare 1:**

Luând în considerare solicitările achizitorului exprimate în caietul de sarcini nr. 2956/22.10.2021 la Cap. E. DOTAREA OPERATORULUI ECONOMIC – clauza C- prestatorul trebuie să disponă de o echipă de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un număr de cel puțin patru agenți. La momentul depunerii ofertelor se va atașa avizul – în copie conform cu originalul sau dovada contractării (ex. acord de contractare în cazul declarării ca și câștigător),

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare-Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: office@aeroportulsatumare.ro



se consideră inechitabilă aceasta solicitare a achizitorului.

Conform HG nr. 301/2012, art.98 se statuează faptul că dispozitivul echipelor de intervenție se dimensionează în funcție de numărul de abonați, repartizarea și dispersia acestora, pentru asigurarea timpilor stabiliți, iar repartizarea echipajelor de intervenție pe abonați și zone se face prin anexe la regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.

#### Răspuns 1:

Conform prevederilor legale în vigoare privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin HOTĂRÂRE nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, art.98 alin.(1) și alin.(2):

„(1) *Dispozitivul echipelor de intervenție se dimensionează în funcție de numărul de abonați, repartizarea și dispersia acestora, pentru asigurarea timpilor stabiliți.*

(2) *Repartizarea echipajelor mobile de intervenție pe abonați și zone se face prin anexe la regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.*”

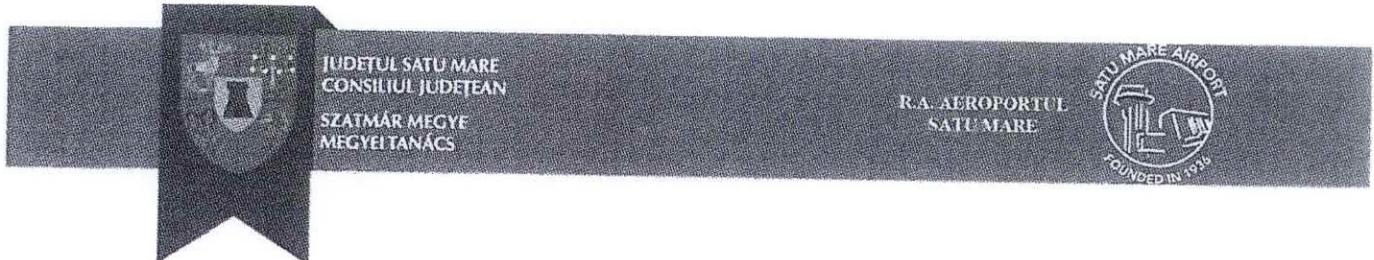
Entitatea contractantă aduce clarificări privind cerința exprimată în caietul de sarcini nr.2956/22.10.2021 la cap.E lit.c) astfel:

#### În loc de:

„*serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat (propriu sau contractat) pentru obiectiv, cu program 24h, regulamentul de organizare și funcționare al acestuia precum și avizarea sa conform HG nr.1010/2004. Să dispuna de o echipă de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un numar de cel puțin patru agenti. La depunerea ofertei se va atașa avizul – în copie conform cu originalul sau dovada contractării (ex. acord de contractare în cazul declarării ca și câștigător).*”

#### Se va citi:

„*serviciu de monitorizare și intervenție dispecerat (propriu sau contractat) pentru obiectiv, cu program 24h, regulamentul de organizare și funcționare al acestuia precum și avizarea sa conform HG nr.1010/2004. Să dispuna de o echipă de intervenție rapidă, care trebuie să aibă capacitatea de a interveni la aeroport în cel mult 15 minute de la momentul alarmării, cu un numar de cel puțin patru agenti. Se va atașa avizul – în copie „conform cu originalul” sau dovada contractării (ex. acord de contractare) în cel mai surt timp posibil conform prevederilor legale în vigoare, de la momentul încheierii contractului subsecvent”.*



Atragem atenția asupra faptului că, operatorii economici vor depune ofertele, în mod obligatoriu, în conformitate cu cerințele solicitate și cu clarificările aduse la nivelul documentațiilor care stau la baza atribuirii acordului-cadru sectorial, publicate atât pe site-ul propriu al R.A Aeroportului Satu Mare cât și la „Publicitate anunțuri” pe SEAP.

Cu stimă,

**Director General,**

**Responsabil achizitii publice,**

**Şef Birou Securitate Aeroportuară,**

R.A. AEROPORTUL SATU MARE  
Soseaua Satu Mare- Zalau, km. 9,5  
Judetul Satu Mare, Romania

TEL: +40-261.768.640  
FAX: +40-261.768.776  
E-mail: [office@aeroportulsatumare.ro](mailto:office@aeroportulsatumare.ro)

34